



Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Mākslu izglītības kompetences centrs
“Ventspils Mūzikas vidusskola”
Reģ. Nr. 3237303588
Lielais laukums 1, Ventspils, LV-3601
tālr. 63622220
e-pasts: vmv@kultura.lv; www.vmv.ventspils.lv

APSTIPRINU
Mākslu izglītības kompetences centra
“Ventspils Mūzikas vidusskola”
direktors (paraksts*) Jēkabs Macpans

PROFESIONĀLĀS KVALIFIKĀCIJAS EKSĀMENA PROGRAMMA Ventspilī

02.04.2024.

Nr. 1

Par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi, saturu un vērtēšanas kritērijiem

Izstrādāta saskaņā ar
LR Ministru kabineta 2022. gada 29. novembra noteikumiem Nr. 752
Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību un
Latvijas Nacionālā kultūras centra
2023. gada 30. novembra rīkojumu Nr. 1.1-5/68

Profesionālā kvalifikācija –
Mūziķis, mūzikas tehnoloģiju speciālists ar specializāciju skaņu operators
4. profesionālās kvalifikācijas līmenis
Profesionālās vidējās izglītības programma *Mūzika* 33 212 09 1 / 35b 212 09 1
Eksāmena norises datums – 2024. gada 20. jūnijs

1. Vispārējā daļa

- 1.1. Profesionālās kvalifikācijas eksāmens (turpmāk – eksāmens) notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 29. novembra noteikumiem Nr. 752 *Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību* (turpmāk – MK noteikumi) un Latvijas Nacionālā kultūras centra 2023. gada 30. novembra rīkojumu Nr. 1.1-5/68 “*Par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu programmu apstiprināšanu*” un šīs programmas 18.pielikumu.

- 1.2. Tiesības kārtot eksāmenu nosaka MK noteikumi.
- 1.3. Mākslu izglītības kompetences centrs “Ventspils Mūzikas vidusskola” (turpmāk – Skola) nodrošina Profesionālās kvalifikācijas eksāmena laikā nepieciešamos darba apstākļus eksaminējamām personām un Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijai.
- 1.4. Lai saņemtu diplomu par profesionālās vidējās izglītības (4. profesionālās kvalifikācijas līmeņa) iegūšanu ar kvalifikāciju *Mūziķis, mūzikas tehnoloģiju speciālists ar specializāciju skaņu operators* eksāmena teorētisko daļu ir atļauts kārtot audzēknim, kurš apguvis akreditētu profesionālās vidējās izglītības programmu 33 212 09 1 *Mūzika*, saņēmis galīgo vērtējumu – atzīmi 10 ballu sistēmā vai *ieskaitīts* visos izglītības programmas mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās, praktisko daļu – audzēknim, kurš saņēmis galīgo vērtējumu kvalifikācijas praksē.

2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena organizācija un norise

- 2.1. Skola izveido eksāmena komisiju ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā un iesniedz Latvijas Nacionālajā Kultūras centrā saskaņošanai. Prasības komisijas locekļu izglītībā un profesionālajā pieredzē nosaka MK noteikumi.
- 2.2. Eksāmenu norises grafiku Skola sastāda saskaņā ar izglītības programmās noteikto laiku un iesniedz saskaņošanai Latvijas Nacionālajā kultūras centrā.
- 2.3. Eksāmens ietver zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmes pārbaudi. Tas sastāv no teorētiskās un praktiskās daļas, un eksāmens ir nokārtots, ja eksaminējamais ir piedalījies abās eksāmena daļās un ieguvis vērtējumu, ne zemāku par 5 (viduvēji) ballēm.
- 2.4. Audzēkņus ar MK noteikumiem, eksāmena programmu un šo Izpildes kārtību iepazīstina Skolas direktora vietnieks ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms eksāmena. Audzēkņi iepazīšanos ar minētajiem dokumentiem apliecina uz veidlapas ar savu parakstu.
- 2.5. Skola sagatavo un iesniedz eksāmena komisijai šādus dokumentus:
 - 2.5.1. Skolas direktora rīkojumu par personām, kurām atļauts kārtot eksāmenu;
 - 2.5.2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas protokola veidlapu, kurā ir aizpildīta aile ar eksaminējamo vārdu, uzvārdu atbilstoši Skolas direktora rīkojumam par atļauju kārtot eksāmenu;
 - 2.5.3. Skolas direktora apstiprinātu veidlapu, kurā eksaminējamie ir parakstījušies par iepazīšanos ar MK noteikumiem, eksāmena programmu un šo Programmu;
 - 2.5.4. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultātu kopsavilkuma veidlapu, kurā ir aizpildīti 1. - 4. punkts un eksaminējamo vārds, uzvārds atbilstoši Skolas direktora rīkojumam par atļauju kārtot eksāmenu.
- 2.6. Eksaminējamais drīkst iziet no eksāmena telpas tikai ar eksāmena komisijas priekšsēdētāja atļauju.
- 2.7. Eksaminējamie, ierodoties uz eksāmenu, eksāmena komisijai uzrāda personu apliecinošu dokumentu.

