



Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Mākslu izglītības kompetences centrs
“Ventspils Mūzikas vidusskola”
Reģ.nr. 3237303588
Lielais laukums 1, Ventspils, LV-3601
Tālr.: 63622220; e-pasts: vmv@kultura.lv
www.vmv.ventspils.lv

MĀKSLU IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRA
“VENTSPILS MŪZIKAS VIDUSSKOLA”

NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo un otro daļu,
Profesionālās izglītības likuma 9. panta pirmās
daļas 5.¹ punktu, 15. panta pirmo daļu
un 17. panta pirmo daļu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Mākslu izglītības kompetences centrs “Ventspils Mūzikas vidusskola” (turpmāk – Kompetences centrs) ir valsts dibināta un Kultūras ministrijas pakļautībā esoša profesionālās vidējās izglītības iestāde, kurai ir noteikts mākslu izglītības kompetences centra statuss. Kompetences centrs izglītības tematiskajā jomā “Mākslas” un ar to saistītajās jomās īsteno:
 - 1.1. profesionālās vidējās izglītības programmas;
 - 1.2. profesionālās vidējās izglītības programmas pēc vispārējās vidējās izglītības ieguves;
 - 1.3. profesionālās ievirzes izglītības programmas līdztekus vispārējās vai profesionālās vidējās izglītības ieguvei;
 - 1.4. profesionālās ievirzes izglītības programmas līdztekus vispārējās pamatizglītības ieguvei;
 - 1.5. profesionālās tālākizglītības programmas;
 - 1.6. profesionālās pilnveides izglītības programmas;
 - 1.7. interešu izglītības programmas un pieaugušo neformālās izglītības programmas.
2. Kompetences centra darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi, Kompetences centrs nolikums un citi normatīvie akti.

3. Kompetences centra nosaukums: “Mākslu izglītības kompetences centrs “Ventspils Mūzikas vidusskola””, (nosaukums angļu valodā: “*Competence Centre of Arts Education “Ventspils Music School”*”), adrese – Lielais laukums 1, Ventspils, LV-3601.
4. Kompetences centrs izglītības programmas īsteno – Lielais laukums 1, Ventspils, LV-3601.
5. Kompetences centra juridiskais statuss – valsts tiešās pārvaldes iestāde.
6. Kompetences centram ir sava simbolika (ģerbonis, karogs, logo). Kompetences centram ir norēķinu konti Valsts kasē un zīmogs ar iestādes nosaukumu valsts valodā “Mākslu izglītības kompetences centrs “Ventspils Mūzikas vidusskola”” ar papildināto mazo valsts ģerboni un noteikta parauga veidlapas.

II. KOMPETENCES CENTRA STRATĒGISKĀ SPECIALIZĀCIJA, DARBĪBAS PAMATVIRZIENI UN UZDEVUMI

7. Kompetences centra stratēģiskā specializācija ir mākslu, kultūras un radošo industriju nozaru attīstības vajadzībām (darba tirgū) nepieciešamo speciālistu sagatavošana izglītības tematiskajā jomā “Mākslas” un ar to saistītajās jomās, kā arī izglītības procesā iesaistīto personu radošo talantu izkopšana un attīstīšana.
8. Kompetences centra darbības mērķis ir, ievērojot tā attīstības stratēģiju, veidot atbilstošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts profesionālas vidējās izglītības, profesionālas ievirzes izglītības, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības, un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu un izglītības satura apguvi, kā arī izglītības tematiskās jomas “Mākslas” un ar to saistītajās jomas nozares profesiju standartos ietvertu profesionālās kvalifikācijas prasību apguvi.
9. Akreditēta Kompetences centra darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība, īstenojot licencētas izglītības programmas izglītības tematiskajā jomā “Mākslas” un ar to saistītajās jomās, lai nodrošinātu Profesionālās izglītības likumā un šajā nolikumā noteikto mākslu izglītības kompetences centra darbības mērķu sasniegšanu.
10. Kompetences centra galvenie uzdevumi:
 - 10.1. nodrošināt iespēju iegūt profesionālo vidējo izglītību un profesionālās ievirzes izglītību mūzikas nozarē;
 - 10.2. īstenojot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas profesionālās vidējās izglītības programmas, profesionālās ievirzes izglītības programmas, profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, radot labvēlīgus apstākļus izglītojamo radošajai, intelektuālajai, tikumiskajai un fiziskajai attīstībai un izvēloties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas, nodrošinot personai iespēju apgūt sistematizētas profesionālās zināšanas, prasmes un kompetences;
 - 10.3. veicināt zināšanu un prasmju apguvi, attieksmju veidošanos, kas izglītojamam nodrošina profesionālās ievirzes izglītības ieguvu, sagatavojot izglītojamās izglītības turpināšanai profesionālās vidējās mūzikas izglītības programmās, kā arī profesionālās vidējās izglītības un attiecīgā līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvu, sagatavojot izglītojamās izglītības turpināšanai augstākās izglītības iestādēs, vai sagatavot darba tirgum kvalificētus mūzikas nozares speciālistus ar vispusīgām teorētiskajām zināšanām un praktiskajām iemaņām;

