



Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Mākslu izglītības kompetences centrs
“**Ventspils Mūzikas vidusskola**”
Reģ. Nr. 3237303588
Lielais laukums 1, Ventspils, LV-3601
tālr. 63622220
e-pasts: vmv@kultura.lv; www.vmv.ventspils.lv

PROGRAMMA Ventspilī

17.04.2023.

Nr. 6

Par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi, saturu un vērtēšanas kritērijiem

Izstrādāta saskaņā ar
LR Ministru kabineta 2022. gada 29. novembra noteikumiem Nr. 752
Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību un
Latvijas Nacionālā kultūras centra
2022. gada 28. novembra rīkojumu Nr. 1.1-5/85

Profesionālā kvalifikācija –
Mūziķis, mūzikas tehnoloģiju speciālists ar specializāciju skaņu operators
4. profesionālās kvalifikācijas līmenis
Profesionālās vidējās izglītības programma 33 212 09 1 *Mūzika*
Eksāmena norises datums – 2023. gada 22. jūnijs

1. Vispārējā daļa

1.1. Profesionālās kvalifikācijas eksāmens (turpmāk – eksāmens) notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 29. novembra noteikumiem Nr. 752 *Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību* (turpmāk – MK noteikumi) un Latvijas Nacionālā kultūras centra 2022. gada 28. novembra rīkojumu Nr. 1.1-4/70 un tā pielikumu Nr. 13 *Profesionālās kvalifikācijas eksāmena programma izglītības programmā Mūzika (skaņu operators)* (turpmāk – eksāmena programma).

1.2. Tiesības kārtot eksāmenu nosaka MK noteikumi.

1.3. Mākslu izglītības kompetences centrs “Ventspils Mūzikas vidusskola” (turpmāk – Skola) nodrošina Profesionālās kvalifikācijas eksāmena laikā nepieciešamos darba apstākļus eksaminējamām personām un Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijai.

1.4. Lai saņemtu diplomu par profesionālās vidējās izglītības (4. profesionālās kvalifikācijas līmeņa) iegūšanu ar kvalifikāciju *Mūziķis, mūzikas tehnoloģiju speciālists ar specializāciju skaņu operators* eksāmena teorētisko daļu ir atļauts kārtot audzēknim, kurš apguvis akreditētu profesionālās vidējās izglītības programmu 33 212 09 1 *Mūzika*, saņēmis galīgo vērtējumu – atzīmi 10 ballu sistēmā vai *ieskaitīts* visos izglītības programmas mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās, praktisko daļu – audzēknim, kurš saņēmis galīgo vērtējumu kvalifikācijas praksē.

2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena organizācija un norise

2.1. Skola izveido eksāmena komisiju ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā un iesniedz Latvijas Nacionālajā Kultūras centrā saskaņošanai. Prasības komisijas locekļu izglītībā un profesionālajā pieredzē nosaka MK noteikumi.

2.2. Eksāmenu norises grafiku Skola sastāda saskaņā ar izglītības programmās noteikto laiku un iesniedz saskaņošanai Latvijas Nacionālajā kultūras centrā.

2.3. Eksāmens ietver zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmes pārbaudi. Tas sastāv no teorētiskās un praktiskās daļas, un eksāmens ir nokārtots, ja eksaminējamais ir piedalījies abās eksāmena daļās un ieguvis vērtējumu, ne zemāku par 5 (viduvēji) ballēm.

2.4. Audzēkņus ar MK noteikumiem, eksāmena programmu un šo Izpildes kārtību iepazīstina Skolas direktora vietnieks ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms eksāmena. Audzēkņi iepazīšanos ar minētajiem dokumentiem apliecina uz veidlapas ar savu parakstu.

2.5. Skola sagatavo un iesniedz eksāmena komisijai šādus dokumentus:

2.5.1. Skolas direktora rīkojumu par personām, kurām atļauts kārtot eksāmenu;

2.5.2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas protokola veidlapu, kurā ir aizpildīta aile ar eksaminējamo vārdu, uzvārdu atbilstoši Skolas direktora rīkojumam par atļauju kārtot eksāmenu;

2.5.3. Skolas direktora apstiprinātu veidlapu, kurā eksaminējamie ir parakstījušies par iepazīšanos ar MK noteikumiem, eksāmena programmu un šo Programmu;

2.5.4. MK noteikumus, eksāmena programmu, šo Programmu;

2.5.5. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultātu kopsavilkuma veidlapu, kurā ir aizpildīti 1. - 4. punkts un eksaminējamo vārds, uzvārds atbilstoši Skolas direktora rīkojumam par atļauju kārtot eksāmenu.