- 2.8. Audzēknis, kurš laikus neierodas uz eksāmenu, var piedalīties tajā tikai ar komisijas priekšsēdētāja atļauju.
- 2.9. Eksāmena laikā jāizslēdz mobilie tālruņi.
- 2.10. Eksāmenā var piedalīties novērotāji. Personas, kuras var iegūt novērotāja statusu, viņu pienākumus un tiesības nosaka MK noteikumi.
- 2.11. Eksāmenu vada komisijas priekšsēdētājs. Pirms eksāmena komisija pārbauda, vai ir iesniegti 2.5. punktā minētie dokumenti, iepazīstina audzēkņus ar eksāmena norises kārtību, daļām, norises vietām un uzdevumu izpildes laikiem.
- 2.12. Pēc eksāmena visu daļu norises komisija pieņem lēmumu par vērtējumu un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu. To noformē ar protokolu (MK Noteikumu pielikums), ko paraksta visi komisijas locekļi. Audzēkņi tiek iepazīstināti ar komisijas lēmumu divu darbdienu laikā pēc eksāmena.
- 2.13. Profesionālo kvalifikāciju piešķir, ja eksāmena galīgais vērtējums nav zemāks par 5 (viduvēji).
- 2.14. Pēc visu Valsts noslēguma pārbaudījumu (izglītības programmā paredzētie Centralizētie eksāmeni, Kvalifikācijas eksāmeni) protokolu saņemšanas Skola pieņem lēmumu par diplomu izsniegšanu audzēkņiem. Lēmumu noformē ar direktora rīkojumu.
- 2.15. Skolas direktora rīkojums ir profesionālās izglītības dokumentu saņemšanas pamats.
- 2.16. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības eksāmenu neuzsākt vai pārtraukt to uz nenoteiktu laiku, ja netiek ievērota šī Izpildes kārtība. Ja eksāmena norisi nav iespējams atjaunot tajā pašā dienā, tad par to nekavējoties jāziņo Kultūras ministrijai.
- 2.17. Audzēkņiem, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu vai kādu tā daļu, Skolā jāiesniedz iesniegums ar pievienotu attaisnojošu dokumentu. Skola triju darba dienu laikā informē eksaminējamo personu par atļauju kārtot eksāmenu, iespējamo eksāmena norises vietu un laiku. Skola organizē papildu eksāmenu laikā līdz nākamā mācību gada sākumam, bet ne ātrāk kā mēnesi pēc kvalifikācijas eksāmena norises.
- 2.18. Audzēkņi, kuri eksāmenu nav kārtējuši bez attaisnojoša iemesla vai kurus neapmierina iegūtais vērtējums, ir tiesīgi kārtot eksāmenu nākamajā mācību gadā, sedzot kvalifikācijas eksāmena izmaksas.
- 2.19. Par atkārtota eksāmena kārtošānu komisija pieņem atsevišķu lēmumu.
- 2.20. Eksaminējamajiem ir tiesības apstrīdēt kvalifikācijas eksāmenu komisijas lēmumu MK noteikumu 81. punktā noteiktajā kārtībā.

3. Eksāmena teorētiskā daļa

- 3.1. Teorētiskajā daļā tiek pārbaudītas audzēkņa teorētiskās zināšanas un izpratne, kā arī analītiskās prasmes.
- 3.2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskā daļa tiek organizēta rakstiski. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskā daļa ir kvalifikācijas darba pamatojums, kas iesniegts rakstveidā, atbilstoši Programmas 5. punktā noteiktajām prasībām, un noformēts atbilstoši Programmas 1.pielikumam.
- 3.3. Teorētiskās daļas saturs noteikts Programmas 5. punktā.
- 3.4. Audzēkņi profesionālās kvalifikācijas darba teorētisko daļu izvērtēšanai profesionālā kvalifikācijas eksāmena komisijai iesniedz elektroniski un iesietā veidā ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms eksāmena praktiskās daļas norises datuma.

