



Mākslu izglītības kompetences centrs "Ventspils Mūzikas vidusskola"

Vienotās reģ. Nr. 90000035726
Lielais laukums 1, Ventspils, LV-3601

APSTIPRINU:
direktors Jēkabs Macpans

01.09.2024.

Mākslu izglītības kompetences centra "Ventspils Mūzikas vidusskola" IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
54. panta 2. daļu un 55. panta 3. daļu*

I. Vispārējie noteikumi

1. Mākslu izglītības kompetences centra "Ventspils Mūzikas vidusskola" (turpmāk - Kompetences centrs) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izstrādāti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumus Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Kompetences centra Nolikumu.
2. Šajos noteikumos nosaka:
 - 2.1. mācību procesa organizāciju;
 - 2.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 2.3. darba drošības un darba aizsardzības ievērošanas nosacījumus un kārtību.
3. Šo Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību Kompetences centrā un tā organizētajos pasākumos, kā arī izglītojamo aizsardzību un viņu tiesību ievērošanu.

II. Izglītojamo ieskaitīšana, pārceļšana nākamajā kursā/ klasē un atskaitīšanas kārtība

4. Izglītojamo uzņemšanu Kompetences centrā nosaka "Izglītojamo uzņemšanas noteikumi". Izglītojamo ieskaitīšana Kompetences centrā notiek attiecīgā mācību gada 1. septembrī ar direktora rīkojumu.

5. Izglītojamo ar direktora rīkojumu pārceļ nākamajā kursā, ja vērtējums vispārizglītojošos mācību priekšmetos nav zemāks par 4 ballēm, profesionālajos mācību priekšmetos un sesiju eksāmenos nav zemāks par 5 ballēm, kvalifikācijas praksē saņemts vērtējums - ieskaitīts.
6. Izglītojamo var atskaitīt no Kompetences centra izglītojamo saraksta, ja:
 - 6.1. pilngadīgs izglītojamais pats izteicis tādu vēlēšanos iesniegt iesniegumu;
 - 6.2. noskaidrots, ka izglītojamā uzņemšanu ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpta "Izglītojamo uzņemšanas noteikumi";
 - 6.3. izglītojamais Kompetences centra noteiktajos termiņos nav nokārtojis nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veicis citus mācību un audzināšanas uzdevumus;
 - 6.4. izglītojamais ir pārkāpis "Iekšējās kārtības noteikumus";
 - 6.5. ja izglītojamais pēc uzņemšanas neuzsāk mācības pirmo desmit dienu laikā.
7. Izglītojamā atskaitīšanas kārtība:
 - 7.1. izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo saraksta veic direktors ar rīkojumu, pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes lēmumu;
 - 7.2. ar rīkojuma saturu par izglītojamā atskaitīšanu iepazīstas un apliecina ar parakstu izglītojamā vecāki vai aizbildņi, ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, vai pats izglītojamais, ja atskaitīšanas brīdī viņš ir sasniedzis 18 gadu vecumu;
 - 7.3. ja izglītojamo atskaita pēc paša vēlēšanās, atskaitīšanas pamats ir nepilngadīga izglītojamā vecāku vai aizbildņu, vai pilngadīga izglītojamā iesniegums, kurā norādīti atskaitīšanas iemesli;
 - 7.4. ja izglītojamo atskaita uzņemšanu ietekmējušās maldināšanas, kukuļdošanas vai citas rīcības dēļ, atskaitīšanas pamats ir dokumentārs pamatojums no personām, kuras saistītas ar uzņemšanas procedūru, faktu pārbaude, kurā atklājas "Izglītojamo uzņemšanas noteikumu" pārkāpumi un uzņemšanas komisijas lēmums;
 - 7.5. ja izglītojamo atskaita nenokārtoto pārbaudījumu vai citu neizpildīto mācību un audzināšanas uzdevumu dēļ, atskaitīšanas pamats ir:
 - 7.5.1. semestra laikā kavētas nodarbības ne vairāk, kā 21 mācību stundu skaitā no paredzētā mācību plāna un tām ir neattaisnoti kavējumi;
 - 7.5.2. atkārtotā zināšanu un prasmju pārbaudē iegūtais vērtējums ir zemāks par 5 ballēm profesionālajos mācību priekšmetos, zemāks par 4 ballēm vispārizglītojošajos mācību priekšmetos.
8. Izglītojamam veselības problēmu gadījumā var piešķirt akadēmisko atvaļinājumu - pārtraukumu izglītības programmas apgūvē. Akadēmiskā atvaļinājuma maksimālais ilgums nevar būt ilgāks par 1 gadu.
9. Akadēmiskā atvaļinājumu piešķiršanas process:
 - 9.1. pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāki vai aizbildņi iesniedz iesniegumu Kompetences centra direktoram;
 - 9.2. iesniegumam jāpievieno medicīniskā izziņa;
 - 9.3. direktors izdod rīkojumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu, tā ilgumu, izglītojamā atskaitīšanu no izglītojamo saraksta uz akadēmiskā atvaļinājuma laiku un mācību atsākšanas datumu;
 - 9.4. akadēmiskā atvaļinājuma termiņa beigās pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāki vai aizbildņi iesniedz iesniegumu Kompetences centra direktoram, par mācību atsākšanu;
 - 9.5. direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atjaunošanu izglītojamo sarakstā un nosaka mācību procesa uzsākšanas datumu.
10. Izglītojamo uzņemšana mācību gada laikā:
 - 10.1. Izglītojamo var ieskaitīt Kompetences centrā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

