



Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Profesionālās izglītības kompetences centrs
”Ventspils Mūzikas vidusskola”
Reģ.nr. 3234303114
Lielais laukums 1, Ventspils, LV-3601
tālr.63622220
e-pasts: vmv@kultura.lv; www.vmv.ventspils.lv

PROGRAMMA

Ventspilī

21.03.2022.

Nr. 4

Par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi, saturu un vērtēšanas kritērijiem

Izstrādāta saskaņā ar
LR Ministru kabineta 2011. gada 30. augusta noteikumiem Nr. 662
Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās un
Latvijas Nacionālā kultūras centra
2021. gada 11. novembra rīkojumu Nr. 1.1-5/70

Profesionālā kvalifikācija –
Kormeistars, kora dziedātājs
3. profesionālās kvalifikācijas līmenis
Profesionālās vidējās izglītības programma 33 212 05 1 *Diriģēšana*
Eksāmenu norises datums – 2022. gada 20. jūnijs, 22. jūnijs

1. Vispārējā daļa

- 1.1. Profesionālās kvalifikācijas eksāmens (turpmāk – eksāmens) notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 30. augusta noteikumiem Nr. 662 *Profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norises kārtība akreditētās profesionālās izglītības programmās* (turpmāk – MK noteikumi) un Latvijas Nacionālā kultūras centra 2021. gada 11. novembra rīkojumu Nr. 1.1-5/70 un tā 6. pielikumu *Profesionālās kvalifikācijas eksāmena programma izglītības programmā Diriģēšana* (turpmāk – eksāmena programma).
- 1.2. Tiesības kārtot eksāmenu nosaka MK noteikumi.
- 1.3. Profesionālās izglītības kompetences centrs “Ventspils Mūzikas vidusskola” (turpmāk – Skola) nodrošina Profesionālās kvalifikācijas eksāmena laikā nepieciešamos darba apstākļus eksaminējamām personām un Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijai.
- 1.4. Lai saņemtu diplomu par profesionālās vidējās izglītības (3. profesionālās kvalifikācijas līmeņa) iegūšanu ar kvalifikāciju *Kormeistars, kora dziedātājs* eksāmena teorētisko daļu ir atļauts kārtot audzēknim, kurš apguvis akreditētas profesionālās vidējās izglītības programmas 33 212 05 1 *Diriģēšana*, saņēmis galīgo vērtējumu – atzīmi 10 ballu sistēmā vai *ieskaitīts* visos izglītības

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

programmas mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās, praktisko daļu – audzēknim, kurš saņēmis galīgo vērtējumu kvalifikācijas praksē.

2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena organizācija un norise

- 2.1. Skola izveido eksāmena komisiju ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā un iesniedz Latvijas Nacionālajā Kultūras centrā saskaņošanai ne vēlāk kā mēnesi pirms eksāmena. Prasības komisijas locekļu izglītībā un profesionālajā pieredzē nosaka MK noteikumi.
- 2.2. Eksāmenu norises grafiku Skola sastāda saskaņā ar izglītības programmās noteikto laiku un iesniedz saskaņošanai Latvijas Nacionālajā kultūras centrā.
- 2.3. Eksāmens ietver zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmes pārbaudi. Tas sastāv no teorētiskās un praktiskās daļas, un eksāmens ir nokārtots, ja eksaminējamais ir piedalījies abās eksāmena daļās un ieguvis vērtējumu, ne zemāku par 5 (viduvēji) ballēm.
- 2.4. Audzēkņus ar MK noteikumiem, eksāmena programmu un šo Izpildes kārtību iepazīstina Skolas direktora vietnieks ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms eksāmena. Audzēkņi iepazīšanos ar minētajiem dokumentiem apliecina uz veidlapas ar savu parakstu.
- 2.5. Skola sagatavo un iesniedz eksāmena komisijai šādus dokumentus:
 - 2.5.1. Skolas direktora rīkojumu par personām, kurām atļauts kārtot eksāmenu;
 - 2.5.2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas protokola veidlapu, kurā ir aizpildīta aile ar eksaminējamo vārdu, uzvārdu atbilstoši Skolas direktora rīkojumam par atļauju kārtot eksāmenu;
 - 2.5.3. Skolas direktora apstiprinātu veidlapu, kurā eksaminējamie ir parakstījušies par iepazīšanos ar MK noteikumiem, eksāmena programmu un šo Programmu;
 - 2.5.4. MK noteikumus, eksāmena programmu, šo Programmu;
 - 2.5.5. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultātu kopsavilkuma veidlapu, kurā ir aizpildīti 1. - 4. punkts un eksaminējamo vārds, uzvārds atbilstoši Skolas direktora rīkojumam par atļauju kārtot eksāmenu.
- 2.6. Eksaminējamais drīkst iziet no eksāmena telpas tikai ar eksāmena komisijas priekšsēdētāja atļauju.
- 2.7. Eksaminējamie, ierodoties uz eksāmenu, eksāmena komisijai uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
- 2.8. Audzēknis, kurš laikus neierodas uz eksāmenu, var piedalīties tajā tikai ar komisijas priekšsēdētāja atļauju.
- 2.9. Eksāmena laikā jāizslēdz mobilie tālruņi.
- 2.10. Eksāmenā var piedalīties novērotāji. Personas, kuras var iegūt novērotāja statusu, viņu pienākumus un tiesības nosaka MK noteikumi.
- 2.11. Eksāmenu vada komisijas priekšsēdētājs. Pirms eksāmena komisija pārbauda, vai ir iesniegti 2.5. punktā minētie dokumenti, iepazīstina audzēkņus ar eksāmena norises kārtību, daļām, norises vietām un uzdevumu izpildes laikiem.
- 2.12. Pēc eksāmena visu daļu norises komisija pieņem lēmumu par vērtējumu un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu. To noformē ar protokolu (MK Noteikumu pielikums), ko paraksta visi komisijas locekļi. Audzēkņi tiek iepazīstināti ar komisijas lēmumu divu darbdienu laikā pēc eksāmena.

