



Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Profesionālās izglītības kompetences centrs
”Ventspils Mūzikas vidusskola”
 Reģ.nr. 3234303114
 Lielais laukums 1, Ventspils, LV-3601
 tālr.63622220, e-pasts: ventspilsmv@inbox.lv; www.vmv.ventspils.lv

PROGRAMMA

Ventspilī

12.05.2021.

Nr. 13

Par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi, saturu un vērtēšanas kritērijiem

Izstrādāta saskaņā ar
 LR Ministru kabineta 2011. gada 30. augusta noteikumiem Nr. 662
Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās un
 Latvijas Nacionālā kultūras centra
 2020. gada 25. novembra rīkojumu Nr. 1.1-5/85

Profesionālā kvalifikācija –

Mūziķis eifonists, ansambļa vadītājs

3. profesionālās kvalifikācijas līmenis

Eksāmens ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenču atzīšanai profesionālās vidējās izglītības programmā *Pūšaminstrumentu spēle*

Eksāmenu norises datums – 2021. gada 18. jūnijs, 21. jūnijs

1. Vispārējā daļa

1.1. Profesionālās kvalifikācijas eksāmens (turpmāk – eksāmens) notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 22. februāra noteikumiem Nr. 146 *Kārtība, kādā novērtē ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci*, 2011. gada 30. augusta noteikumiem Nr. 662 *Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās* (turpmāk – MK noteikumi) un Latvijas Nacionālā kultūras centra 2020. gada 25. novembra rīkojumu Nr. 1.1-5/85 un tā 5. pielikumu *Profesionālās kvalifikācijas eksāmena programmu izglītības programmās Pūšaminstrumentu spēle un Sitaminstrumentu spēle* (turpmāk – eksāmena programma).

1.2. Tiesības kārtot eksāmenu nosaka MK noteikumi.

1.3. Profesionālās izglītības kompetences centrs “Ventspils Mūzikas vidusskola” (turpmāk – Skola) nodrošina Profesionālās kvalifikācijas eksāmena laikā nepieciešamos darba apstākļus eksaminējamām personām un Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijai.

1.4. Lai saņemtu apliecību par profesionālās kvalifikācijas *Mūziķis eifonists, ansambļa vadītājs* (3. profesionālās kvalifikācijas līmenis) iegūšanu, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu ir atļauts kārtot

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

pretendentam, kurš iesniedzis Skolā iesniegumu profesionālās kompetences novērtēšanai un tam pievienojis maksājuma dokumentu, kas apliecina samaksu par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu.

2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena organizācija un norise

- 2.1. Skola izveido eksāmena komisiju ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā un iesniedz Latvijas Nacionālajā Kultūras centrā saskaņošanai. Prasības komisijas locekļu izglītībā un profesionālajā pieredzē nosaka MK noteikumi.
- 2.2. Eksāmenu norises grafiku Skola sastāda saskaņā ar izglītības programmās noteikto laiku un iesniedz saskaņošanai Latvijas Nacionālajā kultūras centrā.
- 2.3. Eksāmens ietver zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmes pārbaudi. Tas sastāv no teorētiskās un praktiskās daļas, un eksāmens ir nokārtots, ja eksaminējamais ir piedalījies abās eksāmena daļās un ieguvis vērtējumu, ne zemāku par 5 (viduvēji) ballēm.
- 2.4. Pretendentus ar MK noteikumiem, eksāmena programmu un šo Izpildes kārtību iepazīstina Skolas direktora vietnieks ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms eksāmena. Pretendenti iepazīšanos ar minētajiem dokumentiem apliecina uz veidlapas ar savu parakstu.
- 2.5. Skola sagatavo un iesniedz eksāmena komisijai šādus dokumentus:
 - 2.5.1. Skolas direktora rīkojumu par personām, kurām atļauts kārtot eksāmenu;
 - 2.5.2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas protokola veidlapu, kurā ir aizpildīta aile ar eksaminējamo vārdu, uzvārdu atbilstoši Skolas direktora rīkojumam par atļauju kārtot eksāmenu;
 - 2.5.3. Skolas direktora apstiprinātu veidlapu, kurā eksaminējamie ir parakstījušies par iepazīšanos ar MK noteikumiem, eksāmena programmu un šo Programmu;
 - 2.5.4. MK noteikumus, eksāmena programmu, šo Programmu;
 - 2.5.5. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultātu kopsavilkuma veidlapu, kurā ir aizpildīti 1. - 4. punkts un eksaminējamo vārds, uzvārds atbilstoši Skolas direktora rīkojumam par atļauju kārtot eksāmenu.
- 2.6. Eksaminējamais drīkst iziet no eksāmena telpas tikai ar eksāmena komisijas priekšsēdētāja atļauju.
- 2.7. Eksaminējamie, ierodoties uz eksāmenu, eksāmena komisijai uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
- 2.8. Eksaminējamais, kurš laikus neierodas uz eksāmenu, var piedalīties tajā tikai ar komisijas priekšsēdētāja atļauju.
- 2.9. Eksāmena laikā jāizslēdz mobilie tālruņi.
- 2.10. Eksāmenā var piedalīties novērotāji. Personas, kuras var iegūt novērotāja statusu, viņu pienākumus un tiesības nosaka MK noteikumi.
- 2.11. Eksāmenu vada komisijas priekšsēdētājs. Pirms eksāmena komisija pārbauda, vai ir iesniegti 2.5. punktā minētie dokumenti, iepazīstina eksaminējamos ar eksāmena norises kārtību, daļām, norises vietām un uzdevumu izpildes laikiem.
- 2.12. Pēc eksāmena visu daļu norises komisija pieņem lēmumu par vērtējumu un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu. To noformē ar protokolu (MK Noteikumu pielikums), ko paraksta visi
Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