2.6. Eksaminējamais drīkst iziet no eksāmena telpas tikai ar eksāmena komisijas priekšsēdētāja atļauju.

2.7. Eksaminējamie, ierodoties uz eksāmenu, eksāmena komisijai uzrāda personu apliecinošu dokumentu.

2.8. Audzēknis, kurš laikus neierodas uz eksāmenu, var piedalīties tajā tikai ar komisijas priekšsēdētāja atļauju.

2.9. Eksāmena laikā jāizslēdz mobilie tālruņi.

- 2.10. Eksāmenā var piedalīties novērotāji. Personas, kuras var iegūt novērotāja statusu, viņu pienākumus un tiesības nosaka MK noteikumi.
- 2.11. Eksāmenu vada komisijas priekšsēdētājs. Pirms eksāmena komisija pārbauda, vai ir iesniegti 2.5. punktā minētie dokumenti, iepazīstina audzēkņus ar eksāmena norises kārtību, daļām, norises vietām un uzdevumu izpildes laikiem.
- 2.12. Pēc eksāmena visu daļu norises komisija pieņem lēmumu par vērtējumu un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu. To noformē ar protokolu (MK Noteikumu pielikums), ko paraksta visi komisijas locekļi. Audzēkņi tiek iepazīstināti ar komisijas lēmumu divu darbdienu laikā pēc eksāmena.
- 2.13. Profesionālo kvalifikāciju piešķir, ja eksāmena galīgais vērtējums nav zemāks par 5 (viduvēji).
- 2.14. Pēc visu Valsts noslēguma pārbaudījumu (izglītības programmā paredzētie Centralizētie eksāmeni, Kvalifikācijas eksāmeni) protokolu saņemšanas Skola pieņem lēmumu par diplomu izsniegšanu audzēkņiem. Lēmumu noformē ar direktora rīkojumu.
- 2.15. Skolas direktora rīkojums ir profesionālās izglītības dokumentu saņemšanas pamats.
- 2.16. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības eksāmenu neuzsākt vai pārtraukt to uz nenoteiktu laiku, ja netiek ievērota šī Izpildes kārtība. Ja eksāmena norisi nav iespējams atjaunot tajā pašā dienā, tad par to nekavējoties jāziņo Kultūras ministrijai.
- 2.17. Audzēkņiem, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu vai kādu tā daļu, Skolā jāiesniedz iesniegums ar pievienotu attaisnojošu dokumentu. Skola triju darba dienu laikā informē eksaminējamo personu par atļauju kārtot eksāmenu, iespējamo eksāmena norises vietu un laiku. Skola organizē papildu eksāmenu laikā līdz nākamā mācību gada sākumam, bet ne ātrāk kā mēnesi pēc kvalifikācijas eksāmena norises.
- 2.18. Audzēkņi, kuri eksāmenu nav kārtējuši bez attaisnojoša iemesla vai kurus neapmierina iegūtais vērtējums, ir tiesīgi kārtot eksāmenu nākamajā mācību gadā, sedzot kvalifikācijas eksāmena izmaksas.
- 2.19. Par atkārtota eksāmena kārtošānu komisija pieņem atsevišķu lēmumu.
- 2.20. Eksaminējamajiem ir tiesības apstrīdēt kvalifikācijas eksāmenu komisijas lēmumu MK noteikumu 81. punktā noteiktajā kārtībā.

3. Eksāmena teorētiskā daļa

- 3.1. Teorētiskajā daļā tiek pārbaudītas audzēkņa teorētiskās zināšanas un izpratne, kā arī analītiskās prasmes.
- 3.2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskā daļa tiek organizēta rakstiski. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskā daļa ir kvalifikācijas darba pamatojums, kas iesniegts rakstveidā, atbilstoši Programmas 5. punktā noteiktajām prasībām, un noformēts, atbilstoši Programmas 1. pielikumam.

