



Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Mākslu izglītības kompetences centrs
“**Ventspils Mūzikas vidusskola**”
Reģ. Nr. 3237303588
Lielais laukums 1, Ventspils, LV-3601
tālr. 63622220
e-pasts: vmv@kultura.lv; www.vmv.ventspils.lv

PROGRAMMA

Ventspilī

17.04.2023.

Nr. 9

*Par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi, saturu un vērtēšanas kritērijiem
ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenču atzīšanai*

Izstrādāta saskaņā ar
LR Ministru kabineta 2022. gada 29. novembra noteikumiem Nr. 752
Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību un
Latvijas Nacionālā kultūras centra
2022. gada 28. novembra rīkojumu Nr. 1.1-4/70

Profesionālā kvalifikācija –
Mūziķis, mūzikas tehnoloģiju speciālists ar specializāciju gaismotājs
4. profesionālās kvalifikācijas līmenis
Eksāmens ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenču atzīšanai
Eksāmena norises datums – 2023. gada 20. jūnijs

1. Vispārējā daļa

- 1.1. Profesionālās kvalifikācijas eksāmens (turpmāk – eksāmens) notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 29. novembra noteikumiem Nr. 752 *Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību* (turpmāk – MK noteikumi) un Latvijas Nacionālā kultūras centra 2022. gada 28. novembra rīkojumu Nr. 1.1-4/70 un tā 14. pielikumu *Profesionālās kvalifikācijas eksāmena programma izglītības programmā Mūzika (gaismotājs)* (turpmāk – eksāmena programma).
- 1.2. Tiesības kārtot eksāmenu nosaka MK noteikumi.
- 1.3. Mākslu izglītības kompetences centrs “Ventspils Mūzikas vidusskola” (turpmāk – Skola) nodrošina Profesionālās kvalifikācijas eksāmena laikā nepieciešamos darba apstākļus eksaminējamām personām un Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijai.

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.4.Lai saņemtu apliecību par profesionālās kvalifikācijas *Mūziķis, mūzikas tehnoloģiju speciālists ar specializāciju gaismotājs* (4. profesionālās kvalifikācijas līmenis) iegūšanu, profesionālās kvalifikācijas eksāmenu ir atļauts kārtot pretendētājam, kurš iesniedzis Skolā iesniegumu profesionālās kompetences novērtēšanai un tam pievienojis maksājuma dokumentu, kas apliecina samaksu par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu.

2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena organizācija un norise

2.1.Skola izveido eksāmena komisiju ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā un iesniedz Latvijas Nacionālajā Kultūras centrā saskaņošanai ne vēlāk kā mēnesi pirms eksāmena. Prasības komisijas locekļu izglītībā un profesionālajā pieredzē nosaka MK noteikumi.

2.2.Eksāmenu norises grafiku Skola sastāda saskaņā ar izglītības programmās noteikto laiku un iesniedz Latvijas Nacionālajā kultūras centrā ne vēlāk kā mēnesi pirms eksāmenu norises.

2.3.Eksāmens ietver zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmes pārbaudi. Tas sastāv no teorētiskās un praktiskās daļas, un eksāmens ir nokārtots, ja eksaminējamais ir piedalījies abās eksāmena daļās un ieguvis vērtējumu, ne zemāku par 5 (viduvēji) ballēm.

2.4.Audzēkņus ar MK noteikumiem, eksāmena programmu un šo Izpildes kārtību iepazīstina Skolas direktora vietnieks ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms eksāmena. Pretendenti iepazīšanos ar minētajiem dokumentiem apliecina uz veidlapas ar savu parakstu.

2.5.Skola sagatavo un iesniedz eksāmena komisijai šādus dokumentus:

2.5.1. Skolas direktora rīkojumu par personām, kurām atļauts kārtot eksāmenu;

2.5.2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas protokola veidlapu, kurā ir aizpildīta aile ar eksaminējamo vārdu, uzvārdu atbilstoši Skolas direktora rīkojumam par atļauju kārtot eksāmenu;

2.5.3. Skolas direktora apstiprinātu veidlapu, kurā eksaminējamie ir parakstījušies par iepazīšanos ar MK noteikumiem, eksāmena programmu un šo Programmu;

2.5.4. MK noteikumus, eksāmena programmu, šo Programmu;

2.5.5. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultātu kopsavilkuma veidlapu, kurā ir aizpildīti 1. - 4. punkts un eksaminējamo vārds, uzvārds atbilstoši Skolas direktora rīkojumam par atļauju kārtot eksāmenu.