4. Eksāmena praktiskā daļa

- 4.1. Eksāmena praktiskā daļa sastāv no:
 - 4.1.1. izglītojamā ieraksta *portfolio*;
 - 4.1.2. praktiska studijas darba uzdevuma, ko izglītojamais veic eksāmena komisijas klātbūtnē eksāmena norises dienā;
 - 4.1.3. praktisks apskaņošanas uzdevums, ko izglītojamais veic eksāmena komisijas klātbūtnē eksāmena norises dienā;
 - 4.1.4. prezentācijas un pārrunām.
- 4.2. Praktiskās daļas saturs:
 - 4.2.1. profesionālās kvalifikācijas darba projekts;
 - 4.2.2. kvalifikācijas darba projekts ietver informāciju par autoru un darba tēmu, darba vizuālā un tehniskā risinājuma atspoguļojumu.
- 4.3. Profesionālās kvalifikācijas darba realizācija.
 - 4.3.1. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskā daļa ir kvalifikācijas darba projekts, tā realizācijas materiāls – izglītojamā veiktā ierakstu *portfolio*, kas sastāv no vismaz 5 augstvērtīgi, profesionāli un žanram atbilstoši ierakstītiem skaņdarbiem un jāievēro sekojoši nosacījumi:
 - 4.3.2. jāiekļauj vismaz vienu akadēmiskās mūzikas skaņdarbu, ierakstā piedaloties ne mazāk par trīs instrumentiem (piemēram, stīgu kvartets, klavieru trio).
 - 4.3.3. jāiekļauj vismaz vienu džeza mūzikas skaņdarbu (tai skaitā *jazz fusion, latin*), ierakstā piedaloties vismaz 4 instrumentiem, vienam no tiem obligāti jābūt akustiskam bungu komplektam.
 - 4.3.4. jāiekļauj vismaz vienu populārās mūzikas žanru skaņdarbu (*pop, rock, electronic, hip-hop u.t.t.*)
 - 4.3.5. kopumā *portfolio* jābūt dzirdamiem vismaz pieciem dažādiem instrumentiem, vismaz četriem no instrumentiem jābūt ierakstītiem telpā un vismaz viens instruments jāieraksta, izmantojot stereo ieraksta metodi.
 - 4.3.6. *Portfolio* kopējai hronometrāžai jāasniedz vismaz 20 minūtes. Ieraksti jāveic Skolas telpās, izmantojot uz vietas esošo aparatūru, bet pie vajadzības izglītojamajam ir atļauts papildus izīrēt vai izmantot aparatūru, kas nav skolas īpašums.

- 4.4. Profesionālai kvalifikācijai nepieciešamo prasmju demonstrācija divos praktiskos uzdevumos žūrijas klātbūtnē:
- 4.4.1. Studijas ieraksta veikšanas un apstrādes prasmju demonstrācijas uzdevums Skolas ierakstu studijā, kur izglītojamajam 60 min. laikā ir jāpaveic sekojošais:
- 4.4.1.1. jāveic viena skaņdarba ieraksts ar dzīviem mūziķiem;
 - 4.4.1.2. jāveic nepieciešamākās apstrādes un redakcijas, lai nodrošinātu t.s. *rough mix* kvalitātes ierakstu digitālā audio formātā;
 - 4.4.1.3. jānodrošina atbilstoši ieraksta apstākļi ieraksta dalībniekiem-mūziķiem (monitorings, iekārtojums, izkārtojums, komunikācija).
- 4.4.2. Studijas ieraksta uzdevuma nosacījumi:
- 4.4.2.1. mūziķu sastāvs (ne vairāk kā 4 dalībnieku sastāvā) izglītojamajam tiks paziņots tieši pirms uzdevuma veikšanas, izsniedzot *input* listi (instrumentu sarakstu) un ierakstāmā skaņdarba īsu aprakstu (nosaukums, žanrs, formas raksturojums);
 - 4.4.2.2. ieraksts jāveic skolas ierakstu studijā;
 - 4.4.2.3. ieraksta veikšanai var pieaicināt 1 asistentu no Skolas jaunāko kursu skaņu operatoru vai gaismotāju vidus pēc savas izvēles;
 - 4.4.2.4. pārbaudījuma laikā studijā atradīsies un procesu novēros kvalifikācijas eksāmena komisija;
 - 4.4.2.5. ierakstam nepieciešamo *backline* aprīkojumu (tai skaitā bungu komplektu) nodrošina Skola;
 - 4.4.2.6. pārbaudījuma norise tiks ierakstīta video;
 - 4.4.2.7. pārbaudījumā vērtē tikai tehnisko izpildījumu ierobežotajā laikā.
- 4.4.3. Apskaņošanas prasmju (*Live Sound*) demonstrācijas uzdevums Skolas mazajā zālē, kur izglītojamajam 60 minūšu laikā ir jāpaveic šādi uzdevumi:
- 4.4.3.1. jāveic skaņas pārbaude (*soundcheck*) ar dzīvu mūziķu sastāvu;
 - 4.4.3.2. jā sagatavo viss nepieciešamais viena skaņdarba izpildījumam, kuram jā sākas uzreiz pēc pārbaudījuma laika beigām.
- 4.4.4. Materiāltehniskais nodrošinājums apskaņošanas uzdevuma izpildei:
- 4.4.4.1. FOH sistēma uzstādīta un pieslēgta pultij;
 - 4.4.4.2. grīdas monitoru sistēma pieslēgta pultij;
 - 4.4.4.3. *Backline* aprīkojums (tai skaitā bungu komplekts) u.c. tehnika novietota pie skatuves;
 - 4.4.4.4. pieejams ar pulti iepriekš iestatīts planšetdators vai portatīvais dators.
- 4.4.5. Apskaņošanas uzdevumu izpildes nosacījumi:
- 4.4.5.1. mūziķu sastāvs (ne vairāk kā 5 dalībnieku sastāvā) eksaminējamiem tiks paziņots tieši pirms uzdevuma veikšanas, izsniedzot instrumentu sarakstu (*input list*) un skatuves izvietojuma shēmu (*stageplot*), un koncertā izpildāmā skaņdarba īsu aprakstu (nosaukums, žanrs, formas raksturojums);
 - 4.4.5.2. eksaminējamais skatuves tehnikas sagatavošanai var pieaicināt 2 asistentus no Skolas jaunāko kursu skaņu operatoru vai gaismotāju vidus pēc savas izvēles;
 - 4.4.5.3. pārbaudījuma norise tiks ierakstīta video;
 - 4.4.5.4. eksāmena norisei nepieciešamo aprīkojumu, palīgīdzekļus un telpas nodrošina Skola atbilstoši izglītības programmas specifikai.