3.3. Teorētiskās daļas saturs noteikts Programmas 5. punktā.

3.4. Audzēkņi profesionālās kvalifikācijas darba teorētisko daļu izvērtēšanai profesionālā kvalifikācijas eksāmena komisijai iesniedz elektroniski un iesietā veidā ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms eksāmena praktiskās daļas norises datuma.

4. Eksāmena praktiskā daļa

4.1. Eksāmena praktiskā daļa sastāv no:

4.1.1. izglītojamā ieraksta *portfolio*;

4.1.2. praktiska studijas darba uzdevuma, ko izglītojamais veic eksāmena komisijas klātbūtnē eksāmena norises dienā;

4.1.3. praktisks apskaņošanas uzdevums, ko izglītojamais veic eksāmena komisijas klātbūtnē eksāmena norises dienā;

4.1.4. prezentācijas un pārrunām.

4.2. Praktiskās daļas saturs:

4.2.1. profesionālās kvalifikācijas darba projekts;

4.2.2. kvalifikācijas darba projekts ietver informāciju par autoru un darba tēmu, darba vizuālā un tehniskā risinājuma atspoguļojumu.

4.3. Profesionālās kvalifikācijas darba realizācija.

4.3.1. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskā daļa ir kvalifikācijas darba projekts, tā realizācijas materiāls – izglītojamā veiktā ierakstu *portfolio*, kas sastāv no vismaz 5 augstvērtīgi, profesionāli un žanram atbilstoši ierakstītiem skaņdarbiem un jāievēro sekojoši nosacījumi:

4.3.2. jāiekļauj vismaz vienu akadēmiskās mūzikas skaņdarbu, ierakstā piedaloties ne mazāk par trīs instrumentiem (piemēram, sfiģu kvartets, klavieru trio).

4.3.3. jāiekļauj vismaz vienu džeza mūzikas skaņdarbu (tai skaitā *jazz fusion, latin*), ierakstā piedaloties vismaz 4 instrumentiem, vienam no tiem obligāti jābūt akustiskam bungu komplektam.

4.3.4. jāiekļauj vismaz vienu populārās mūzikas žanru skaņdarbu (*pop, rock, electronic, hip-hop u.t.t.*)

4.3.5. kopumā *portfolio* jābūt dzirdamiem vismaz pieciem dažādiem instrumentiem, vismaz četriem no instrumentiem jābūt ierakstītiem telpā un vismaz viens instruments jāieraksta, izmantojot stereo ieraksta metodi.

4.3.6. *Portfolio* kopējai hronometrāžai jāsniedz vismaz 20 minūtes. Ieraksti jāveic Skolas telpās, izmantojot uz vietas esošo aparatūru, bet pie vajadzības izglītojamajam ir atļauts papildus izīrēt vai izmantot aparatūru, kas nav skolas īpašums.

4.4. Profesionālai kvalifikācijai nepieciešamo prasmju demonstrācija divos praktiskos uzdevumos žūrijas klātbūtnē:

4.4.1. Studijas ieraksta veikšanas un apstrādes prasmju demonstrācijas uzdevums Skolas ierakstu studijā, kur izglītojamajam 60 min. laikā ir jāpaveic sekojošais:

4.4.1.1. jāveic viena skaņdarba ieraksts ar dzīviem mūziķiem;

4.4.1.2. jāveic nepieciešamākās apstrādes un redakcijas, lai nodrošinātu t.s. *rough mix* kvalitātes ierakstu digitālā audio formātā;