- 10.4. sekmēt izglītojamā pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos pret sevi, līdzilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, veicināt viņa pašapziņu un spēju uzņemties Latvijas pilsoņa pienākumus;
 - 10.5. izkopt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt profesionālajai attīstībai, tālākizglītībai un karjeras izvēlei;
 - 10.6. organizēt eksāmenus un veikt citas darbības ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanas nodrošināšanai;
 - 10.7. veikt metodisko darbu, izstrādājot un pielāgojot īstenošanai profesionālās izglītības programmu saturu atbilstošo nozaru profesijās, izstrādājot nepieciešamos mācību un metodiskos materiālus izglītojamiem un pedagogiem, kā arī organizējot metodiskos un citus pasākumus;
 - 10.8. īstenojot metodisko darbu izglītības tematiskajā jomā “Mākslas”, nodrošināt pedagogu tālākizglītību un metodisko atbalstu citām profesionālās vidējās izglītības iestādēm un reģiona profesionālās ievirzes izglītības iestādēm;
 - 10.9. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.
 - 10.10. izveidot īstenoto izglītības programmu izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu;
 - 10.11. izvēlēties izglītības procesam atbilstīgas darba metodes un formas;
 - 10.12. nodrošināt Kompetences centra izglītojamiem iespēju irēt Dienesta viesnīcu;
 - 10.13. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 10.14. sadarboties ar darba devējiem un nozares pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības programmu teorētisko mācību un praktisko nodarbību, kā arī kvalifikācijas prakses apguvi;
 - 10.15. racionāli un efektīvi izmantot personāla, intelektuālos, finanšu un materiālos un citus resursus;
 - 10.16. ievērot demokrātisma, humānisma, zinātniskuma, individuālās un integrētās pieejas, diferenciācijas, sistēmiskuma principus izglītošanas procesā.
11. Kompetences centrs papildus izglītības programmu īstenošanai:
 - 11.1. īsteno metodisko darbu izglītības tematiskajā jomā “Mākslas”, pedagogu tālākizglītību un metodisko atbalstu citām profesionālās vidējās izglītības iestādēm un reģiona profesionālās ievirzes izglītības iestādēm;
 - 11.2. sadarbībā ar mākslu, kultūras un radošo industriju nozares darba devējiem nodrošina izglītības programmu īstenošanu un prakses iespējas profesionālās izglītības programmu apgūvē;
 - 11.3. organizē profesionālās kvalifikācijas eksāmenus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības sistēmas iegūto profesionālo kompetenci tajās profesionālajās kvalifikācijās, kurās profesionālā vidusskola īsteno atbilstošas profesionālās izglītības programmas.

III. ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

12. Kompetences centrs īsteno noteiktā kārtībā licencētas un Valsts izglītības informācijas sistēmā ierakstītas profesionālās vidējās izglītības programmas un profesionālās ievirzes izglītības programmas izglītības tematiskajā jomā “Mākslas” un ar to saistītajās jomās.
13. Kompetences centrs var īstenojot arī profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas, kā arī interešu izglītības programmas, pieaugušo neformālās izglītības programmas un citas izglītības programmas, saskaņojot un licencējot tās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

14. Kompetences centrs ir tiesīgs uzsākt īstenot jaunas izglītības programmas, saskaņojot tās normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ar Latvijas Nacionālo kultūras centru un Kultūras ministriju.
15. Izglītības programmas Kompetences centrs īsteno latviešu valodā.

IV. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

16. Izglītības procesa organizāciju Kompetences centrā reglamentē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi ārējie normatīvie akti, valsts profesionālās vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības, vispārējās vidējās izglītības standarti, profesijas standarti un tajos iekļautās profesionālās kvalifikācijas prasības un citi normatīvie akti, kā arī Kompetences centra nolikums, Kompetences centra Darba kārtības noteikumi, Kompetences centra Iekšējās kārtības un drošības noteikumi un citi Kompetences centra iekšējie normatīvie akti.
17. Izglītojamo uzņemšana un atskaitīšana Kompetences centra īstenotajās profesionālajās vidējās izglītības programmās, kā arī profesionālās ievirzes izglītības programmās, pārcelšana nākamajā klasē/kursā un atskaitīšana no Kompetences centra notiek saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumiem par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām un Kompetences centra apstiprināto iekšējo normatīvo aktu par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu.
18. Kompetences centrs iekšējā normatīvajā aktā par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu var noteikt iestājpārbaudījumus profesionālās vidējās izglītības programmās, profesionālās ievirzes izglītības programmās un interešu izglītības programmās, atbilstoši izglītības programmā noteiktajām prasībām un Ministru kabineta noteikumiem par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām. Kompetences centrs, organizējot iestājpārbaudījumus, katru gadu iekšējā normatīvajā aktā nosaka attiecīgā mācību gada iestājpārbaudījumu saturu, vērtēšanas kritērijus, sākuma un beigu termiņu.
19. Uzņemamo izglītojamo skaitu attiecīgajās profesionālās vidējās izglītības programmās, katru mācību gadu ar rīkojumu nosaka Kultūras ministrija, ievērojot Kultūrizglītības padomes un Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes priekšlikumus par izglītojamo uzņemšanas plāniem valsts finansētās profesionālās izglītības programmās un saskaņoto izglītojamo skaitu Kompetences centra profesionālās vidējās izglītības līmenī, atbilstoši darba tirgus un kultūras nozares vajadzībām. Kultūras ministrija var noteikt minimālo izglītojamo skaitu grupā vai klasē, lai uzsāktu valsts finansēto izglītības programmu īstenošanu, kā arī var noteikt izglītojamo skaitu uzņemšanai profesionālās ievirzes izglītības programmās.
20. Kārtējā mācību gada sākuma un beigu laiku, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka:
 - 20.1. profesionālās ievirzes izglītības programmās – atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par attiecīgā mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku un brīvdienu laiku vispārējās izglītības programmās;
 - 20.2. profesionālās vidējās izglītības programmās, profesionālās tālākizglītības izglītības programmās un profesionālās pilnveides izglītības programmās u.c. izglītības

programmās, izņemot šā nolikuma 20.1. apakšpunktā noteiktās izglītības programmas – atbilstoši apgūstamās izglītības programmas mācību procesa grafikam.