- 10.2. pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāki/ aizbildņi iesniedz iesniegumu direktoram, tajā norādot iemeslu un iesniegumam pievienojot iepriekšējās mācību iestādes sekmju izrakstu ar apgūto mācību stundu skaitu;
- 10.3. direktors izvērtē iesniegto iesniegumu un izdod rīkojumu par izglītojamā ieskaiftīšanu Kompetences centrā.

III. Kompetences centra darbība

11. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Izglītības un zinātnes ministrija katru gadu, apstiprinot Ministru kabinetā ikgadējos noteikumus par mācību gada sākuma un beigu laiku.
12. Kompetences centrā ir noteikta piecu dienu darba nedēļa. Nepieciešamības gadījumā, balstoties uz vecāku vai aizbildņu iesniegumu un pamatojoties uz direktora rīkojumu, var noteikt nodarbību laikus izglītojamam ērtākā laikā sestdienās.
13. Kompetences centrs ir atvērts darba dienās no plkst. 7:30 līdz 21:00, sestdienās no 10:00 līdz 18:00.
14. Pedagoģi ierodas Kompetences centrā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundas sākuma, izglītojamie - ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma.
15. Kompetences centrā ir noteikts šāds stundu un starpbrīžu ilgums:
 - 15.1. 1. stunda 7:50 – 8:30;
 - 15.2. 2. stunda 8:40 – 9:20;
 - 15.3. 3. stunda 9:30 – 10:10;
 - 15.4. 4. stunda 10:20 – 11:00;
 - 15.5. 5. stunda 11:10 – 11:50;
 - 15.6. 6. stunda 12:30 – 13:10;
 - 15.7. 7. stunda 13:20 – 14:00;
 - 15.8. 8. stunda 14:10 – 14:50;
 - 15.9. 9. stunda 15:00 – 15:40;
 - 15.10. 10. stunda 15:50 – 16:30;
 - 15.11. 11. stunda 16:40 – 17:20;
 - 15.12. 12. stunda 17:30 – 18:10;
 - 15.13. 13. stunda 18:20 – 19:00;
 - 15.14. 14. stunda 19:10 – 19:50;
 - 15.15. 15. stunda 20:00 – 20:40.
16. Mācību stundas notiek atbilstoši mācību stundu sarakstam, kurā norādīts mācību priekšmets, mācību stundas norises laiks un vieta. Mācību stundu saraksts tiek veidots elektroniskā formā e-klasē.
17. Atsevišķos gadījumos ir pieļaujamas apvienotās (aizvietošana) stundas, apvienotās klašu stundas, par to informējot izglītojamos vismaz 1 dienu iepriekš personiski un/vai e-klasē.
18. Ārpusstundu muzikāli, informatīvi un izglītojoši pasākumi notiek no mācību stundām brīvajā laikā un sestdienās, saskaņojot ar Kompetences centra administrāciju, izglītojamiem un vecākiem vai aizbildņiem.
19. Kompetences centrā ārkārtējas situācijas gadījumā apsardzes darbinieks iezvana skaļrunī signālu, īsi informē par situāciju, pēc kuras tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar Evakuācijas plānu un drošības noteikumiem.
20. Ja izglītojamais cietis nelaimes gadījumā vai jūtas slims, administrācijas pārstāvim vai pedagogam ir pienākums organizēt medicīnisko palīdzību. Par notikušo nekavējoties jāziņo Kompetences centra administrācijai un vecākiem vai aizbildņiem.
21. Kompetences centrā iespējams saņemt pirmo palīdzību, par to ir atbildīgs direktors.