- 2.13. Profesionālo kvalifikāciju piešķir, ja eksāmena galīgais vērtējums nav zemāks par 5 (viduvēji).
- 2.14. Pēc visu Valsts noslēguma pārbaudījumu (izglītības programmā paredzētie Centralizētie eksāmeni, Kvalifikācijas eksāmeni) protokolu saņemšanas Skola pieņem lēmumu par diplomu izsniegšanu audzēkņiem. Lēmumu noformē ar direktora rīkojumu.
- 2.15. Skolas direktora rīkojums ir profesionālās izglītības dokumentu saņemšanas pamats.
- 2.16. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības eksāmenu neuzsākt vai pārtraukt to uz nenoteiktu laiku, ja netiek ievērota šī Izpildes kārtība. Ja eksāmena norisi nav iespējams atjaunot tajā pašā dienā, tad par to nekavējoties jāziņo Kultūras ministrijai.
- 2.17. Audzēkņiem, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu vai kādu tā daļu, Skolā jāiesniedz iesniegums ar pievienotu attaisnojošu dokumentu. Skola triju darba dienu laikā informē eksaminējamo personu par atļauju kārtot eksāmenu, iespējamo eksāmena norises vietu un laiku. Skola organizē papildu eksāmenu laikā līdz nākamā mācību gada sākumam, bet ne ātrāk kā mēnesi pēc kvalifikācijas eksāmena norises.
- 2.18. Audzēkņi, kuri eksāmenu nav kārtājuši bez attaisnojoša iemesla vai kurus neapmierina iegūtais vērtējums, ir tiesīgi kārtot eksāmenu nākamajā mācību gadā, sedzot kvalifikācijas eksāmena izmaksas.
- 2.19. Par atkārtota eksāmena kārtošānu komisija pieņem atsevišķu lēmumu.
- 2.20. Eksaminējamajiem ir tiesības apstrīdēt kvalifikācijas eksāmenu komisijas lēmumu MK noteikumu 81. punktā noteiktajā kārtībā.