21. Izglītības process ietver Kompetences centra profesionālās izglītības programmu īstenošanu un audzināšanas darbu. Profesionālās izglītības saturu reglamentējošie pamatdokumenti ir – valsts izglītības standarti (valsts profesionālās vidējās izglītības standarts un valsts profesionālās ievirzes izglītības standarts mākslu jomā, profesionālās pilnveides un tālākizglītības standarts) un profesiju standarti un tajos ietvertās profesionālās kvalifikācijas prasības (ja attiecināms) noteiktajam profesionālās izglītības obligātajam saturam un profesionālās izglītības programmas. Kompetences centra izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas pamatprincipus nosaka attiecīgie valsts izglītības standarti un atbilstoši tiem izstrādātais Kompetences centra iekšējais normatīvais akts par Kompetences centra izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanu.
22. Kompetences centra izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar licencēto izglītības programmu īstenošanas plāniem un mācību priekšmetu vai profesionālo kompetenču moduļu programmām, kuras atbilstoši licencētajai izglītības programmai izstrādā Kompetences centrs, apstiprina Kompetences centra direktors un kuras tiek saskaņotas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Kompetences centra izglītības programmu īstenošanas plānā noteikto mācību priekšmetu vai moduļu programmas un mācību procesa grafiki detalizēti nosaka mācību saturu un apjomu.
23. Kompetences centra direktors, Kompetences centra direktora vietnieks profesionālās izglītības programmās un Kompetences centra direktora vietnieks profesionālās ievirzes izglītības programmās, metodiskās komisijas vadītājs un katra mācību priekšmeta vai profesionālo kompetenču moduļa pedagogs ir atbildīgs par izglītības programmu īstenošanas plāna izpildi.
24. Profesionālās vidējās izglītības ieguves ilgumu un mācību slodzi nosaka Profesionālās izglītības likums. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un mācību slodzi nosaka Ministru kabineta noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā.
25. Profesionālās vidējās izglītības programmas saturu veido teorijā un praksē sasniedzamie mācīšanās rezultāti, ievērojot teorijas un prakses procentuālās attiecības, atbilstoši profesionālās vidējās izglītības un arodizglītības izglītības standartam, tās īstenošana ietver:
 - 25.1. teorētiskās mācības vispārīzglītojošajos un profesionālajos mācību priekšmetos;
 - 25.2. praktiskos darbus un patstāvīgos darbus profesionālajos un vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos, praktiskās mācības, praksi, kas ietver profesionālo kompetenču moduļu vai profesionālo mācību priekšmetu satura praktisko daļu, profesionālo kompetenču prakses moduljus vai kvalifikācijas praksi, un sportu.
26. Profesionālās vidējās izglītības programmas īstenošana profesionālo prasmju pilnīgākai apguvei var ietvert izglītojamo radošo darbību, dalību projektos, konkursos, radošajās nometnēs, starptautiskos projektos, koncertdarbību, koncertu apmeklējumus u.c. pasākumus.
27. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās mācības un praktiskās nodarbības, tai skaitā radošo darbību, dalību projektos, konkursos, koncertdarbību, koncertu apmeklējumus u.c. pasākumus atbilstoši attiecīgajā licencētajā profesionālās ievirzes izglītības programmā noteiktajam saturam, ievērojot Ministru

kabineta noteikumus par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā un Latvijas Nacionālā kultūras centra izstrādāto metodiku par profesionālās ievirzes izglītības programmas obligātā satura īstenošanu.

28. Profesionālās vidējās izglītības programmu izglītojamajiem:
 - 28.1. mācību slodze nedēļā nedrīkst pārsniegt:
 - 28.1.1. izglītojamajiem līdz 18 gadu vecumam – 36 mācību stundas;
 - 28.1.2. izglītojamajiem, sākot ar 18 gadu vecumu – 40 mācību stundas;
 - 28.2. kopējais brīvdienu skaits mācību gadā tiek noteikts atbilstoši attiecīgās izglītības programmas mācību procesa grafikam.
29. Profesionālās ievirzes izglītības programmas izglītojamajiem:
 - 29.1. mūzikas izglītības programmās mācību slodzi nedēļā nosaka licencētās izglītības programmas mācību plāns;
 - 29.2. mācību gada ilgums profesionālās ievirzes izglītības programmu obligātā satura īstenošanā ir atbilstošs Ministru kabineta noteikumiem par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā. Profesionālās ievirzes izglītības programmas tiek īstenotas, ievērojot Ministru kabineta noteikumus par attiecīgā mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku un brīvdienu laiku izglītības iestāžu īstenojamās vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmās un licencētās profesionālās ievirzes izglītības programmas mācību plānu.
30. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes. Mācību stundas ilgums pirms svētku dienām ir 30 minūtes.
31. Izglītības programmas var tikt īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās.
32. Mācību slodzes sadalījumu nedēļas dienās mācību gadā un semestrī atspoguļo atbilstoši normatīvo aktu prasībām un izglītības programmās noteiktajam Kompetences centra direktora apstiprināts stundu saraksts, kas ir pastāvīgs vienu semestri, un ar kuru pirms katra semestra sākuma tiek iepazīstināti izglītojamie un pedagogi. Pēc Kompetences centra direktora vietnieka profesionālās izglītības programmās un Kompetences centra direktora vietnieka profesionālās ievirzes izglītības programmās ierosinājuma Kompetences centra direktors var izdarīt grozījumus stundu sarakstā.
33. Kompetences centrs iekšējā normatīvajā aktā par Kompetences centra izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību profesionālajās vidējās un profesionālajās ievirzes izglītības programmās nosaka izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts profesionālās vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā – “ieskaitīts” vai “neieskaitīts” – vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā. Sasniegumu pārbaudes formas – eksāmens, ieskaite, kontroldarbs, valsts noslēguma pārbaudījumi, profesionālās kvalifikācijas eksāmens u.c. normatīvajos aktos noteiktās pārbaudes formas.
34. Kompetences centra mācību materiāltehnisko bāzi veido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku, atbilstoši Kompetences centra īstenojamām licencētajām izglītības programmām.