4.4.6. Profesionālās kvalifikācijas darba prezentācija un pārrunas:

- 4.4.6.1. prezentācijā izglītojamais iepazīstina ar darba procesu un rezultātiem. Pamīšus atskaņo sava portfolio skaņdarbus un tiem atbilstošos paraugskaņdarbus. Vērtētāji vērtē skaņdarbu skanējumu, to ieraksta un apstrādes kvalitāti, un salīdzina to ar uzrādīto paraugdziesmu. Prezentācijā izglītojamais pamato savas paraugdziesmas izvēli;
- 4.4.6.2. pārrunās ar žūriju izglītojamais iepazīstina ar *portfolio* veidošanas procesu un eksāmena praktiskās daļas izpildi. Formulē secinājumus un atbild uz komisijas jautājumiem. Pēc eksāmena komisijas lūguma parāda savu darbu projektus *DAW* (digitālajā audio darbstacijā).

- 4.5. Eksāmena praktiskās daļas sākums – 2024. gada 20. jūnijs.
- 4.6. Eksāmena praktiskā daļa notiek klātienē, un norises vieta ir ierakstu studija un mazā zāle Skolas telpās Lielajā laukumā 1, Ventspilī.
- 4.7. Eksāmens notiek speciāli sagatavotās skolas mācību telpās. Tajās atrodas skaņu ierakstu aparatūra, apskaņošanas aparatūra, mūzikas instrumenti, projektors un ekrāns, galdi un krēsli audzēkņiem un komisijai. Galdi atrodas 2 metru attālumā viens no otra. Uz komisijas galda atrodas tās darbam nepieciešamie dokumenti un materiāli.
- 4.8. Pirms eksāmeniem komisijas priekšsēdētājs iepazīstina eksaminējamos audzēkņus ar eksāmenu norises kārtību.
- 4.9. Audzēkņi uzstājas pēc izglītības programmas vadītāja saskaņota grafika. Par eksāmenu norises kvalitāti atbild izglītības programmas vadītājs.

5. Vērtēšanas sistēma

- 5.1. Eksāmena vērtēšanas kārtību, teorētiskās un praktiskās daļas, kā arī 4. profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skalas nosaka eksāmena programma.
- 5.2. Maksimālais iegūstamo punktu skaits kopā – 300.
- 5.3. Eksāmena teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtais kopējais punktu skaits nosaka vērtējumu ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai 4.profesionālās kvalifikācijas līmenim:

Iegūto punktu skaits	1–44	45–89	90–134	135–179	180–203	204–227	228–251	252–275	276–290	291–300
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
%	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100