3. Eksāmena teorētiskā daļa

- 3.1. Eksāmenā teorētiskās zināšanas pārbauda ar rakstisku darbu – testu, kuru veido jautājumi un uzdevumi atbilstoši Izglītības programmā izvirzītajiem mērķiem.
- 3.2. Audzēkņus ar jautājumu loku iepazīstina 2 mēnešus pirms eksāmena.
- 3.3. Latvijas Nacionālajā kultūras centrā saskaņoto testu direktora norīkotais eksāmena komisijas palīgs sagatavo nepieciešamajā skaitā, ievieto aploksnē, kuru aizlīmē, aizzīmogo un nodod direktoram ievietošanai seifā. Eksāmena teorētiskās daļas norises dienā direktors atver aploksni 30 minūtes pirms eksāmena sākuma eksāmena vadītāja, novērotāja un eksaminējamo pārstāvja klātbūtnē. Nepieciešamības gadījumā palīgs nodrošina trūkstošo materiālu pavairošanu nepieciešamajā skaitā.
- 3.4. 15 minūtes pirms eksāmena sākuma eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā pa vienam, pārbauda personu apliecinošos dokumentus, izsniedz lapiņu ar vārdu, uzvārdu, izglītības programmas kodu, nosaukumu, kvalifikāciju, lūdz apsēsties norādītajās vietās, ievērojot 2 metru distanci, iepazīstina ar eksāmena norisi.
- 3.5. 5 minūtes pirms eksāmena sākuma eksāmena vadītājs izdala eksāmena darba lapas, uzaicina tajās ierakstīt vārdu, uzvārdu, izglītības programmas kodu un nosaukumu, kvalifikāciju.
- 3.6. Eksāmena teorētiskās daļas sākums ir 2022. gada 20. jūnijā plkst. 11:00, darba izpildes laiks – 100 minūšu, eksāmens beidzas 12:40.

- 3.7. Eksāmena teorētiskā daļa notiek klātienē, ievērojot valstī noteiktos drošības pasākumus, un norises vieta ir Skolas telpas Lielajā laukumā 1, Ventspilī. Precīzus telpu numurus nosaka direktors ar rīkojumu ne vēlāk kā mēnesi pirms eksāmena.
- 3.8. Tests notiek speciāli sagatavotās skolas mācību telpās. Katram audzēknim paredzēta viena vieta pie viena galda ar vienu krēslu. Audzēkņu sēdvietas ir 2 metru attālumā viena no otras. Eksāmena telpā redzamā vietā ir novietots pulkstenis.
- 3.9. Testa noslēgumā audzēkņi darba un atbilžu lapas nodod komisijai.
- 3.10. Pēc eksāmena teorētiskās daļas beigām eksāmena vadītājs sakārto darba lapas audzēkņu uzvārdu alfabētiskā secībā, ievieto aploksnē, aploksni aizlīmē, uz tās uzraksta eksāmena nosaukumu un datumu, nodod Skolas direktoram apzīmogošanai un ievietošanai seifā līdz darbu labošanai.

4. Eksāmena praktiskā daļa

- 4.1. Praktisko iemaņu, prasmiņu un attieksmiņu pārbaude notiek atklāto koncertu veidā, kuru saturs atbilst Izglītības programmā izvirzītajiem mērķiem.
- 4.2. Praktiskās daļas saturu nosaka eksāmenu programma.
- 4.3. Eksāmena praktiskās daļas disciplīna *Kora diriģēšana* sastāv no izvērstas formas skaņdarba vai tā daļu ar pavadijumu, 2 kora skaņdarbu *a cappella* diriģēšanas no galvas koncertizpildījumā ar kori un klavierēm (viens no skaņdarbiem – latviešu komponistu darbs); uzstāšanās laiks audzēknim – līdz 20 minūtēm.
- 4.4. Eksāmena praktiskās daļas disciplīna *Darbs ar kori* sastāv no vienas kora dziesmas vai tās fragmenta iestudēšanas ar kori; darba laiks – 12 minūšu.
- 4.5. Eksāmena praktiskās daļas disciplīnu norises sākums – 2022. gada 22. jūnijs plkst. 15:00.
- 4.6. Eksāmena praktiskās daļas disciplīnas *Kora diriģēšana* norises ilgums: Lana Apse – 16'00”.
- 4.7. Eksāmena praktiskās daļas norises vietas – lielā un mazā zālē skolas telpās Lielajā laukumā 1, Ventspilī.
- 4.8. Eksāmena praktiskajā daļā *Kora diriģēšana* skolas zālē novietotas klavieres un podesti diriģentam un korim, *Darbā ar kori* skolas zālē novietotas klavieres, nošu pulsts un podests diriģentam, krēsli kora dziedātājiem. Zālēs novietoti galdi komisijas darbam, uz tiem – dokumenti un citi nepieciešamie materiāli komisijas darbam, pie galdiem – krēsli komisijai. Audzēkņi uzstājas pēc izglītības programmas vadītāja sastādītas programmas. Par eksāmenu norises kvalitāti atbild izglītības programmas vadītājs.
- 4.9. Eksāmenu programmas audzēkņiem apstiprina ar direktora rīkojumu ne vēlāk kā 5 mēnešus pirms eksāmena.