2.6.Eksaminējamais drīkst iziet no eksāmena telpas tikai ar eksāmena komisijas priekšsēdētāja atļauju.

2.7.Eksaminējamie, ierodoties uz eksāmenu, eksāmena komisijai uzrāda personu apliecinošu dokumentu.

2.8.Audzēknis, kurš laikus neierodas uz eksāmenu, var piedalīties tajā tikai ar komisijas priekšsēdētāja atļauju.

2.9.Eksāmena laikā jāizslēdz mobilie tālruņi.

2.10. Eksāmenā var piedalīties novērotāji. Personas, kuras var iegūt novērotāja statusu, viņu pienākumus un tiesības nosaka MK noteikumi.

2.11. Eksāmenu vada komisijas priekšsēdētājs. Pirms eksāmena komisija pārbauda, vai ir iesniegti 2.5. punktā minētie dokumenti, iepazīstina audzēkņus ar eksāmena norises kārtību, daļām, norises vietām un uzdevumu izpildes laikiem.

- 2.12. Pēc eksāmena visu daļu norises komisija pieņem lēmumu par vērtējumu un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu. To noformē ar protokolu (MK Noteikumu pielikums), ko paraksta visi komisijas locekļi. Audzēkņi tiek iepazīstināti ar komisijas lēmumu divu darbdienu laikā pēc eksāmena.
- 2.13. Profesionālo kvalifikāciju piešķir, ja eksāmena galīgais vērtējums nav zemāks par 5 (viduvēji).
- 2.14. Pēc visu Valsts noslēguma pārbaudījumu (izglītības programmā paredzētie Centralizētie eksāmeni, Kvalifikācijas eksāmeni) protokolu saņemšanas Skola pieņem lēmumu par apliecību izsniegšanu pretendentiem. Lēmumu noformē ar direktora rīkojumu.
- 2.15. Skolas direktora rīkojums ir profesionālās izglītības dokumentu saņemšanas pamats.
- 2.16. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības eksāmenu neuzsākt vai pārtraukt to uz nenoteiktu laiku, ja netiek ievērota šī Izpildes kārtība. Ja eksāmena norisi nav iespējams atjaunot tajā pašā dienā, tad par to nekavējoties jāziņo Kultūras ministrijai.
- 2.17. Pretendenti, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu vai kādu tā daļu, Skolā jāiesniedz iesniegums ar pievienotu attaisnojošu dokumentu. Skola triju darba dienu laikā informē eksaminējamo personu par atļauju kārtot eksāmenu, iespējamo eksāmena norises vietu un laiku. Skola organizē papildu eksāmenu laikā līdz nākamā mācību gada sākumam, bet ne ātrāk kā mēnesi pēc kvalifikācijas eksāmena norises.
- 2.18. Pretendenti, kuri eksāmenu nav kārtājuši bez attaisnojoša iemesla vai kurus neapmierina iegūtais vērtējums, ir tiesīgi kārtot eksāmenu nākamajā mācību gadā, sedzot kvalifikācijas eksāmena izmaksas.
- 2.19. Par atkārtota eksāmena kārtošanu komisija pieņem atsevišķu lēmumu.
- 2.20. Eksaminējamajiem ir tiesības apstrīdēt kvalifikācijas eksāmenu komisijas lēmumu MK noteikumu 81. punktā noteiktajā kārtībā.