5.4. Eksāmena kopējais vērtējums sastāv no:

5.4.1. Eksāmena praktiskā daļa – **portfolio** vērtējama ar 120 punktiem, kas ir 40% no kopīgā vērtējuma:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits											Iegūtie punkti
1. Instrumentu savstarpējais balanss.											
Aprakstošais vērtējums	Nepietiekams				Vidējs	Optimāls			Augsts		X
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Vērtējums punktos	1–5	6–11	12–17	18–23	24–26	27–29	30–33	34–36	37–38	39–40	
2. Darba kvalitāte salīdzinot ar paraugdziesmu.											
Aprakstošais vērtējums	Nepietiekams				Vidējs	Optimāls			Augsts		X
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Vērtējums punktos	1–5	6–11	12–17	18–23	24–26	27–29	30–33	34–36	37–38	39–40	
3. Darba apjoms un sarežģītības pakāpe.											
Aprakstošais vērtējums	Nepietiekams				Vidējs	Optimāls			Augsts		X
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Vērtējums punktos	1–5	6–11	12–17	18–23	24–26	27–29	30–33	34–36	37–38	39–40	
<i>Iegūtie punkti kopā:</i>											

5.4.2. Eksāmena **praktiskā daļa – studijas ieraksts un klātienas apstrādes uzdevums** vērtējams ar 60 punktiem, kas ir 20% no kopīgā vērtējuma:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits											Iegūtie punkti
1. Skaņas plūsmas ķēdes pārzināšana.											
Aprakstošais vērtējums	Nepietiekams				Vidējs	Optimāls			Augsts		X
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Vērtējums punktos	1–2	3–5	6–8	9–11	12–13	14	15–16	17	18	19–20	
2. Ieraksta tehnoloģiju atbilstība materiālam.											

Aprakstošais vērtējums	Nepietiekams				Vidējs	Optimāls			Augsts		X
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Vērtējums punktos	1–2	3–5	6–8	9–11	12–13	14	15–16	17	18	19–20	

3. Darba izpildes ātrums, iekļaušanās paredzētājā laikā.

Aprakstošais vērtējums	Nepietiekams				Vidējs	Optimāls			Augsts		X
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Vērtējums punktos	1–2	3–5	6–8	9–11	12–13	14	15–16	17	18	19–20	
<i>Iegūtie punkti kopā:</i>											

5.4.3. Eksāmena **praktiskās daļas – apskanošanas uzdevums** vērtējams ar 60 punktiem, kas ir 20% no kopīgā vērtējuma:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits											Iegūtie punkti
1. Skaņas plūsmas ķēdes pārzināšana.											
Aprakstošais vērtējums	Nepietiekams				Vidējs	Optimāls			Augsts		X
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Vērtējums punktos	1–2	3–5	6–8	9–11	12–13	14	15–16	17	18	19–20	
2. Ieraksta tehnikas un tās pielietojuma atbilstība.											
Aprakstošais vērtējums	Nepietiekams				Vidējs	Optimāls			Augsts		X
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Vērtējums punktos	1–2	3–5	6–8	9–11	12–13	14	15–16	17	18	19–20	
3. FOH miksa balanss telpā.											
Aprakstošais vērtējums	Nepietiekams				Vidējs	Optimāls			Augsts		X
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Vērtējums punktos	1–2	3–5	6–8	9–11	12–13	14	15–16	17	18	19–20	
<i>Iegūtie punkti kopā:</i>											

--

5.4.4. Eksāmena **teorētiskās daļa** vērtējama ar 40 punktiem, kas ir 20% no kopīgā vērtējuma:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits											Iegūtie punkti
1. Paraugdziesmas analīze un tās tehniskais apraksts, salīdzinājums ar <i>portfolio</i> dziesmām, profesionālās terminoloģijas pielietojums.											
Aprakstošais vērtējums	Nepietiekams				Vidējs	Optimāls			Augsts		X
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Vērtējums punktos	1–2	3–5	6–8	9–11	12–13	14	15–16	17	18	19–20	
2. Izmantoto metožu un aparatūras apraksts, kritiskā pašvērtējuma atbilstība paveiktajam darbam, darba noformējums.											
Aprakstošais vērtējums	Nepietiekams				Vidējs	Optimāls			Augsts		X
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Vērtējums punktos	1–2	3–5	6–8	9–11	12–13	14	15–16	17	18	19–20	
											<i>Iegūtie punkti kopā:</i>

5.4.5. Eksāmena **praktiskā daļa – prezentācija** vērtējama ar 20 punktiem, kas ir 5% no kopīgā vērtējuma:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits											Iegūtie punkti
1. <i>Portfolio</i> prezentācija, prasme sniegt atbildes uz jautājumiem.											
Aprakstošais vērtējums	Nepietiekams				Vidējs	Optimāls			Augsts		X
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Vērtējums punktos	1–2	3–5	6–8	9–11	12–13	14	15–16	17	18	19–20	
											<i>Iegūtie punkti kopā:</i>

5.5. Pēc teorētiskās daļas komisija apspriež, analizē mutiski un novērtē katra audzēkņa sniegumu. Vērtējuma pamatā ir atbilžu atbilstība Programmas prasībām, analītisko iemaņu un prāmju,

teorētisko zināšanu un prasmju, vēsturisko zināšanu un prasmju kvalitāte. Vērtējumu ieraksta teorētiskās daļas protokolā.