22. Kompetences centrā ir pieejama nošu un mūzikas ierakstu bibliotēka, tās darba laiks ir no 9:00 līdz 18:00.

IV. Izglītojamo mācību darba organizācija

23. Izglītojamie Kompetences centrā ierodas tīrā un sakoptā apgērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada labvēlīgus traumu un infekciju rašanās apstākļus. Izglītojamie lieto tikai tādu apģērbu un apavus, kas neliedz iespēju netraucēti pārvietoties un nevar būt par šķērslī savlaicīgai evakuācijai. Veselības un higiēnas nolūkos izglītojamiem tiek rekomendēts izmantot maiņas apavus. Izglītojamo matu sakārtojuma jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam apmācību procesā.
24. Visi izglītojamie, kuri kavējuši mācību stundas, iesniedz kursa audzinātājam vai citai ar rīkojumu noteiktajai atbildīgajai personai kavējumu attaisnojošu dokumentu (ārsta izziņu vai vecāku rakstisku paskaidrojumu par kavējumu līdz trim dienām mēnesī). Visi kavējumi tiek fiksēti e-klases žurnālā.
25. Pēc ienākšanas klasē katrs izglītojamais ieņem savu mācību vietu. Izglītojamie, kuri nokavējuši stundas sākumu, atvainojas par stundas traucējumu un ar pedagoga atļauju apsēžas savā mācību vietā.
26. Par stundas beigām paziņo pedagogs, pēc kā izglītojamie sakārto savu mācību vietu un atstāj nodarbību telpu.
27. Starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda. Garais starpbrīdis starp mācību stundām tiek izmantots pusdienas pārtraukumam.
28. Pārvietojoties pa Kompetences centru, izglītojamiem aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt apkārtējiem traucējošus trokšņus.
29. Īpašā gadījumā Izglītojamais var atstāt Kompetences centru pirms noteiktā mācību stundu beigu laika ar administrācijas pārstāvja, audzinātāja vai citas atbildīgās personas atļauju.
30. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, Kompetences centra inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu, vai kādu no vadības. Ja inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku, vai aizbildņu palīdzību novērš radītās kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
31. Profesionālās vidējās izglītības izglītojamam ir individuālais skapītis mācību procesam nepieciešamo lietu glabāšanai. Mācību gada sākuma katram izglītojamam tiek piešķirta skapīša atslēga (karte).
32. Izglītojamie apmeklē mācību priekšmetu stundas saskaņā ar apstiprināto mācību stundu sarakstu.
33. Mācību stundās izglītojamie apzinīgi strādā pedagoga noteiktajā režīmā, aktīvi piedalās mācību procesā.
34. Profesionālās vidējās izglītības izglītojamiem ir pienākums savlaicīgi, katra semestra sākumā, iepazīties ar ieskaīšu, kontrolstundu/kontroldarbu, eksāmenu un citu pārbaudījumu grafiku.
35. Izglītības programmas apguves noslēgumā izglītojamie kārtro valsts pārbaudījumus vispārīzglītojošajos un/vai profesionālajos mācību priekšmetos saskaņā ar izglītības programmu mācību plāniem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
36. Izglītojamam, kurš ir izlaidis mācību stundu, neatkarīgi no kavējuma iemesla, jāizpilda visi klases un mājas darbi (vai tos aizvietojošie pedagoga uzdevumi). Ja izglītojamais nav bijis mācību iestādē neattaisnota iemesla dēļ, viņam ir jāizpilda izlaistie klases un mājas darbi (vai tos aizvietojošie pedagoga uzdevumi) uz nākamo stundu. Ja izglītojamais nav