3. Eksāmena teorētiskā daļa

- 3.1. Teorētiskajā daļā tiek pārbaudītas pretendenta teorētiskās zināšanas un izpratne, kā arī analītiskās prasmes.
- 3.2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskā daļa tiek organizēta rakstiski. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskā daļa ir kvalifikācijas darba pamatojums, kas iesniegts rakstveidā, atbilstoši Programmas 5. punktā noteiktajām prasībām, un noformēts, atbilstoši Programmas 1. pielikumam.
- 3.3. Teorētiskās daļas saturs noteikts Programmas 5. punktā.
- 3.4. Pretendenti profesionālās kvalifikācijas darba teorētisko daļu izvērtēšanai profesionālā kvalifikācijas eksāmena komisijai iesniedz elektroniski un iesietā veidā ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms eksāmena praktiskās daļas norises datuma.

4. Eksāmena praktiskā daļa

- 4.1. Eksāmena praktiskā daļa ir kvalifikācijas darba realizācija – pasākuma gaismu režijas partitūras izveide un izpilde pasākuma laikā, kvalifikācijas darba prezentācija.
- 4.2. Praktiskās daļas saturs:

- 4.2.1. eksāmena darba projekta – pasākuma gaismu režijas partitūras – izstrāde;
- 4.2.2. eksāmena darba realizācija – gaismu režijas partitūras realizācija kādā no Ventspils kultūras iestādēm notiekošā pasākumā (piem., koncerts, teātra izrāde u.c.);
- 4.2.3. eksāmena darba prezentācija, kurā pretendents iepazīstina ar darba ieceri, procesu un rezultātiem, pamato sava darba plāna un režijas izvēli, formulē secinājumus un atbild uz komisijas jautājumiem.

4.3. Eksāmena praktiskās daļas sākums – 2023. gada 20. jūnijs plkst. 11:00.

4.4. Eksāmena praktiskās daļas norises vieta – mazā zāle skolas telpās Lielajā laukumā 1, Ventspilī.

4.5. Eksāmens notiek speciāli sagatavotā skolas mācību telpā. Tajā atrodas projektors ar ekrānu, atskaņotājs, galdi un krēsli komisijai. Uz komisijas galda atrodas tās darbam nepieciešamie dokumenti un materiāli.

4.6. Pirms eksāmeniem komisijas priekšsēdētājs iepazīstina eksaminējamos pretendentes ar eksāmenu norises kārtību.

4.7. Eksāmena norises kārtība – pretendenta prezentācija un atbildes uz komisijas jautājumiem. Kopējais uzstāšanās laiks katram pretendentam – līdz 40 minūtēm.

4.8. Pretendenti uzstājas pēc izglītības programmas vadītāja saskaņota grafika. Par eksāmenu norises kvalitāti atbild izglītības programmas vadītājs.

5. Vērtēšanas sistēma

5.1. Eksāmena vērtēšanas kārtību, teorētiskās un praktiskās daļas, kā arī 3. profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skalas nosaka eksāmena programma.

5.2. Maksimālais iegūstamo punktu skaits teorētiskajā daļā – 60, praktiskajā daļā – 240, maksimālais punktu skaits kopā – 300.

5.3. Eksāmena teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtais kopējais punktu skaits nosaka vērtējumu ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai 3. profesionālās kvalifikācijas līmenim:

<i>Vērtējums ballēs</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Iegūto punktu skaits</i>	1–53	54–105	106–157	158–209	210–225	226–240	241–255	256–270	271–285	286–300

5.4. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas vērtēšanas kritēriji un to vērtēšanas skala:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits				
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili
Izvēlētā pasākuma gaismu režijas partitūras apraksts, izvietojuma plāns, plāna teorētiskais pamatojums (maksimālais punktu skaits – 30)				
1 – 15	16 – 24	25	26 – 28	29 – 30

Izvēlētā pasākuma izmantoto gaismošanas metožu un aparatūras veikspējas apraksts un analīze, darba noformējums (maksimālais punktu skaits – 30)				
1 – 15	16 – 24	25	26 – 28	29 – 30

5.5. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas skala:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits				
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili
Darba izstrādes kvalitāte (maksimālais punktu skaits – 70)				
1 – 36	37 – 56	57 – 59	60 – 66	67 – 70
Darba izpildes kvalitāte (maksimālais punktu skaits – 70)				
1 – 36	37 – 56	57 – 59	60 – 66	67 – 70
Darba tehniskais risinājums (maksimālais punktu skaits – 70)				
1 – 36	37 – 56	57 – 59	60 – 66	67 – 70
Iepazīstināšana ar darba procesu, rezultātu, prasme sniegt atbildes uz jautājumiem (maksimālais punktu skaits – 30)				
1 – 15	16 – 24	25	26 – 28	29 – 30