- 5.6. Pēc praktiskā daļas komisija apspriež, analizē mutiski un novērtē katra audzēkņa sniegumu. Vērtējuma pamatā ir praktiskās daļas uzdevumu izpildes atbilstība Programmas prasībām. Vērtējumu ieraksta praktiskās daļas protokolā.
- 5.7. Pēc praktiskās daļas novērtēšanas, komisija saskaita katra audzēkņa teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtos punktus, pieņem lēmumu par galīgo vērtējumu, balstoties uz eksāmena programmā noteikto vērtēšanas skalu 4. profesionālās kvalifikācijas līmenim.

6. Tiesības un pienākumi

6.1. Audzēkņu tiesības:

- 6.1.1. saņemt pilnu informāciju par kompetences pārbaudes norises kārtību, vērtēšanas saturu un kritērijiem;
- 6.1.2. apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;
- 6.1.3. saņemt objektīvu vērtējumu saskaņā ar konkrētas izglītības programmas, mācību priekšmeta un eksāmena satura prasībām;
- 6.1.4. saņemt novērtējuma izskaidrojumu;
- 6.1.5. saņemt vērtējumu vienādos kompetences vērtēšanas norises apstākļos.

6.2. Komisijas tiesības:

- 6.2.1. noklausoties audzēkņa atbildi, uzdot jautājumus, lai precizētu atbildes kvalitāti;
- 6.2.2. nepieņemt audzēkņa kompetences demonstrējumu, ja viņš nav ievērojis eksāmena norises kārtību un prasības;
- 6.2.3. pieprasīt no audzēkņa paskaidrojumus par konstatētajiem eksāmena norises kārtības un prasību pārkāpumiem.

6.3. Audzēkņa pienākumi:

- 6.3.1. ievērot un izpildīt visus noteikumus un prasības, kas attiecas uz centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi un saturu;
- 6.3.2. atbildēt uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
- 6.3.3. sniegt paskaidrojumus par komisijas konstatētajiem eksāmena norises kārtības un prasību pārkāpumiem.

6.4. Komisijas pienākumi:

- 6.4.1. sniegt informāciju par audzēkņu kompetences vērtējuma un norises kārtību;
- 6.4.2. ļaut audzēknim apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;
- 6.4.3. objektīvi novērtēt audzēkņa kompetenci saskaņā ar eksāmena satura prasībām;
- 6.4.4. sniegt audzēknim novērtējuma izskaidrojumu;
- 6.4.5. nodrošināt audzēkņiem vienādus kompetences vērtējuma norises apstākļus;
- 6.4.6. ziņot Eksaminācijas institūcijas atbildīgai personai par konstatētiem pārkāpumiem kompetences vērtējuma norisē;
- 6.4.7. ievērot kompetences pārbaudes prasības un kārtību.

Pielikumi:

1. pielikums - Profesionālās kvalifikācijas eksāmena profesionālās izglītības programmā „Mūzika” (Skaņu operators) kvalifikācijas darba teorētiskās daļas noformēšanas norādījumi

SAGATAVOJA

Mākslu izglītības kompetences centra

“Ventspils Mūzikas vidusskola”

direktora vietniece mācību darbā (paraksts*) Lāsma Valdmane, 26486538

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Kultūrizglītības nodaļas

mūzikas izglītības eksperts (paraksts*) Kārlis Jēkabsons

PIELIKUMS

**Profesionālās kvalifikācijas eksāmena profesionālās
izglītības programmā „Mūzika” (Skaņu operators)
kvalifikācijas darba
teorētiskās daļas noformēšanas norādījumi**