5. Vērtēšanas sistēma

- 5.1. Eksāmena vērtēšanas kārtību, teorētiskās un praktiskās daļas, kā arī 3. profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skalas nosaka eksāmena programma.

5.2. Maksimālais iegūstamo punktu skaits teorētiskajā daļā – 50, praktiskajā daļā – 250, maksimālais punktu skaits kopā – 300.

5.3. Kvalifikācijas darba teorētisko un praktisko daļu vērtē profesionālā kvalifikācijas eksāmena komisija.

5.4. Eksāmena teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtais kopējais punktu skaits nosaka vērtējumu ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai 3. profesionālās kvalifikācijas līmenim:

Iegūto punktu skaits	1–53	54–105	106–157	158–209	210–225	226–240	241–255	256–270	271–285	286–300
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.5. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena testa vērtēšanas kritēriji:

5.5.1. vērtējot teorētiskās daļas slēgtā un atvērtā tipa 35 jautājumus tiek piešķirti:

5.5.1.1. par pareizu atbildi – 1 punktu;

5.5.1.2. par nepareizu atbildi – 0 punktu;

5.5.1.3. paaugstinātas grūtības pakāpes katru jautājuma atbildi vērtē ar 0 līdz 5 punktiem:

5.5.1.3.1. punkti tiek piešķirti, ja atbildē uz jautājumu ir mērķtiecīgi izvēlēts faktu materiāls, precīza terminoloģija. Jautājums ir izprasts, tajā ir radoši, oriģināli spriedumi, atziņas;

5.5.1.3.2. 4 punkti tiek piešķirti, ja atbildē uz jautājumu ir izmantoti fakti savu spriedumu argumentēšanai. Atbildes izklāstā ir nozīmīgas, patstāvīgas domas, spriedumi, atziņas, lietota pareiza terminoloģija;

5.5.1.3.3. 3 punkti tiek piešķirti, ja atbildē izmantotie fakti ir nekonkrēti, nav pārlicinoši sprieduma pamatošanai, atsevišķas kļūdas terminoloģijas lietošanā. Atbilde uz jautājumu ir nepilnīga, sašaurināta ir vērojama fragmentāra pieeja;

5.5.1.3.4. 2 punkti tiek piešķirti, ja atbildē uz jautājumu izmantoti maznozīmīgi fakti. Jautājuma virspusēja izpratne, atbilde ir vispārīga, nekonkrēta, īsa, kļūdas terminoloģijas lietošanā;

5.5.1.3.5. 1 punkts tiek piešķirts, ja atbildē uz jautājumu izmantoti vispārīgi spriedumi, kuri nav saistīti ar konkrētiem faktiem vai minēti kļūdaini fakti, nepareizi lietota terminoloģija;

5.5.1.3.6. 0 punkti tiek piešķirti, ja nav izpratnes par jautājumu.

5.6. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas *Kora diriģēšana* vērtēšanas kritēriji un skala:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits					Iegūtie punkti
1. Skaņdarbu izpildījuma atbilstība partitūrai.					
Maksimālais punktu skaits – 50					
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	
1-26	27-40	41-42	43-47	48-50	
2. Diriģēšanas tehnika.					
Maksimālais punktu skaits – 50					
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	
1-26	27-40	41-42	43-47	48-50	

3. Programmas mākslinieciskais izpildījums un atbilstība stilistikai. Maksimālais punktu skaits – 50					
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	
1-26	27-40	41-42	43-47	48-50	
<i>Iegūtie punkti kopā:</i>					

5.7. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas disciplīnas *Darbs ar kori* vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas skala:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits					Iegūtie punkti
1. Teorētiski praktiskā bāze. Maksimālais punktu skaits – 50					
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	
1-26	27-40	41-42	43-47	48-50	
2. Praktiskais pielietojums. Maksimālais punktu skaits – 50					
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	
1-26	27-40	41-42	43-47	48-50	
<i>Iegūtie punkti kopā:</i>					

5.8. Teorētiskās daļas darbus vērtē eksāmena komisija praktiskās daļas norises dienā. Direktors izsniedz komisijas priekšsēdētājam aploksnī ar audzēkņu darba un atbilžu lapām. Komisijas priekšsēdētājs organizē darbu labošanu un vērtēšanu. Vērtējumus ieraksta teorētiskās daļas protokolā, ko paraksta visi komisijas locekļi.