5.8. Pēc teorētiskās daļas komisija apspriež, analizē mutiski un novērtē katra pretendenta sniegumu. Vērtējuma pamatā ir atbilžu atbilstība Programmas prasībām, analītisko iemaņu un prāmju, teorētisko zināšanu un prasmju, vēsturisko zināšanu un prasmju kvalitāte. Vērtējumu ieraksta teorētiskās daļas protokolā.

5.9. Pēc praktiskā daļas komisija apspriež, analizē mutiski un novērtē katra pretendenta sniegumu. Vērtējuma pamatā ir diplomdarba atbilstība Programmas prasībām, izvēlētās tēmas aktualitāte, darba satura ietilpīgums, darba struktūra un izklāsta loģika, valodas kvalitāte, darba tehniskais noformējums, sagatavotās prezentācijas kvalitāte, diskusijas prasmes darba aizstāvēšanā. Vērtējumu ieraksta praktiskās daļas protokolā.

5.10. Pēc praktiskās daļas novērtēšanas, komisija saskaita katra pretendenta teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtos punktus, pieņem lēmumu par galīgo vērtējumu, balstoties uz eksāmena programmā noteikto vērtēšanas skalu 3. profesionālās kvalifikācijas līmenim.

6. Tiesības un pienākumi

6.1. Eksaminējamo tiesības:

- 6.1.1. saņemt pilnu informāciju par kompetences pārbaudes norises kārtību, vērtēšanas saturu un kritērijiem;
- 6.1.2. apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;
- 6.1.3. saņemt objektīvu vērtējumu saskaņā ar konkrētas izglītības programmas, mācību priekšmeta un eksāmena satura prasībām;

6.1.4. saņemt novērtējuma izskaidrojumu;

6.1.5. saņemt vērtējumu vienādos kompetences vērtēšanas norises apstākļos.

6.2.Komisijas tiesības:

6.2.1. noklausoties eksaminējamā atbildi, uzdot jautājumus, lai precizētu atbildes kvalitāti;

6.2.2. nepieņemt eksaminējamā kompetences demonstrējumu, ja viņš nav ievērojis eksāmena norises kārtību un prasības;

6.2.3. pieprasīt no eksaminējamā paskaidrojumus par konstatētajiem eksāmena norises kārtības un prasību pārkāpumiem.

6.3.Eksaminējamā pienākumi:

6.3.1. ievērot un izpildīt visus noteikumus un prasības, kas attiecas uz profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi un saturu;

6.3.2. atbildēt uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;

6.3.3. sniegt paskaidrojumus par komisijas konstatētajiem eksāmena norises kārtības un prasību pārkāpumiem.

6.4.Komisijas pienākumi:

6.4.1. sniegt informāciju par eksaminējamo kompetences vērtējuma un norises kārtību;

6.4.2. ļaut eksaminējamajam apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;

6.4.3. objektīvi novērtēt eksaminējamo kompetenci saskaņā ar eksāmena satura prasībām;

6.4.4. sniegt eksaminējamajam novērtējuma izskaidrojumu;

6.4.5. nodrošināt eksaminējamajiem vienādus kompetences vērtējuma norises apstākļus;

6.4.6. ziņot Eksaminācijas institūcijas atbildīgai personai par konstatētiem pārkāpumiem kompetences vērtējuma norisē;

6.4.7. ievērot kompetences pārbaudes prasības un kārtību.

Pielikumā:

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas saturs.

APSTIPRINU

Mākslu izglītības kompetences centra

“Ventspils Mūzikas vidusskola”

Direktora p. i. (paraksts*) Maija Solovjova

SAGATAVOJA

Mākslu izglītības kompetences centra

“Ventspils Mūzikas vidusskola”

informācijas vadības speciāliste (paraksts*) Līga Balode, 63625817

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Kultūrizglītības nodaļas

mūzikas izglītības eksperts (paraksts*) Kārlis Jēkabsons