35. Mācību prakses un kvalifikācijas prakses norisi Kompetences centrs organizē atbilstoši attiecīgās izglītības programmas specifikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
36. Pēc izglītības programmas apguves izglītojamie saņem normatīvajos aktos noteiktus valsts atzītus profesionālās izglītības dokumentus, profesionālo kvalifikāciju apliecināšus dokumentus vai profesionālās izglītības programmas daļas apguvi apliecināšus dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem un kārtībai.

V. KOMPETENCES CENTRA DIREKTORS

37. Kompetences centru vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba kultūras ministrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Kompetences centra direktoram var būt vietnieki.
38. Par Kompetences centra direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Kompetences centra direktors ir atbildīgs par sava amata un profesionālās kvalifikācijas pilnveidi.
39. Kompetences centra direktora kompetence ir noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos, darba līgumā, amata aprakstā un šajā nolikumā. Kompetences centra direktors vada Kompetences centra attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu un Kompetences centra darbību kopumā. Kompetences centra direktors nodrošina Kompetences centra darbības atbilstību profesionālās izglītības kompetences centra darbību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
40. Kompetences centra direktora pienākumi un tiesības:
 - 40.1. nodrošināt Kompetences centru ar amatam atbilstošas kvalifikācijas pedagogiem un citiem darbiniekiem, pieņemt darbā un atbrīvot no darba Kompetences centra pedagogus un citus darbiniekus saskaņā ar Darba likumu, darba tiesiskās attiecības reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem, noteikt viņu pienākumus un tiesības;
 - 40.2. nodrošināt Kompetences centra darbību reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu un tiesību aktu (Kompetences centra nolikuma, Iekšējās kārtības un drošības noteikumu, amata aprakstu, u.c.) izstrādāšanu un izpildi;
 - 40.3. organizēt un plānot Kompetences centra administratīvo, saimniecisko un finansiālo darbību;
 - 40.4. pārstāvēt Kompetences centra intereses valsts un pašvaldības institūcijās un nevalstiskajās organizācijās;
 - 40.5. izveidot Kompetences centra pašpārvaldi (Kompetences centra konventu, Kompetences centra padomi un Kompetences centra pedagoģisko padomi);
 - 40.6. vadīt Kompetences centra pedagoģisko padomi un Kompetences centra darbību kopumā;
 - 40.7. saskaņā ar Izglītības attīstības pamatnostādnēm un Kultūras ministrijas noteiktajiem mērķiem veidot un attīstīt izglītības iestādes kvalitātes sistēmu un nodrošināt ikgadēju Kompetences centra pašvērtēšanu, tai skaitā analizējot datus par izglītības procesu, saturu, vidi un pārvaldību;
 - 40.8. nodrošināt Kompetences centra izglītojamiem iespēju īrēt un izmantot normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošu Dienesta viesnīcu;

- 40.9. nodrošināt Dienesta viesnīcas darbības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un veikt Dienesta viesnīcas administrācijas (Dienesta viesnīcas vadītājs, Dienesta viesnīcu darbinieki, u.c.) izveidi;
- 40.10. izvērtēt Kompetences centrā saņemto informāciju par iespējamo vardarbību pret izglītības procesa īstenošanā iesaistīto personu, informēt Kultūras ministriju un risināt situāciju Kompetences centrā;
- 40.11. Kompetences centra vadītājam vai viņa pilnvarotai personai ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos;
- 40.12. uzņemot izglītojamo, tostarp no citas izglītības iestādes, pārbaudīt, vai Valsts izglītības informācijas sistēmā ir atzīme par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, kā arī izglītības procesa nodrošināšanā ņemt vērā Kompetences centra direktora rīcībā esošo informāciju par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, kā arī nodrošināt attiecīgas atzīmes izdarīšanu un atcelšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā;
- 40.13. sniegt informāciju, atskaites, pārskatus Kultūras ministrijai un citām valsts un pašvaldību institūcijām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 40.14. deleģēt Kompetences centra direktora vietniekiem, metodisko komisiju vadītājiem, pedagogiem un Kompetences centra darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu;
- 40.15. noteikt Kompetences centra darbinieku amata vienību skaitu;
- 40.16. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemt par Kompetences centra intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu un noteikt izglītības iestādes darbinieku darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto darba samaksu;
- 40.17. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām Kompetences centra nolikumā paredzētajos darbības virzienos;
- 40.18. nodrošināt normatīvo aktu ievērošanu izglītības jomā;
- 40.19. sadarboties ar iestādēm, organizācijām, nevalstiskajām organizācijām, komersantiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem (aizbildņiem), Kompetences centra padomi, Kompetences centra konventu u.c. institūcijām un personām, lai nodrošinātu Kompetences centra pašpārvaldes funkciju veikšanu, izglītības kvalitātes paaugstināšanu, izglītojamo karjeras iespēju izpēti un īstenošanu, u.c.;
- 40.20. nodrošināt Kompetences centra piekļuvi bibliotekāriem un informācijas krājumiem. Nodrošināt mācību līdzekļu iegādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Kompetences centram šim mērķim piešķirtā finansējuma ietvaros;
- 40.21. veikt citus šajā nolikumā un citos normatīvajos aktos noteiktos profesionālās izglītības iestādes un profesionālās izglītības kompetences centra direktora pienākumus.

VI. KOMPETENCES CENTRA DIREKTORA VIETNIEKU, PEDAGOGU UN CITU DARBINIEKU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

41. Kompetences centra direktora vietnieku skaitu nosaka Kompetences centra direktors, saskaņojot ar Kultūras ministriju. Kompetences centra direktora vietniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba Kompetences centra direktors normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Kompetences centra direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Kompetences centrā. Kompetences centra direktora vietnieku kompetence ir noteikta darba līgumā, amata aprakstā un šajā nolikumā.