1. Vispārīgās prasības
 - 1.1. Darbu noformē datorsalikumā uz A4 formāta papīra lapām, kuras apdrukā no vienas puses.
 - 1.2. Lapu skaitīšanu sāk ar titullapu, taču uz titullapas numuru neraksta. Darbu aizstāvēšanai iesniedz iesietu.
2. Profesionālās kvalifikācijas darba teorētiskās daļas struktūra
 - 2.1. Titullapa, kurā jānorāda:
 - 2.1.1. Darba nosaukums;
 - 2.1.2. Autora Vārds, Uzvārds;
 - 2.1.3. Izglītības iestāde un izglītības programma;
 - 2.1.4. Iegūstamā kvalifikācija;
 - 2.1.5. Darba vadītāja Vārds, Uzvārds;
 - 2.1.6. Darba izveides vieta un laiks.
3. Saturā rādītājs.
Satura rādītājā iekļauj visu nodaļu un apakšnodaļu nosaukumus to numerācijas secībā un norāda atbilstošās lappuses numuru.
4. Ievads.
Ievadā apraksta un analizē izvēlēto albūma skanējumu un žanra specifiku, formulē darba mērķi un uzdevumus.
5. Nodaļas.
Nodaļas veido profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas pamatdaļu, tajās ietvertas:
 - 5.1. Izvēlētās paraudziesmas izpēte un analīze, kas pamato kvalifikācijas darba skanējumu;
 - 5.2. Raksturot paraudziesmas tembru, kopējo dinamikas un telpas balansu. Aprakstīt atrasto informāciju par paraudziesmas tapšanas gaitu;
 - 5.3. Profesionālās kvalifikācijas darba gaitas apraksts, ieraksta aparatūras izvēle, pēcapstrādē izmantoto metožu pamatojums, bildes un ekrānšāviņi no projekta;
 - 5.4. Albūma skanējuma salīdzinājums ar paraudziesmu;
 - 5.5. Darba īstenošanas reālās vai teorētiskās izmaksas.
6. Secinājumi.
Secinājumi, kuros tiek izteikts izglītojamā pašnovērtējums par darba procesu, rezultātiem un inovācijām praktiski realizētā kvalifikācijas darba risinājumā.
7. Izmantotā literatūra un avoti.
Izmantotās literatūras un avotu sarakstā tiek uzrādīti visi profesionālās kvalifikācijas darba teorētiskajā daļā izmantotie avoti un darbi, uz kuriem atsaucas autors, kā arī tie, kurus autors izstudējis darba sagatavošanas gaitā.
8. Pielikumi.
Pielikumos tiek pievienotas ideju skices, darba zīmējumi, darba posmu dokumentējums, piezīmes autora izvēlētā tehnikā (foto, video, *CD* u.c.), informācija par sadarbības partneriem un pasūtītājiem un citi materiāli, kas atspoguļo darba procesu un risinājumus.

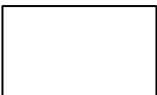
9. Teksts

- 9.1. Datorsalikuma pamattekstam izmanto 12 lieluma burtus ar intervālu 1,5 starp rindiņām. Nodaļu un apakšnodaļu burtu lielums ir 14. Teksta attālums no lapas augšējās un kreisās malas – 30 mm, no labās un apakšējās malas – 20 mm. Rindkopas pirmo rindiņu sāk ar atkāpi. Rindkopas kārtu bez atstarpēm;
- 9.2. Lappuses tiek numurētas, izņemot titullapu un satura rādītāju, kuri tiek ieskaitīti kopapjomā, bet netiek numurēti. Numerāciju veic ar arābu cipariem lapas apakšējās daļas vidū vai labajā pusē;
- 9.3. Katra nodaļa, apakšnodaļa jāsāk jaunā lappusē. Nodaļu nosaukumus raksta ar lielajiem burtiem, apakšnodaļu – ar mazajiem burtiem un lielo sākuma burtu treknrakstā. Aiz nosaukuma punktu neliek. Nosaukumos pārnesumus nelieto, tos nepasvītro. Nosaukumus centrē rindiņas vidū. Nosaukuma attālums no iepriekšējā un turpmākā teksta ir viena rinda;
- 9.4. Nodaļas numurē ar arābu cipariem un piešķirtos numurus raksta pirms nodaļas nosaukuma. Apakšnodaļas numurē attiecīgās nodaļas ietvaros ar diviem arābu cipariem: piemēram, pirmās nodaļas apakšnodaļu numuri būs 1.1., 1.2. utt. Apakšpunktu apzīmēšanai izmanto arābu ciparus ar apaļo iekavu aiz tiem, piemēram, 1), 2) utt. Tekstu aiz cipara ar iekavu raksta ar mazo burtu;
- 9.5. Ievadam, secinājumiem un priekšlikumiem, literatūras sarakstam un saturam numurus nepiešķir. Atsauci uz izmantoto literatūru un avotiem noformē, apaļajās iekavās norādot aiz citētā darba (citāti jāliek pēdiņās) kārtas numuru izmantotās literatūras sarakstā. Piemēram, (2) vai (3, 7, 11). Atsaucoties uz kādu noteiktu grāmatas lappusi, tā jānorāda aiz grāmatas citēšanas numura, piemēram: (4, 70. lpp.).

10. Ilustrācijas, tabulas

- 10.1. Darbā ievietoto ilustrāciju – fotogrāfiju, skiču, shēmu, grafiku, diagrammu u.tml. – apzīmēšanai izmanto vienu un to pašu terminu *attēls*. Attēli tiek numurēti nodaļas ietvaros, un katram no tiem ir jābūt savam nosaukumam. Nosaukumu raksta ar maziem burtiem un lielo sākuma burtu, bez punkta nosaukuma beigās. Tekstā, kura ilustrēšanai izmantots attēls, attiecīgā vietā jādod atsauce uz to. Ja attēlam vajadzīgi paskaidrojumi, tos raksta zem nosaukuma. Tos atļauts rakstīt ar mazāka izmēra burtiem.