- 4.4.1.3. jānodrošina atbilstoši ieraksta apstākļi ieraksta dalībniekiem-mūziķiem (monitorings, iekārtojums, izkārtojums, komunikācija).
- 4.4.2. Studijas ieraksta uzdevuma nosacījumi:
- 4.4.2.1. mūziķu sastāvs (ne vairāk kā 4 dalībnieku sastāvā) izglītojamajam tiks paziņots tieši pirms uzdevuma veikšanas, izsniedzot *input* listi (instrumentu sarakstu) un ierakstāmā skaņdarba īsu aprakstu (nosaukums, žanrs, formas raksturojums);
 - 4.4.2.2. ieraksts jāveic skolas ierakstu studijā;
 - 4.4.2.3. ieraksta veikšanai var pieaicināt 1 asistentu no Skolas jaunāko kursu skaņu operatoru vai gaismotāju vidus pēc savas izvēles;
 - 4.4.2.4. pārbaudījuma laikā studijā atradīsies un procesu novēros kvalifikācijas eksāmena komisija;
 - 4.4.2.5. ierakstam nepieciešamo *backline* aprīkojumu (tai skaitā bungu komplektu) nodrošina Skola;
 - 4.4.2.6. pārbaudījuma norise tiks ierakstīta video;
 - 4.4.2.7. pārbaudījumā vērtē tikai tehnisko izpildījumu ierobežotajā laikā.
- 4.4.3. Apskaņošanas prasmju (*Live Sound*) demonstrācijas uzdevums Skolas mazajā zālē, kur izglītojamajam 60 minūšu laikā ir jāpaveic šādi uzdevumi:
- 4.4.3.1. jāveic skaņas pārbaude (*soundcheck*) ar dzīvu mūziķu sastāvu;
 - 4.4.3.2. jāpagatavo viss nepieciešamais viena skaņdarba izpildījumam, kuram jā sākas uzreiz pēc pārbaudījuma laika beigām.
- 4.4.4. Materiāltehniskais nodrošinājums apskaņošanas uzdevuma izpildei:
- 4.4.4.1. FOH sistēma uzstādīta un pieslēgta pultij;
 - 4.4.4.2. grīdas monitoru sistēma pieslēgta pultij;
 - 4.4.4.3. *Backline* aprīkojums (tai skaitā bungu komplekts) u.c. tehnika novietota pie skatuves;
 - 4.4.4.4. pieejams ar pulti iepriekš iestatīts planšetdators vai portatīvais dators.
- 4.4.5. Apskaņošanas uzdevumu izpildes nosacījumi:
- 4.4.5.1. mūziķu sastāvs (ne vairāk kā 5 dalībnieku sastāvā) eksaminējamiem tiks paziņots tieši pirms uzdevuma veikšanas, izsniedzot instrumentu sarakstu (*input list*) un skatuves izvietojuma shēmu (*stageplot*), un koncertā izpildāmā skaņdarba īsu aprakstu (nosaukums, žanrs, formas raksturojums);
 - 4.4.5.2. eksaminējamais skatuves tehnikas sagatavošanai var pieaicināt 2 asistentus no Skolas jaunāko kursu skaņu operatoru vai gaismotāju vidus pēc savas izvēles;
 - 4.4.5.3. pārbaudījuma norise tiks ierakstīta video;
 - 4.4.5.4. eksāmena norisei nepieciešamo aprīkojumu, palīg līdzekļus un telpas nodrošina Skola atbilstoši izglītības programmas specifikai.
- 4.4.6. Profesionālās kvalifikācijas darba prezentācija un pārrunas:
- 4.4.6.1. prezentācijā izglītojamais iepazīstina ar darba procesu un rezultātiem. Pamīšus atskaņo sava portfolio skaņdarbus un tiem atbilstošos paraugskaņdarbus. Vērtētāji vērtē skaņdarbu skanējumu, to ieraksta un apstrādes kvalitāti, un salīdzina to ar uzrādīto paraugdzesmu. Prezentācijā izglītojamais pamato savas paraugdzesmas izvēli;

4.4.6.2. pārrunās ar žūriju izglītojamais iepazīstina ar *portfolio* veidošanas procesu un eksāmena praktiskās daļas izpildi. Formulē secinājumus un atbild uz komisijas jautājumiem. Pēc eksāmena komisijas lūguma parāda savu darbu projektus *DAW* (digitālajā audio darbstacijā).

4.5. Eksāmena praktiskās daļas sākums – 2023. gada 22. jūnijs plkst. 11:00.

4.6. Eksāmena praktiskā daļa notiek klātienē, un norises vieta ir ierakstu studija un mazā zāle Skolas telpās Lielajā laukumā 1, Ventspilī.