42. Kompetences centra pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā un citos ārējos normatīvajos aktos un Kompetences centra iekšējos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību konkrētajā amatā nosaka arī Kompetences centra iekšējie normatīvie akti, darba līgums un amata apraksts.
43. Kompetences centra pedagogu pienākumi:
- 43.1. radoši un atbildīgi piedalīties attiecīgo izglītības programmu īstenošanā un nodrošināt mācību stundu kvalitatīvu vadīšanu;
 - 43.2. piedalīties Kompetences centra pārvaldes institūcijās;
 - 43.3. būt atbildīgam par izglītojamo veselību un dzīvību mācību stundās (teorētiskajās, praktiskajās mācībās) un praksē un citos organizētajos pasākumos, kas norit Kompetences centrā un ārpus tā;
 - 43.4. būt atbildīgam par savu darbu, tā metodēm, paņēmieniem un rezultātiem, radošo izaugsmi un darba disciplīnu;
 - 43.5. veidot pozitīvu sadarbības vidi, veidot izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, dabu, sabiedrību un valsti;
 - 43.6. ievērot izglītojamo tiesības, vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, spējas un sadarboties ar izglītojamā ģimeni izglītības jautājumos;
 - 43.7. nodrošināt atbalsta sniegšanu izglītojamiem, kuriem ir tas ir nepieciešams;
 - 43.8. rīkoties tā, lai novērstu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējumu;
 - 43.9. piedalīties Kompetences centra pārvaldes institūciju darbā;
 - 43.10. pastāvīgi pilnveidot savu izglītību un profesionālo meistarību, ievērot pedagoģa profesionālās ētikas normas;
 - 43.11. būt atbildīgam par uzticēto Kompetences centra inventāra un materiālo vērtību saglabāšanu un veicināt izglītojamo saudzīgu attieksmi pret to;
 - 43.12. ievērot šo nolikumu, Kompetences centra iekšējās kārtības un drošības noteikumus un citus iekšējos un ārējos normatīvos aktus.
44. Kompetences centra pedagogu tiesības:
- 44.1. tikt ievēlētam un darboties Kompetences centra pārvaldes un pašpārvaldes institūcijās;
 - 44.2. saņemt un izmantot izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo informatīvo un materiālo nodrošinājumu;
 - 44.3. uz darba samaksu, kas tiek noteikta saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par pedagoģu darba samaksas noteikšanas kārtību, darba samaksas apmēru un pedagoģu darba slodzes lielumu;
 - 44.4. saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo atvaļinājumu u.c. sociālās garantijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 44.5. vardarbības vai citu apdraudējumu gadījumā saņemt izglītības Kompetences centra direktora un Kultūras ministrijas atbalstu;
 - 44.6. sadarbojoties ar izglītojamiem un vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), rīkoties atbilstoši Kompetences centrā noteiktajai kārtībai;
 - 44.7. izteikt priekšlikumus Kompetences centra darbības, attīstības un darba kārtības nodrošināšanai, tajā skaitā Kompetences iekšējos normatīvo aktu pilnveidei.
45. Izglītības programmu noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai pedagoģi var tikt apvienoti metodiskās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu, to darbu organizē un vada Kompetences centra direktora vietnieki un izglītības metodiķi.

46. Kompetences centra saimniecisko un citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Kompetences centra iekšējos normatīvajos aktos, darba līgumā un amata aprakstā. Kompetences centra saimniecisko un citu darbinieku pienākumi:
- 46.1. ievērot Kompetences centra iekšējos normatīvos aktus, tajā skaitā Kompetences centra darba kārtības noteikumus;
 - 46.2. saudzīgi izturēties pret Kompetences centra inventāru un materiālajām vērtībām;
 - 46.3. atbildēt par savu darba pienākumu kvalitatīvu izpildi.
47. Kompetences centra saimniecisko un citu darbinieku tiesības:
- 47.1. būt ievēlētam un darboties Kompetences centra pašpārvaldes institūcijās;
 - 47.2. uz darba samaksu, kas nav mazāka par Ministru kabineta noteikto minimālo mēneša darba algu (amatalgu);
 - 47.3. saņemt apmaksātu ikgadēju atvaļinājumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 47.4. uz drošiem un veselībai nekaitīgiem darba apstākļiem;
 - 47.5. izteikt priekšlikumus Kompetences centra attīstībai, darba kārtības nodrošināšanai.

VII. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

48. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos normatīvajos aktos un Kompetences centra iekšējos normatīvajos aktos.
49. Izglītojamā pienākums ir pildīt normatīvajos aktos noteiktos pienākumus. Izglītojamo pienākumi:
- 49.1. apgūt izvēlēto izglītības programmu – regulāri apmeklēt visas izglītības programmā noteiktās mācību stundas un nodarbības, sekmīgi nokārtot ikmēneša, semestra un gala pārbaudījumus visos mācību priekšmetos vai profesionālo kompetenču moduļos;
 - 49.2. ievērot Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un citus tiesību aktu un šo nolikumu, Kompetences centra Iekšējās kārtības un drošības noteikumus un citus iekšējos normatīvos aktus;
 - 49.3. cienīt Kompetences centra tradīcijas, ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
 - 49.4. pēc spējām un interesēm pārstāvēt Kompetences centra dažāda veida pasākumos, projektos, konkursos, radošajās un mācību aktivitātēs;
 - 49.5. uzvesties un rīkoties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām, ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
 - 49.6. rīkoties tā, lai novērstu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējumu.
 - 49.7. pildīt izglītības iestādes vadītāja vai viņa pilnvarotas personas norādījumus, pēc Kompetences centra direktora vai viņa pilnvarotas personas pieprasījuma uzrādīt savas personīgās mantas;
 - 49.8. saudzēt dabu un apkārtējo vidi, rūpēties un saudzīgi izturēties pret Kompetences centra inventāru un materiālajām vērtībām, piedalīties Kompetences centra vides uzkopšanā un sakārtošanā
 - 49.9. būt pieklājīgam, attīstīt sapratni, cieņu, iecietību, saskarsmes kultūru un spēju darboties kolektīvā kopumā un tā grupās.
50. Izglītojamajam ir tiesības:
- 50.1. uz valsts apmaksātu profesionālās vidējās izglītības un uz daļēji apmaksātu profesionālās ievirzes izglītību mākslu jomā un interešu izglītības iegūvi;