- bijis mācību iestādē attaisnota iemesla dēļ, viņam jāizpilda visi klases un mājas darbi (vai tos aizvietojošie pedagoga uzdevumi) nedēļas laikā pēc ierašanās mācību iestādē (izņemot gadījumus, ko atsevišķi nosaka administrācija).
37. Metodiskās komisijas mācību gada sākumā nosaka un paziņo pārbaudījumu saturu un prasības. Ja izglītojamais ir kavējis pārbaudījumu, neatkarīgi no kavējuma iemesla, viņam ir pienākums izpildīt šo darbu pēc vienošanās ar pedagogu.
 38. Ja izglītojamais semestra laikā nav saņēmis vismaz vienu atzīmi kādā no mācību priekšmetiem, tad par viņa mācību turpināšanu un iespējamo mācību parādu nokārtošanu lemj Pedagoģiskās padomes sēdē.
 39. Ja ir paredzams, ka izglītojamais nevarēs apmeklēt mācību stundas, tad pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā vecāki vai aizgādņi vēršas ar iesniegumu pie Kompetences centra direktora. Iesniegumā norāda iemeslus, kā arī laiku, kurā paredzēts neapmeklēt mācību stundas. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde rīkojas, ievērojot normatīvo aktu prasības.
 40. Par stundu kavējumu attaisnotiem iemesliem uzskata:
 - 40.1. izglītojamā slimību, kas apstiprināta ar noteikta parauga medicīnisko izziņu;
 - 40.2. savlaicīgi saskaņotu administrācijas atļauju nodarbību neapmeklēšanai;
 - 40.3. ārkārtēju notikumu ģimenē, kas apstiprināts ar vecāku vai aizbildņu rakstisku vai telefonisku paziņojumu kursa audzinātājam un /vai citai atbildīgajai personai.
 41. Izglītojamo tiesības:
 - 41.1. uz valsts apmaksātu vidējās profesionālās izglītības ieguvi licencētajās un akreditētajās izglītības programmās;
 - 41.2. izglītojamam, kurš apguvis pilnu izglītības programmas kursu un sekmīgi nokārtojis Valsts un Kvalifikācijas eksāmenus, ir tiesības saņemt valsts atzītu noteikta parauga diplomu ar atbilstošu kvalifikāciju;
 - 41.3. izglītojamam, kurš nav apguvis pilnu izglītības programmas kursu un nav nokārtojis Valsts un kvalifikācijas eksāmenus, ir tiesības saņemt izziņu par noklausīto mācību kursa apjomu;
 - 41.4. Izglītojamam nesekmības dēļ (vērtējums profesionālajos mācību priekšmetos zemāks par 5 ballēm, vispārizglītojošos mācību priekšmetos zemāks par 4 ballēm) nav atļauts kārtot Kvalifikācijas eksāmenus.
 - 41.5. kvalifikācijas eksāmenu praktisko daļu drīkst kārtot tie izglītojamie, kuri nokārtojuši teorētisko daļu;
 - 41.6. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
 - 41.7. mācību un audzināšanas procesā ir tiesības izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku un mūzikas klausīšanās telpu, mācību līdzekļus, iekārtas un inventāru atbilstoši Kompetences centra izstrādātajam cenrādim;
 - 41.8. saņemt stipendijas, atbilstoši "*Stipendiju piešķiršanas kārtībai*" un stipendiju komisijas lēmumam, kā arī uz personisko iesniegumu pamata saņemt pabalstus vai vienreizēju paaugstinātu stipendiju;
 - 41.9. saņemt pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
 - 41.10. ierosināt izveidot Kompetences centra izglītojamo pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā, atbilstoši *Kompetences centra nolikumam* un *Izglītojamo pašpārvaldes kārtībai*;
 - 41.11. būt ievēlētam un darboties stipendiju komisijā;
 - 41.12. piedalīties sabiedriskajā darbībā un iesniegt Kompetences centra vadībai priekšlikumus mācību un audzināšanas darba pilnveidei;
 - 41.13. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
 - 41.14. uz pašcieņas neaizskaramību;
 - 41.15. uz personiskās mantas aizsardzību;

- 41.16. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Kompetences centrā un tās organizētajos pasākumos;
- 41.17. uzzināt par zināšanu un prasmju pārbaudes formām un prasībām katrā mācību priekšmetā attiecīgajā mācību gadā šādos termiņos:
- 1. semestrī – līdz 25. septembrim;
 - 2. semestrī – līdz 30. janvārim.
- 41.18. rakstiskā veidā lūgt direktoram atļauju kārtot eksāmenu citā laikā, ja attaisnotu iemeslu dēļ izglītojamais nav varējis ierasties uz eksāmenu noteiktajā laikā.
42. Izglītojamā pienākumi:
- 42.1. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību;
- 42.2. apzinīgi mācīties un sistemātiski gatavoties mācību stundām, apgūt izglītības un mācību priekšmetu programmu prasības, piedalīties Kompetences centra rīkotajos radošajos pasākumos – koncertos, festivālos, konkursos u.tml.;
- 42.3. savlaicīgi iesniegt attaisnojošu dokumentu (medicīnisku izziņu) gadījumos, kad izglītojamais uz laiku bijis atbrīvots no sporta nodarbībām:
- 42.3.1. pēc slimības – pirmajā dienā pēc mācību atsākšanas;
 - 42.3.2. ja atbrīvojums ir uz visu semestri – attiecīgā semestra pirmajā nedēļā.
- 42.4. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamiem, darbiniekiem un iestādes viesiem;
- 42.5. uzturēt labā kārtībā koplietošanas un mācību telpas;
- 42.6. saudzīgi izturēties pret Kompetences centra īpašumu un, ja izglītojamais ar savu rīcību nodarījis materiālos zaudējumus, atlīdzināt tos;
- 42.7. rūpēties par savu veselību, tajā skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 42.8. ievērot tīrību Kompetences centrā un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
- 42.9. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 42.10. ievērot drošības noteikumus iestādē un ārpus tās;
- 42.11. nekavējoties informēt izglītības iestādes vadību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 42.12. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes vadībai un izpildīt viņu norādījumus;
- 42.13. izbeidzot saistības ar Kompetences centru, saņemt Aptaujas lapu un to nokārtojot, nodot kancelejā; izglītību paliecinošus dokumentus var saņemt tikai apmaiņā pret Aptaujas lapu.
43. Kompetences centrs ir tiesīgs ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, administrācijas un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību iestādē, Kompetences centra mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu, pamatojoties uz Satversmes 105. pantu, Izglītības likuma 54. pantu un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pantiem. Kompetences centra pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