5.9. Pēc praktiskā eksāmena katras disciplīnas norises komisija apspriež, analizē mutiski un novērtē katra audzēkņa sniegumu. Vērtējuma pamatā ņem vērā programmas atbilstību satura nosacījumiem, sarežģītības pakāpi, uzstāšanās kultūru, atskaņojuma atbilstību komponista norādēm, izpildījuma tehniku un māksliniecisko sniegumu. Katras disciplīnas vērtējumu ieraksta atsevišķā protokolā.

5.10. Praktiskās daļas galīgo vērtējumu katram audzēknim iegūst šādi:

- 5.10.1. ikviens Kvalifikācijas eksāmena komisijas loceklis saskaita katra audzēkņa visu disciplīnu vērtējumu punktu summu, daļa ar disciplīnu skaitu, iegūstot vidējo punktu skaitu;
- 5.10.2. saskaita visu komisijas locekļu iegūto vidējo punktu skaitu katram audzēknim un daļa ar komisijas locekļu skaitu, iegūstot galīgo praktiskās daļas vērtējumu.

5.11. Pēc praktiskās daļas novērtēšanas, komisija saskaita katra audzēkņa teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtos punktus, pieņem lēmumu par galīgo vērtējumu, balstoties uz eksāmena programmā noteikto vērtēšanas skalu 3. profesionālās kvalifikācijas līmenim.

6. Tiesības un pienākumi

6.1. Audzēkņu tiesības:

- 6.1.1. saņemt pilnu informāciju par kompetences pārbaudes norises kārtību, vērtēšanas saturu un kritērijiem;
- 6.1.2. apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;
- 6.1.3. saņemt objektīvu vērtējumu saskaņā ar konkrētas izglītības programmas, mācību priekšmeta un eksāmena satura prasībām;
- 6.1.4. saņemt novērtējuma izskaidrojumu;
- 6.1.5. saņemt vērtējumu vienādos kompetences vērtēšanas norises apstākļos.

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

6.2.Komisijas tiesības:

- 6.2.1. noklausoties audzēkņa atbildi, uzdot jautājumus, lai precizētu atbildes kvalitāti;
- 6.2.2. nepieņemt audzēkņa kompetences demonstrējumu, ja viņš nav ievērojis eksāmena norises kārtību un prasības;
- 6.2.3. pieprasīt no audzēkņa paskaidrojumus par konstatētajiem eksāmena norises kārtības un prasību pārkāpumiem.

6.3.Audzēkņa pienākumi:

- 6.3.1. ievērot un izpildīt visus noteikumus un prasības, kas attiecas uz profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi un saturu;
- 6.3.2. atbildēt uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
- 6.3.3. sniegt paskaidrojumus par komisijas konstatētajiem eksāmena norises kārtības un prasību pārkāpumiem.

6.4.Komisijas pienākumi:

- 6.4.1. sniegt informāciju par audzēkņu kompetences vērtējuma un norises kārtību;
- 6.4.2. ļaut audzēknim apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;
- 6.4.3. objektīvi novērtēt audzēkņa kompetenci saskaņā ar eksāmena satura prasībām;
- 6.4.4. sniegt audzēknim novērtējuma izskaidrojumu;
- 6.4.5. nodrošināt audzēkņiem vienādus kompetences vērtējuma norises apstākļus;
- 6.4.6. ziņot Eksaminācijas institūcijas atbildīgai personai par konstatētiem pārkāpumiem kompetences vērtējuma norisē;
- 6.4.7. ievērot kompetences pārbaudes prasības un kārtību.

Pielikumi:

1. pielikums – Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētisko zināšanu pārbaudes darbs
2. pielikums – Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas darba labotāja lapa
3. pielikums – Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktisko iemaņu, prasmju un attieksmju pārbaudes darba saturs

APSTIPRINU

Profesionālās izglītības kompetences centra
“Ventspils Mūzikas vidusskola”
direktors (paraksts*) Andris Grigalis

SAGATAVOJA

Profesionālās izglītības kompetences centra
“Ventspils Mūzikas vidusskola”
direktora vietniece (paraksts*) Maija Solovjova, 26173918

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālais kultūras centrs
Kultūrizglītības nodaļas
mūzikas izglītības eksperts (paraksts*) Kārlis Jēkabsons