- 50.2. izglītības procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus un saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītajiem jautājumiem;
 - 50.3. izglītošanās procesā bez maksas un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izmantot Kompetences centra telpas, bibliotēkas un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus;
 - 50.4. izmantot Dienesta viesnīcu saskaņā ar Kompetences centra iekšējiem normatīvajiem aktiem;
 - 50.5. piedalīties sabiedriskajā darbībā, tikt ievēlētam Kompetences centra pašpārvaldes institūcijās;
 - 50.6. uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību Kompetences centrā;
 - 50.7. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un iemaņu novērtējumu;
 - 50.8. saņemt pedagoga palīdzību mācību apgūvē;
 - 50.9. saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītajiem jautājumiem;
 - 50.10. darboties izglītojamo pašpārvaldē un piedalīties mācību procesa pilnveidē;
 - 50.11. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Kompetences centra un tā organizētajos pasākumos, saņemot profilaktisko veselības aprūpi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
51. Izglītojamie, kuri mācās profesionālās vidējās izglītības programmās, saņem stipendiju normatīvajos aktos un Kompetences centra iekšējā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā.
52. Par sasniegumiem mācību un radošajā darbā, darbā izglītojamo pašpārvaldē, par veiksmīgu Kompetences centra pārstāvēšanu ārpussskolas pasākumos izglītojamo var apbalvot ar atzinības rakstu, kā arī izteikt pateicību izglītojamā vecākiem.

VIII. KOMPETENCES CENTRA KONVENTS UN PAŠPĀRVALDE

53. Kompetences centra konventa – koleģiālas padomdevēju institūcijas ar mērķi veicināt Kompetences centra attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām – izveidošanas kārtību, funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju nosaka Profesionālās izglītības likums un Kompetences centra konventa nolikums. Kompetences centra konventa lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
54. Kompetences centra konventu izveido un tā nolikumu izdod Kompetences centra direktors. Kompetences centra konventa sastāvu veido septiņi padomnieki, kuru sastāvā ir Kompetences centra direktors, Kompetences centra pārstāvis, Kultūras ministrijas pārstāvis, Ventspils valstspilsētas pašvaldības pārstāvji, mūzikas, kultūras un mūzikas tehnoloģijas nozares pārstāvji.
55. Kompetences centra padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums un Kompetences centra padomes nolikums, kuru izdod Kompetences centra padome, saskaņojot ar Kompetences centra direktoru. Kompetences centra padomei ir konsultatīvs raksturs.
56. Kompetences centra padomi izveido un tās darbību nodrošina Kompetences centra direktors. Kompetences centra padomes sastāvā iekļauj Kompetences centra pedagogu un citu darbinieku deleģētos pārstāvjus, izglītojamo deleģētos pārstāvjus un izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) deleģētos pārstāvjus, kā arī var iekļaut Kompetences centra direktoru. Kompetences centra padomes vadītāju ievēlē no

izglītojamo vecāku (personu, kas realizē aizgādību) deleģēto pārstāvju vidus. Kompetences centra padomes sēdes tiek sasauktas ne retāk kā vienu reizi pusgadā.

57. Kompetences centra padomes funkcijas:
 - 57.1. izstrādāt priekšlikumus Kompetences centra attīstībai un perspektīvajiem darbības virzieniem, ieteikumus Kompetences centra darba organizācijai, izglītības programmu īstenošanai, budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam;
 - 57.2. nodrošināt Kompetences centra sadarbību ar izglītojamo vecākiem (aizbildņiem);
 - 57.3. sagatavo priekšlikumus būtisku izglītības procesa un audzināšanas darba, kā arī izglītojamo materiālā nodrošinājuma un sadzīves jautājumu risināšanai.
58. Kompetences centra pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka izglītības jomu regulējošie normatīvie akti, Kompetences centra iekšējie normatīvie akti un pedagoģiskās padomes reglaments, ko apstiprina Kompetences centra direktors.
59. Pedagoģiskā padome risina ar Kompetences centra audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Kompetences centra pedagoģisko padomi vada Kompetences centra direktors. Tās sastāvā ir visi Kompetences centrā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un tās sēdes tiek protokolētas.
60. Kompetences centra izglītības programmu izstrādei, īstenošanai un noteikto prasību kvalitātes nodrošināšanai pedagogi var tikt apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Kompetences centra nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un Kompetences centra iekšējiem normatīvajiem aktiem, un to darbu koordinē Kompetences centra direktors, Kompetences centra direktora vietnieki un izglītības metodiķi.
61. Kompetences centra metodiskās komisijas darbojas Kompetences centra metodisko jautājumu nodrošināšanas jomā un tās darbojas saskaņā ar Kompetences centra metodisko komisiju darbības nolikumu.
62. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla Kompetences centra izglītojamo institūcija, kas izveidota, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Kompetences centrā, un līdzdarbotos Kompetences centra darba organizēšanā un izglītības procesa pilnveidē. To pēc savas vai Kompetences centra Padomes iniciatīvas veido izglītojamie, tā pārstāv izglītojamo intereses Kompetences centrā un ārpus tā, tās darbību atbalsta Kompetences centra direktors, Kompetences centra direktora vietnieks profesionālās izglītības programmās un pedagogi.
63. Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtību un kompetenci nosaka Izglītības likums un izglītojamo pašpārvaldes reglaments, ko apstiprina direktors.
64. Kompetences centra konventa, Kompetences centra padomes, pedagoģiskās padomes un izglītojamo pašpārvaldes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