4.7. Eksāmens notiek speciāli sagatavotās skolas mācību telpās. Tajās atrodas skaņu ierakstu aparatūra, apskaņošanas aparatūra, mūzikas instrumenti, projektor un ekrāns, galdi un krēsli audzēkņiem un komisijai. Galdi atrodas 2 metru attālumā viens no otra. Uz komisijas galda atrodas tās darbam nepieciešamie dokumenti un materiāli.

4.8. Pirms eksāmeniem komisijas priekšsēdētājs iepazīstina eksaminējamos audzēkņus ar eksāmenu norises kārtību.

4.9. Audzēkņi uzstājas pēc izglītības programmas vadītāja saskaņota grafika. Par eksāmenu norises kvalitāti atbild izglītības programmas vadītājs.

5. Vērtēšanas sistēma

5.1. Eksāmena vērtēšanas kārtību, teorētiskās un praktiskās daļas, kā arī 4. profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skalas nosaka eksāmena programma.

5.2. Maksimālais iegūstamo punktu skaits teorētiskajā daļā – 40, praktiskajā daļā – 260, maksimālais punktu skaits kopā – 300.

5.3. Eksāmena teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtais kopējais punktu skaits nosaka vērtējumu ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai 3. profesionālās kvalifikācijas līmenim:

<i>Vērtējums ballēs</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Iegūto punktu skaits</i>	1– 53	54– 105	106– 157	158– 209	210– 225	226– 240	241– 255	256– 270	271– 285	286– 300

- 5.4. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas vērtēšanas kritēriji un to vērtēšanas skala: maksimālais punktu skaits – 40, kas ir 20% no kopīgā vērtējuma:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits					Iegūtie punkti
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	
1. Paraugdziesmas analīze un tās tehniskais apraksts, salīdzinājums ar portfolio dziesmām, profesionālās terminoloģijas pielietojums. (maksimālais punktu skaits – 20)					
1-10	11-16	17	18-19	20	
2. Izmantoto metožu un aparatūras apraksts, kritiskā pašvērtējuma atbilstība paveiktajam darbam, darba noformējums. (maksimālais punktu skaits – 20)					
1-10	11-16	17	18-19	20	
<i>Iegūti punkti kopā:</i>					

- 5.5. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas skala:
5.5.1. portfolio maksimālais vērtējums – 120 punkti, kas ir 40% no kopīgā vērtējuma:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits					Iegūtie punkti
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	
1. Instrumentu savstarpējais balanss. (maksimālais punktu skaits – 40)					
1-21	22-32	33-34	35-38	39-40	
2. Darba kvalitāte salīdzinot ar paraugdziesmu. (Tembrālā, dinamiskā un telpiskā līdzība.) (maksimālais punktu skaits – 40)					
1-21	22-32	33-34	35-38	39-40	
3. Darba apjoms un sarežģītības pakāpe. (maksimālais punktu skaits – 40)					
1-21	22-32	33-34	35-38	39-40	
<i>Iegūti punkti kopā:</i>					

5.5.2. studijas ieraksta un apstrādes klātienēs uzdevuma maksimālais vērtējums – 60 punktu, kas ir 20% no kopīgā vērtējuma:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits					Iegūtie punkti
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	
1. Skaņas plūsmas ķēdes pārzināšana. (maksimālais punktu skaits – 20)					
1–10	11–16	17	18–19	20	
2. Ieraksta tehnoloģiju atbilstība materiālam. (maksimālais punktu skaits – 20)					
1–10	11–16	17	18–19	20	
3. Darba izpildes ātrums, iekļaušanās paredzētajā laikā. (maksimālais punktu skaits – 20)					
1–10	11–16	17	18–19	20	
<i>Iegūti punkti kopā:</i>					

5.5.3. apskaņošanas uzdevuma maksimālais vērtējums – 60 punktu, kas ir 20% no kopīgā vērtējuma:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits					Iegūtie punkti
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	
1. Signāla plūsmas ķēdes pārzināšana. (maksimālais punktu skaits – 20)					
1–10	11–16	17	18–19	20	
2. Izvēlētās tehnikas un tās pielietojuma atbilstība. (maksimālais punktu skaits – 20)					
1–10	11–16	17	18–19	20	
3. FOH miksa balanss telpā (maksimālais punktu skaits – 20)					
1–10	11–16	17	18–19	20	
<i>Iegūti punkti kopā:</i>					