komisijas locekļi. Eksaminējamie tiek iepazīstināti ar komisijas lēmumu divu darbdienu laikā pēc eksāmena.

- 2.13. Profesionālo kvalifikāciju piešķir, ja eksāmena galīgais vērtējums nav zemāks par 5 (viduvēji).
- 2.14. Pēc profesionālās kvalifikācijas protokolu saņemšanas Skola pieņem lēmumu par diplomu izsniegšanu pretendentiem. Lēmumu noformē ar direktora rīkojumu.
- 2.15. Skolas direktora rīkojums ir profesionālās izglītības dokumentu saņemšanas pamats.
- 2.16. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības eksāmenu neuzsākt vai pārtraukt to uz nenoteiktu laiku, ja netiek ievērota šī Izpildes kārtība. Ja eksāmena norisi nav iespējams atjaunot tajā pašā dienā, tad par to nekavējoties jāziņo Kultūras ministrijai.
- 2.17. Pretendenti, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu vai kādu tā daļu, Skolā jāiesniedz iesniegums ar pievienotu attaisnojošu dokumentu. Skola triju darba dienu laikā informē eksaminējamo personu par atļauju kārtot eksāmenu, iespējamo eksāmena norises vietu un laiku. Skola organizē papildu eksāmenu laikā līdz nākamā mācību gada sākumam, bet ne ātrāk kā mēnesi pēc kvalifikācijas eksāmena norises.
- 2.18. Pretendenti, kuri eksāmenu nav kārtājuši bez attaisnojoša iemesla vai kurus neapmierina iegūtais vērtējums, ir tiesīgi kārtot eksāmenu nākamajā mācību gadā, sedzot kvalifikācijas eksāmena izmaksas.
- 2.19. Par atkārtota eksāmena kārtošānu komisija pieņem atsevišķu lēmumu.
- 2.20. Eksaminējamajiem ir tiesības apstrīdēt kvalifikācijas eksāmenu komisijas lēmumu MK noteikumu 81. punktā noteiktajā kārtībā.

3. Eksāmena teorētiskā daļa

- 3.1. Eksāmenā teorētiskās zināšanas pārbauda ar rakstisku darbu – testu, kuru veido jautājumi un uzdevumi atbilstoši Izglītības programmā izvirzītajiem mērķiem.
- 3.2. Eksaminējamais ar jautājumu loku iepazīstina 2 mēnešus pirms eksāmena.
- 3.3. Latvijas Nacionālajā kultūras centrā saskaņoto testu direktora norīkotais eksāmena komisijas palīgs sagatavo nepieciešamajā skaitā, ievieto aploksnē, kuru aizlīmē, aizzīmogo un nodod direktoram ievietošanai seifā. Eksāmena teorētiskās daļas norises dienā direktors atver aploksnī 30 minūtes pirms eksāmena sākuma eksāmena vadītāja, novērotāja un eksaminējamo pārstāvja klātbūtnē. Nepieciešamības gadījumā palīgs nodrošina trūkstozo materiālu pavairošanu nepieciešamajā skaitā.
- 3.4. 15 minūtes pirms eksāmena sākuma eksāmena vadītājs aicina eksaminējamos ienākt eksāmena telpā pa vienam, pārbauda personu apliecinātos dokumentus, izsniedz lapiņu ar vārdu, uzvārdu, izglītības programmas kodu, nosaukumu, kvalifikāciju, lūdz apsēsties norādītajās vietās, ievērojot 2 metru distanci, iepazīstina ar eksāmena norisi.
- 3.5. 5 minūtes pirms eksāmena sākuma eksāmena vadītājs izdala eksāmena darba lapas, uzaicina tajās ierakstīt vārdu, uzvārdu, izglītības programmas kodu un nosaukumu, kvalifikāciju.