IX. KOMPETENCES CENTRA REĢIONĀLĀ UN NOZARES METODISKĀ CENTRA, PEDAGOGU TĀLĀKIZGLĪTĪBAS CENTRA UN ĀRPUS FORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS SISTĒMAS IEGŪTĀS PROFESIONĀLĀS KOMPETENCES NOVĒRTĒŠANAS FUNKCIJU ĪSTENOŠANA

65. Kompetences centrs, veicot reģionālā un nozares metodiskā centra funkciju ievēro Kultūras ministrijas iekšējos noteikumus par kārtību, kādā Kultūras ministrijas padotībā esošās profesionālās vidējās izglītības iestādes veic metodiskos uzdevumus, tajā skaitā sadarbībā ar mūzikas, kultūras un mūzikas tehnoloģiju nozares organizācijām un komersantiem, nodrošina:
 - 65.1. profesionālās izglītības programmu satura izstrādi, kā arī metodisko atbalstu profesionālās izglītības programmu satura izstrādei mūzikas, kultūras un mūzikas tehnoloģiju nozares profesijās;
 - 65.2. semināru, konferenču, konkursu, olimpiāžu un metodisko pasākumu organizēšanu izglītojamiem un pedagogiem gan valsts, gan starptautiskā līmenī;
 - 65.3. mācību un metodisko materiālu izstrādi izglītojamiem un pedagogiem un to publicēšanu Kompetences centra tīmekļvietnē;
 - 65.4. profesionālās vidējās izglītības un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu sadarbības veicināšanu;
 - 65.5. metodiskā atbalsta sniegšanu reģiona profesionālās ievirzes pedagogiem un profesionālās ievirzes izglītības iestādēm.
66. Kompetences centrs, īstenojot metodisko darbu izglītības tematiskajā jomā "Mākslas", nodrošina pedagogu tālākizglītību un metodisko atbalstu citām profesionālās vidējās izglītības iestādēm un reģiona profesionālās ievirzes izglītības iestādēm, ievērojot Kultūras ministrijas iekšējos noteikumus par kārtību, kādā Kultūras ministrijas padotībā esošās profesionālās vidējās izglītības iestādes veic metodiskos uzdevumus.
67. Kompetences centrs, veicot ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkciju, sadarbībā ar mūzikas, kultūras un mūzikas tehnoloģiju nozares organizācijām un komersantiem, nodrošina:
 - 67.1. ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences novērtēšanu, tai skaitā nodrošina bezmaksas konsultācijas;
 - 67.2. valsts atzīta profesionālās kvalifikācijas apliecinoša dokumenta izsniegšanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu izsniegšanas kārtībai.

X. KOMPETENCES CENTRA IEKŠĒJO KĀRTĪBU REGLAMENTĒJOŠO DOKUMENTU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

68. Kompetences centrs saskaņā ar Kompetences centra nolikumu patstāvīgi izstrādā Kompetences centra iekšējos normatīvos aktus (iekšējie noteikumi, reglamenti, u.c.) atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Kompetences centra iekšējos normatīvos aktus izdod Kompetences centra direktors.
69. Kompetences centrs izdod un aktualizē šādus iekšējos normatīvos aktus:
 - 69.1. Kompetences centra investīciju un attīstības stratēģiju;
 - 69.2. Kompetences centra Iekšējās kārtības un drošības noteikumus;
 - 69.3. Kompetences centra Darba kārtības noteikumus;
 - 69.4. Noteikumus par drošību pasākumos Kompetences centra un ārpusskolas pasākumos (piemēram, ekskursijās, sacensībās, konkursos);

- 69.5. Kompetences centra Padomes reglamentu;
- 69.6. Kompetences centra Pedagoģiskās padomes reglamentu;
- 69.7. Kompetences centra Konventa nolikumu;
- 69.8. Kompetences centra Metodiskās komisijas reglamentu;
- 69.9. Ētikas kodeksu;
- 69.10. Ētikas komisijas reglamentu;
- 69.11. Kompetences centra Dienesta viesnīcas reglamentu;
- 69.12. Kompetences centra Iepirkumu veikšanas kārtību;
- 69.13. Izglītojamo pašpārvaldes reglamentu;
- 69.14. Kompetences centra iekšējos noteikumus par stipendiju piešķiršanu un stipendiju piešķiršanas komisijas reglamentu;
- 69.15. Kompetences centra iekšējos noteikumus par izglītojamo zināšanu un prasmju (mācību snieguma) vērtēšanas kritērijiem un kārtību;
- 69.16. Kompetences centra iekšējos noteikumus par izglītojamo uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās, pārcelšanu un atskaitīšanu no tām;
- 69.17. citus Kompetences centra darbību reglamentējošus iekšējos normatīvos aktus.