V. Īpašie nosacījumi

44. Kompetences centrā aizliegts ienest priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud dzīvību, veselību un kuras nav nepieciešamas mācību procesā.
45. Mācību stundu laikā jāatslēdz mobilais telefons vai citi tehnoloģiju un sakaru līdzekļi.

46. Izglītības iestādē, tās teritorijā kā iestādes organizētajos pasākumos aizliegts smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas, aizliegts lietot necenzētu leksiku.
47. Kompetences centra viesi, ierodoties iestādē, ierašanās mērķi paskaidro dežurantam. Tas neattiecas uz operatīvo dienestu darbiniekiem ārkārtas situācijās.
48. Atbildīgā persona iepazīstina izglītojamos ar Kompetences centra evakuācijas plānu, noteikto operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un rīcību ekstremālās situācijās, kā ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamais iepazīšanos ar šiem noteikumiem apliecina, parakstoties attiecīgā Kompetences centra noteiktā dokumentā. Evakuācijas plāns izvietots Kompetences centra telpās visiem pieejamā vietā.
49. Par Kompetences centra darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām iestādē izglītojamais var saņemt sodu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
50. Izglītojamo, kurš neievēro Kompetences centra Iekšējās kārtības noteikumus un drošību nosakošos iekšējos normatīvos aktus, var disciplināri sodīt, izsakot, piezīmi, aizrādījumu vai rājienu, par piemēroto sodu informējot vecākus vai aizbildņus. Par sevišķi rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar bāriņtiesu tiek risināts jautājums par audzēkņa turpmāku izglītošanu iestādē.
51. Kārtība, kādā Kompetences centrā tiek izskatīti jautājumi par izglītojamo pārkāpumiem:
 - 51.1.1. posms – pārkāpuma izskatīšana pārrunās ar pedagogu, kursa audzinātāju un nodaļas vadītāju;
 - 51.2.2. posms – pārkāpuma izskatīšana pārrunās ar direktora vietnieku mācību darbā, pedagogu un vecākiem vai aizbildni;
 - 51.3.3. posms – pārkāpuma izskatīšana pārrunās ar direktoru, direktora vietnieku mācību darbā, pedagogu un vecākiem vai aizbildni;
 - 51.4.4. posms – pārkāpuma izskatīšana Pedagoģiskās padomes sēdē;
 - 51.5.5. posms – pārkāpuma izskatīšana pie Iestādes dibinātāja;
 - 51.6. par *Iekšējās kārtības noteikumu* neievērošanu Kompetences centra vadība ir tiesīga noteikt šādus sodus:
 - 51.6.1. izteikt brīdinājumu;
 - 51.6.2. izteikt rājienu;
 - 51.6.3. izteikt stingro rājienu;
 - 51.6.4. atskaitīt no izglītojamo saraksta.
52. Izglītojamiem ir pienākums cienīt Kompetences centra darbiniekus. Aizliegts traucēt mācību procesu. Izglītojamie nedrīkst apvainot un aizskart iestādes darbiniekus un to godu un cieņu.

VI. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

53. Kompetences centrā tiek noteikta šāda pamudinājumu un apbalvošanas sistēma:
 - 53.1. pateicība ar Kompetences centra direktora rīkojumu;
 - 53.2. atzinības raksts;
 - 53.3. vienreizēja vai paaugstināta stipendija.

VII. Noslēguma jautājumi

54. Izglītojamie un viņu vecāki ar šiem Noteikumiem tiek iepazīstināti mācību gada sākumā, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājas Skolā mācību gada laikā, ar Noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī.

55. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2016. gada 6. maijā apstiprinātos *Iekšējās kārtības noteikumus*, Nr.11.

*I.Cīrule
L.Valdmane
63622220*