- 3.6. Eksāmena teorētiskās daļas sākums ir 2021. gada 18. jūnijā plkst. 12:00, darba izpildes laiks – 100 minūšu, eksāmens beidzas 13:40.
- 3.7. Eksāmena teorētiskā daļa notiek klātienē, ievērojot valstī noteiktos drošības pasākumus, un norises vieta ir Skolas telpas Lielajā laukumā 1, Ventspilī. Precīzus telpu numurus nosaka direktors ar rīkojumu ne vēlāk kā mēnesi pirms eksāmena.
- 3.8. Tests notiek speciāli sagatavotās skolas mācību telpās. Katram eksaminējamajam paredzēta viena vieta pie viena galda ar vienu krēslu. Eksaminējamo sēdvietas ir 2 metru attālumā viena no otras. Eksāmena telpā redzamā vietā ir novietots pulkstenis.
- 3.9. Testa noslēgumā eksaminējamie darba un atbilžu lapas nodod komisijai.
- 3.10. Pēc eksāmena teorētiskās daļas beigām eksāmena vadītājs sakārto darba lapas eksaminējamo uzvārdu alfabētiskā secībā, ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta eksāmena nosaukumu un datumu, nodod Skolas direktoram apzīmogošanai un ievietošanai seifā līdz darbu labošanai.

4. Eksāmena praktiskā daļa

- 4.1. Praktisko iemaņu, prasmju un attieksmju pārbaude notiek atklāto koncertu veidā, kuru saturs atbilst Izglītības programmā izvirzītajiem mērķiem.
- 4.2. Praktiskās daļas saturu nosaka eksāmenu programma.
- 4.3. Eksāmena praktiskās daļas disciplīna *Eifonija spēle* sastāv no izvērstas formas skaņdarba un divu dažāda rakstura skaņdarbu koncertizpildījuma no galvas; minimālais uzstāšanās laiks katram audzēknim – 14 minūšu.
- 4.4. Eksāmena praktiskās daļas disciplīna *Ansambļa klase* sastāv no viena izvērstas formas skaņdarba vai vairāku dažāda rakstura nelielas formas skaņdarbu koncertizpildījuma kopā ar ansambļa partneriem; minimālais uzstāšanās laiks vienam ansamblim – 8 minūtes.
- 4.5. Eksāmena praktiskās daļas disciplīna *Diriģēšana* sastāv no viena izvērstas formas skaņdarba vai vairāku dažāda rakstura nelielas formas skaņdarbu diriģēšanas no galvas izpildījuma kopā koncertmeistaru, minimālais uzstāšanās laiks katram eksaminējamajam – 7'30".
- 4.6. Eksāmena praktiskās daļas disciplīnu norises sākums – 2021. gada 21. jūnijs plkst. 11:30.
- 4.7. Eksāmena praktiskā daļa notiek klātienē, un tās norises vieta – lielā un mazā zālē skolas telpās Lielajā laukumā 1, Ventspilī.
- 4.8. Eksāmena praktiskajā daļā programmas atskaņošanai koncertzālē uz skatuves novietots flīģelis, nošu pultis un krēsli. Zālē novietots galds komisijas darbam, uz tā – dokumenti un citi nepieciešamie materiāli komisijas darbam, pie galda – krēsli komisijai. Eksaminējamie uzstājas pēc izglītības programmas vadītāja sastādītas programmas. Par eksāmenu norises kvalitāti atbild izglītības programmas vadītājs.
- 4.9. Eksāmenu programmas audzēkņiem apstiprina ar direktora rīkojumu ne vēlāk kā 1 mēnesi pirms eksāmena.