5.5.4. prezentācijas maksimālais vērtējums – 20 punktu, kas ir 5% no kopīgā vērtējuma:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits	Iegūtie

Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	punkti
1. Portfolio prezentācija, prasme sniegt atbildes uz jautājumiem. (maksimālais punktu skaits – 20)					
1–10	11–16	17	18–19	20	
<i>Iegūti punkti kopā:</i>					

5.6. Pēc teorētiskās daļas komisija apspriež, analizē mutiski un novērtē katra audzēkņa sniegumu. Vērtējuma pamatā ir atbilžu atbilstība Programmas prasībām, analītisko iemaņu un prāmju, teorētisko zināšanu un prasmju, vēsturisko zināšanu un prasmju kvalitāte. Vērtējumu ieraksta teorētiskās daļas protokolā.

5.7. Pēc praktiskā daļas komisija apspriež, analizē mutiski un novērtē katra audzēkņa sniegumu. Vērtējuma pamatā ir praktiskās daļas uzdevumu izpildes atbilstība Programmas prasībām. Vērtējumu ieraksta praktiskās daļas protokolā.

5.8. Pēc praktiskās daļas novērtēšanas, komisija saskaita katra audzēkņa teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtos punktus, pieņem lēmumu par galīgo vērtējumu, balstoties uz eksāmena programmā noteikto vērtēšanas skalu 3. profesionālās kvalifikācijas līmenim.

6. Tiesības un pienākumi

6.1. Audzēkņu tiesības:

- 6.1.1. saņemt pilnu informāciju par kompetences pārbaudes norises kārtību, vērtēšanas saturu un kritērijiem;
- 6.1.2. apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;
- 6.1.3. saņemt objektīvu vērtējumu saskaņā ar konkrētas izglītības programmas, mācību priekšmeta un eksāmena satura prasībām;
- 6.1.4. saņemt novērtējuma izskaidrojumu;
- 6.1.5. saņemt vērtējumu vienādos kompetences vērtēšanas norises apstākļos.

6.2. Komisijas tiesības:

- 6.2.1. noklausoties audzēkņa atbildi, uzdot jautājumus, lai precizētu atbildes kvalitāti;
- 6.2.2. nepieņemt audzēkņa kompetences demonstrējumu, ja viņš nav ievērojis eksāmena norises kārtību un prasības;
- 6.2.3. pieprasīt no audzēkņa paskaidrojumus par konstatētajiem eksāmena norises kārtības un prasību pārkāpumiem.

6.3. Audzēkņa pienākumi:

- 6.3.1. ievērot un izpildīt visus noteikumus un prasības, kas attiecas uz centralizēto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi un saturu;
- 6.3.2. atbildēt uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
- 6.3.3. sniegt paskaidrojumus par komisijas konstatētajiem eksāmena norises kārtības un prasību pārkāpumiem.

6.4. Komisijas pienākumi:

- 6.4.1. sniegt informāciju par audzēkņu kompetences vērtējuma un norises kārtību;
- 6.4.2. ļaut audzēknim apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;
- 6.4.3. objektīvi novērtēt audzēkņa kompetenci saskaņā ar eksāmena satura prasībām;
- 6.4.4. sniegt audzēknim novērtējuma izskaidrojumu;
- 6.4.5. nodrošināt audzēkņiem vienādus kompetences vērtējuma norises apstākļus;
- 6.4.6. ziņot Eksaminācijas institūcijas atbildīgai personai par konstatētiem pārkāpumiem kompetences vērtējuma norisē;
- 6.4.7. ievērot kompetences pārbaudes prasības un kārtību.

APSTIPRINU

Mākslu izglītības kompetences centra
“Ventspils Mūzikas vidusskola”
Direktora p. i. (paraksts*) Maija Solovjova

SAGATAVOJA

Mākslu izglītības kompetences centra
“Ventspils Mūzikas vidusskola”
informācijas vadības speciāliste (paraksts*) Līga Balode, 63625817

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālais kultūras centrs
Kultūrizglītības nodaļas
mūzikas izglītības eksperts (paraksts*) Kārlis Jēkabsons