Piemērs - pirmajā nodaļā ievietotais trešais pēc kārtas attēls.



1.3.att. Attēla nosaukums.

- 10.2. Ja nodaļā ir tikai viena ilustrācija, tad to nenumurē, bet raksta tikai tās nosaukumu.
- 10.3. Darbā ievietotās tabulas tiek numurētas un katrai no tām jābūt savam nosaukumam. Tabulas nosaukumu raksta virs tabulas ar maziem burtiem un lielo sākuma burtu, bez punkta nosaukuma beigās. Tabulas numurē nodaļas ietvaros ar arābu cipariem. Tabulas numuru raksta labajā pusē virs tabulas nosaukuma. Tekstā attiecīgā vietā jādod atsauce uz tabulu.

Piemērs - pirmajā nodaļā ievietotas trešās pēc kārtas tabulas apraksts:

1.3.tabula

Tabulas nosaukums

--	--	--	--	--

- 10.4. Ja darbā vai nodaļā ir tikai viena tabula, tad to nenumurē, bet raksta tikai tās nosaukumu.

11. Pielikumi

- 11.1. Dažādus palīgmateriālus, kas neiekļaujas darba pamata saturā, pievieno darbam kā pielikumus ar kopīgu virsrakstu PIELIKUMI uz atsevišķas lapas. Katru pielikumu sāk ar jaunu lapu, lapas labajā augšējā stūrī norādot tā kārtas numuru, piemēram: 1.pielikums, 2.pielikums utt. Zem šī uzraksta nākamās rindiņas vidū, raksta pielikuma nosaukumu. Ja darbam ir viens pielikums, tad kopīgu virsrakstu neraksta un pielikumam numuru nepiešķir. Tekstā attiecīgā vietā jādod atsauce uz pielikumu.
- 11.2. Avotu un izmantotās literatūras saraksts- avotus un izmantoto literatūru bibliogrāfiski apraksta sarakstā, tos sarindo alfabēta secībā pēc autora uzvārda vai darba nosaukuma. Sarakstu ieteicams sākt ar latīņu alfabētā rakstītiem darbiem (latviešu, angļu, vācu u.c. valodās), pēc tam – kirilicā rakstītiem darbiem (krievu u.c. valodās).

12. Aprakstīšanas pamatprincipi ir šādi:

- 12.1. Grāmatām - autora uzvārds, vārds vai iniciālis. *Grāmatas nosaukums*. Izdošanas vieta: izdevniecība, izdošanas gads. Lappušu skaits vai citētā lappuse(s).

Piemērs

Gombrihs, E.H. *Mākslas vēsture*. Rīga: Zvaigzne ABC, 1997. 688 lpp.

- 12.2. Ja autoru skaits ir lielāks par trim, tad grāmatu apraksta pēc nosaukuma un ziņas par trim autoriem sniedz aiz nosaukuma. Informāciju par pārējiem autoriem aizstāj ar apzīmējumu “u.c.”

Piemērs

Svešvārdu vārdnīca. Ašmanis, M., Bērziņa, E., Buiķe, M. u.c. Rīga: Norden AB, 2002. 799 lpp.

- 12.3. Rakstiem periodikā - autora uzvārds, vārds vai iniciālis. Raksta nosaukums. Izdevuma nosaukums, numurs vai izdošanas mēnesis, izdošanas gads, raksta ietverošās lappuses.

Piemērs

Vējš, V. Reklāma kā politika. *Dizaina studija*, Nr.20, 2009, 19.-21. lpp.

- 12.4. Rakstiem rakstu krājumos - autora uzvārds, vārds vai iniciālis. Raksta nosaukums. No: *Rakstu krājuma nosaukums*. Izdošanas vieta: izdevniecība vai izdevējs, izdošanas gads. Raksta ietverošās lappuses.

Piemērs

Lukševics, U. Mums patīk konkursi. No: *Kā rodas laba arhitektūra?* Rīga: Arhitektūras veicināšanas fonds, 2008, 78.- 87. lpp.

- 12.5. Interneta materiāliem - autora uzvārds, vārds vai iniciālis. *Publikācijas nosaukums*. Kvadrātiekvās norāde par elektroniskā resursa veidu. Kvadrātiekvās datums, kad interneta resurss skatīts. Piezīme par publikācijas pieeju internetā.

Piemērs

Radošā industrija [tiešsaiste]. [Skatīts 02.10.2009]. Pieejams: <http://kriic.lv/kat/radosa-indistrija/par-radoso-industriju>.