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5. Vērtēšanas sistēma

5.1. Eksāmena vērtēšanas kārtību, teorētiskās un praktiskās daļas, kā arī 3. profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skalas nosaka eksāmena programma.

5.2. Maksimālais iegūstamo punktu skaits teorētiskajā daļā – 50, praktiskajā daļā – 250, maksimālais punktu skaits kopā – 300.

5.3. Eksāmena teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtais kopējais punktu skaits nosaka vērtējumu ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai 3. profesionālās kvalifikācijas līmenim:

Iegūto punktu skaits	1–53	54–105	106–157	158–209	210–225	226–240	241–255	256–270	271–285	286–300
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.3.1. vērtējot teorētiskās daļas slēgtā un atvērta tipa 35 jautājumus tiek piešķirti:

5.3.1.1. par pareizu atbildi – 1 punktu;

5.3.1.2. par nepareizu atbildi – 0 punktu;

5.3.1.3. paaugstinātas grūtības pakāpes katru jautājuma atbildi vērtē ar 0 līdz 5 punktiem:

5.3.1.3.1. 5 punkti tiek piešķirti, ja atbildē uz jautājumu ir mērķtiecīgi izvēlēts fakts materiāls, precīza terminoloģija. Jautājums ir izprasts, tajā ir radoši, oriģināli spriedumi, atziņas;

5.3.1.3.2. 4 punkti tiek piešķirti, ja atbildē uz jautājumu ir izmantoti fakti savu spriedumu argumentēšanai. Atbildes izklāstā ir nozīmīgas, patstāvīgas domas, spriedumi, atziņas, lietota pareiza terminoloģija;

5.3.1.3.3. 3 punkti tiek piešķirti, ja atbildē izmantotie fakti ir nekonkrēti, nav pārlicinoši sprieduma pamatošanai, atsevišķas kļūdas terminoloģijas lietošanā. Atbilde uz jautājumu ir nepilnīga, sašaurināta ir vērojama fragmentāra pieeja;

5.3.1.3.4. 2 punkti tiek piešķirti, ja atbildē uz jautājumu izmantoti maznozīmīgi fakti. Jautājuma virspusēja izpratne, atbilde ir vispārīga, nekonkrēta, īsa, kļūdas terminoloģijas lietošanā;

5.3.1.3.5. 1 punkts tiek piešķirts, ja atbildē uz jautājumu izmantoti vispārīgi spriedumi, kuri nav saistīti ar konkrētiem faktiem vai minēti kļūdaini fakti, nepareizi lietota terminoloģija;

5.3.1.3.6. 0 punkti tiek piešķirti, ja nav izpratnes par jautājumu.

5.4. Eksāmena praktiskās daļas disciplīnas *Eifonija spēle* vērtēšanas skala un kritēriji:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits					Iegūtie punkti
1. Mākslinieciskais izpildījums.					
Maksimālais punktu skaits – 60					
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	
1-31	32-48	49-51	52-57	58-60	
2. Tehniskais sniegums.					
Maksimālais punktu skaits – 60					
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	

1-31	32-48	49-51	52-57	58-60	
3. Stila izjūta, skatuves kultūra, kopiespāids. Maksimālais punktu skaits – 30					
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	
1-15	16-24	25	26-28	29-30	
<i>Iegūtie punkti kopā:</i>					

5.5. Eksāmena praktiskās daļas disciplīnas *Ansambļa klase* un *Diriģēšana* kopējais skaits nosaka vērtējumu ballēs atbilstoši tabulai:

Vērtēšanas kritēriji	Vāji 1 – 52	Viduvēji 53 – 80	Labi 81 – 85	Ļoti labi 86 – 95	Izcili 96 – 100
Tehniskais izpildījums	1 – 26	27 – 40	41 – 42	43 – 47	48 – 50
Mākslinieciskais sniegums	1 – 26	27 – 40	41 – 42	43 – 47	48 – 50

5.6. Teorētiskās daļas darbus vērtē eksāmena komisija praktiskās daļas norises dienā. Direktors izsniedz komisijas priekšsēdētājam aploksnī ar eksaminējamo darba lapām. Komisijas priekšsēdētājs organizē darbu labošanu un vērtēšanu. Vērtējumus ieraksta teorētiskās daļas protokolā, ko paraksta visi komisijas locekļi.

5.7. Pēc praktiskā eksāmena katras disciplīnas norises komisija apspriež, analizē mutiski un novērtē katra eksaminējamā sniegumu. Vērtējuma pamatā ņem vērā programmas atbilstību satura nosacījumiem, sarežģītības pakāpi, uzstāšanās kultūru, atskaņojuma atbilstību komponista norādēm, izpildījuma tehniku un māksliniecisko sniegumu. Katras disciplīnas vērtējumu ieraksta atsevišķā protokolā.

5.8. Praktiskās daļas galīgo vērtējumu katram eksaminējamajam iegūst šādi:

- 5.8.1. ikviens Kvalifikācijas eksāmena komisijas loceklis saskaita katra eksaminējamā visu disciplīnu vērtējumu punktu summu, daļa ar disciplīnu skaitu, iegūstot vidējo punktu skaitu;
- 5.8.2. saskaita visu komisijas locekļu iegūto vidējo punktu skaitu katram eksaminējamajam un daļa ar komisijas locekļu skaitu, iegūstot galīgo praktiskās daļas vērtējumu.

5.9. Pēc praktiskās daļas novērtēšanas, komisija saskaita katra eksaminējamā teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtos punktus, pieņem lēmumu par galīgo vērtējumu, balstoties uz eksāmena programmā noteikto vērtēšanas skalu 3. profesionālās kvalifikācijas līmenim.

6. Tiesības un pienākumi

6.1. Eksaminējamo tiesības:

- 6.1.1. saņemt pilnu informāciju par kompetences pārbaudes norises kārtību, vērtēšanas saturu un kritērijiem;
- 6.1.2. apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;
- 6.1.3. saņemt objektīvu vērtējumu saskaņā ar konkrētas izglītības programmas, mācību priekšmeta un eksāmena satura prasībām;
- 6.1.4. saņemt novērtējuma izskaidrojumu;
- 6.1.5. saņemt vērtējumu vienādos kompetences vērtēšanas norises apstākļos.

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6.2.Komisijas tiesības:

- 6.2.1. noklausoties eksaminējamā atbildi, uzdot jautājumus, lai precizētu atbildes kvalitāti;
- 6.2.2. nepieņemt eksaminējamā kompetences demonstrējumu, ja viņš nav ievērojis eksāmena norises kārtību un prasības;
- 6.2.3. pieprasīt no eksaminējamā paskaidrojumus par konstatētajiem eksāmena norises kārtības un prasību pārkāpumiem.

6.3.Eksaminējamā pienākumi:

- 6.3.1. ievērot un izpildīt visus noteikumus un prasības, kas attiecas uz profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi un saturu;
- 6.3.2. atbildēt uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
- 6.3.3. sniegt paskaidrojumus par komisijas konstatētajiem eksāmena norises kārtības un prasību pārkāpumiem.

6.4.Komisijas pienākumi:

- 6.4.1. sniegt informāciju par eksaminējamā kompetences vērtējuma un norises kārtību;
- 6.4.2. ļaut eksaminējamajam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;
- 6.4.3. objektīvi novērtēt eksaminējamā kompetenci saskaņā ar eksāmena satura prasībām;
- 6.4.4. sniegt eksaminējamajam novērtējuma izskaidrojumu;
- 6.4.5. nodrošināt eksaminējamajiem vienādus kompetences vērtējuma norises apstākļus;
- 6.4.6. ziņot Eksaminācijas institūcijas atbildīgai personai par konstatētiem pārkāpumiem kompetences vērtējuma norisē;
- 6.4.7. ievērot kompetences pārbaudes prasības un kārtību.

Pielikumi:

1. pielikums – Eksāmena teorētisko zināšanu pārbaudes darbs
2. pielikums – Eksāmena teorētiskās daļas darba labotāja lapa
3. pielikums – Eksāmena praktisko iemaņu, prasmju un attieksmju pārbaudes darba saturs

APSTIPRINU

Profesionālās izglītības kompetences centra
 “Ventspils Mūzikas vidusskola”
 direktors (paraksts*) Andris Grigalis

SAGATAVOJA

Profesionālās izglītības kompetences centra
 “Ventspils Mūzikas vidusskola”
 direktora vietniece (paraksts*) Maija Solovjova, 26173918

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālais kultūras centrs
 Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļas
 mūzikas izglītības eksperts (paraksts*) Kārlis Jēkabsons