XI. KOMPETENCES CENTRA IZDOTA ADMINISTRATĪVĀ AKTA VAI FAKTISKĀS RĪCĪBAS APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

- 70. Kompetences centra direktora izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Kultūras ministrijā, iesniedzot Kompetences centrā Kultūras ministrijai adresētu iesniegumu. Kultūras ministrijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 71. Kompetences centra amatpersonu izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Kompetences centra direktoram. Kompetences centra direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

XII. KOMPETENCES CENTRA STARPTAUTISKĀ SADARBĪBA

- 72. Kompetences centrs ir tiesīgs piedalīties starptautiskajā sadarbībā, ko organizē Kultūras ministrija, citas valsts, pašvaldības vai nevalstiskās organizācijas, kā arī veidot divpusējus (daudzpusējus) starptautiskos sakarus ar radniecīgām vai citām institūcijām un privātpersonām ārvalstīs.
- 73. Kompetences centrs var uzaicināt citu valstu izglītības iestāžu mācībspēkus un māksliniekus (speciālistus) meistarklašu vai atsevišķu nodarbību vadīšanai.
- 74. Kompetences centrs piedāvā iespējas izglītojamo dalībai starptautiskās apmaiņas programmās, praksi Eiropas Savienības programmu ietvaros, kā arī nodrošina izglītojamo dalību nacionālos un starptautiskos konkursos un festivālos. Kompetences centrs var organizēt izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus uz ārvalstīm.

XIII. KOMPETENCES CENTRA FINANSĒŠANAS AVOTI UN KĀRTĪBA

- 75. Kompetences centru finansē Kultūras ministrija, piešķirot finansējumu saskaņā ar gadskārtējo valsts budžeta likumu. Kompetences centra finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

76. Kompetences centrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var saņemt papildu finansēšanas līdzekļus:
 - 76.1. no fiziskām un juridiskām personām ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 76.2. no ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par Kultūras ministrijas padotībā esošo profesionālās izglītības iestāžu maksas pakalpojumu cenrādi;
 - 76.3. no ieņēmumiem no saimnieciskās darbības normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos;
 - 76.4. piesaistot Eiropas Savienības fondu finanšu līdzekļus un citus finanšu instrumentus;
 - 76.5. no citiem ieņēmumiem, tai skaitā profesionālās pilnveides un tālākizglītības (tajā skaitā pedagogu tālākizglītības) programmu organizēšanas un īstenošanas, kā arī ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkciju veikšanas.
77. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Kompetences centra attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
 - 77.1. Kompetences centra attīstībai;
 - 77.2. Kompetences centra mācību līdzekļu iegādei;
 - 77.3. Kompetences centra aprīkojuma iegādei;
 - 77.4. Kompetences centra pedagogu un darbinieku materiālajai stimulēšanai;
 - 77.5. Kompetences centra ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu segšanai.
78. Izglītības ieguve Kompetences centra profesionālās vidējās izglītības programmās ir bez maksas.
79. Mūzikas profesionālās ievirzes izglītības programmas daļēji tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem un tiek noteikta mācību maksa saskaņā ar Kompetences centra apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi.
80. Kompetences centrs var organizēt maksas sagatavošanas kursus un konsultācijas (sagatavošanas kursi un konsultācijas reflektantiem, kuri vēlas iestāties Kompetences centrā – iestājek sāmenu sagatavošanas kursi) un maksas interešu izglītības programmas.
81. Kompetences centrs var organizēt profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmas (tajā skaitā pedagogu tālākizglītības programmas), seminārus, kursus, u.c. izglītības programmas īstenošanas veidus, kurus finansē pasūtītājs.
82. Kompetences centrs par ārpus formālās izglītības sistēmas iegūtās profesionālās kompetences novērtēšanas funkciju veikšanu iekasē samaksu normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un apmērā.
83. Kompetences centrs nosaka maksu Kompetences centra izglītojamiem par Dienesta viesnīcas izmantošanu (īres maksa un komunālie pakalpojumi).

XIV. KOMPETENCES CENTRA SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

84. Kompetences centrs ir patstāvīgs finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī šajā nolikumā noteikto.
85. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Kompetences centra direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Kompetences centram nepieciešamo

darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšana, telpu noma, inventāra, iekārtu noma u.c.), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai un nepastāv citi ierobežojoši apstākļi.

XV. KOMPETENCES CENTRA REORGANIZĀCIJAS UN LIKVIDĀCIJAS KĀRTĪBA

86. Kompetences centru reorganizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Ministru kabinets pēc Kultūras ministrijas ierosinājuma.
87. Kompetences centra reorganizācija un likvidācija notiek saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likumā, Izglītības likumā un Profesionālās izglītības likumā noteikto kārtību.

XVI. KOMPETENCES CENTRA NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

88. Kompetences centrs, pamatojoties uz Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, izstrādā Kompetences centra nolikumu. Kompetences centra nolikumu apstiprina Kultūras ministrija.
89. Grozījumus Kompetences centra nolikumā var izdarīt pēc Kultūras ministrijas iniciatīvas, Kompetences centra direktora, Kompetences centra padomes, Kompetences centra konventa vai Kompetences centra pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Kultūras ministrija.
90. Kompetences centra nolikumu un grozījumus nolikumā Kompetences centrs aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

XVII. CITI NOSACĪJUMI

91. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Kultūras ministrijas noteikto kārtību Kompetences centrs veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
92. Kompetences centrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz oficiālās statistikas pārskatu, atskaites, pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī ievada un aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.
93. Kompetences centrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā komplektē bibliotēkas fondu, veic tā uzskaiti, izmanto un saglabā to, nodrošina piekļuvi bibliotēkas krājumiem, kā arī informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
94. Kompetences centrs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
95. Kompetences centrs nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tā organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tai skaitā attiecībā uz:
95.1. higiēnas noteikumu ievērošanu;

95.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

96. Atzīt par spēku zaudējušu Kompetences centra 2016. gada 1. marta nolikumu “Profesionālās izglītības kompetences centra “Ventspils Mūzikas vidusskola” nolikums” (apstiprināts ar Kultūras ministrijas 2016. gada 1. marta rīkojumu Nr. 2.5-1-55).

Direktors

(paraksts*)

J. Macpans

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu