



Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Mākslu izglītības kompetences centrs
”Ventspils Mūzikas vidusskola”

Reģ.nr. 3237303588

Lielais laukums 1, Ventspils, LV-3601
tālr.63622220

e-pasts vmv@kultura.lv ; www.vmv.ventspils.lv

PROGRAMMA

Ventspilī

17.04.2023.

Nr. 4

Par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi, saturu un vērtēšanas kritērijiem

Izstrādāta saskaņā ar
LR Ministru kabineta 2022. gada 29. novembra noteikumiem Nr. 752
Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību un
LR Kultūras ministrijas
2022. gada 28. novembra rīkojumu Nr. 1.1-4/70

Profesionālā kvalifikācija –

Vokālists, kora dziedātājs

4. profesionālās kvalifikācijas līmenis

Profesionālās vidējās izglītības programma 33 212 06 1 *Vokālā mūzika*

Eksāmenu norises datums – 2023. gada 16. jūnijs, 26. jūnijs

1. Vispārējā daļa

1.1. Profesionālās kvalifikācijas eksāmens (turpmāk – eksāmens) notiek saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 29. novembra noteikumiem Nr. 752 *Noteikumi par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu saturu un norises kārtību* (turpmāk – MK noteikumi) un Latvijas Nacionālā kultūras centra 2022. gada 28. novembra rīkojumu Nr. 1.1-4/70 un tā 8. pielikumu *Profesionālās kvalifikācijas eksāmena programma izglītības programmā Vokālā mūzika* (turpmāk – eksāmena programma).

1.2. Tiesības kārtot eksāmenu nosaka MK noteikumi.

1.3. Mākslu izglītības kompetences centrs “Ventspils Mūzikas vidusskola” (turpmāk – Skola) nodrošina Profesionālās kvalifikācijas eksāmena laikā nepieciešamos darba apstākļus eksaminējamām personām un Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijai.

1.4. Lai saņemtu diplomu par profesionālās vidējās izglītības (4. profesionālās kvalifikācijas līmeņa) iegūšanu ar kvalifikāciju *Vokālists, kora dziedātājs*, eksāmena teorētisko daļu ir atļauts kārtot audzēknim, kurš apguvis akreditētu profesionālās vidējās izglītības programmu 33 212 06 1 *Vokālā mūzika*, saņēmis galīgo vērtējumu – atzīmi 10 ballu sistēmā vai *ieskaitīts* visos izglītības programmas mācību priekšmetos un praktiskajās mācībās, praktisko daļu – audzēknim, kurš saņēmis galīgo vērtējumu kvalifikācijas praksē.

2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena organizācija un norise

- 2.1. Skola izveido eksāmena komisiju ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā un iesniedz Latvijas Nacionālajā Kultūras centrā tālākai saskaņošanai. Prasības komisijas locekļu izglītībā un profesionālajā pieredzē nosaka MK noteikumi.
- 2.2. Eksāmenu norises grafiku Skola sastāda saskaņā ar izglītības programmās noteikto laiku un iesniedz saskaņošanai Latvijas Nacionālajā Kultūras centrā.
- 2.3. Eksāmens ietver zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmes pārbaudi. Tas sastāv no teorētiskās un praktiskās daļas, un eksāmens ir nokārtots, ja eksaminējamais ir piedalījies abās eksāmena daļās un iegūvis vērtējumu, ne zemāku par 5 (viduvēji) ballēm.
- 2.4. Audzēkņus ar MK noteikumiem, eksāmena programmu un šo Izpildes kārtību iepazīstina Skolas direktora vietnieks ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms eksāmena. Audzēkņi iepazīšanos ar minētajiem dokumentiem apliecina uz veidlapas ar savu parakstu.
- 2.5. Skola sagatavo un iesniedz eksāmena komisijai šādus dokumentus:
 - 2.5.1. Skolas direktora rīkojumu par personām, kurām atļauts kārtot eksāmenu;
 - 2.5.2. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas protokola veidlapu, kurā ir aizpildīta aile ar eksaminējamo vārdu, uzvārdu atbilstoši Skolas direktora rīkojumam par atļauju kārtot eksāmenu;
 - 2.5.3. Skolas direktora apstiprinātu veidlapu, kurā eksaminējamie ir parakstījušies par iepazīšanos ar MK noteikumiem, eksāmena programmu un šo Programmu;
 - 2.5.4. MK noteikumus, eksāmena programmu, šo Programmu;
 - 2.5.5. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena rezultātu kopsavilkuma veidlapu, kurā ir aizpildīti 1. - 4. punkts un eksaminējamo vārds, uzvārds atbilstoši Skolas direktora rīkojumam par atļauju kārtot eksāmenu.
- 2.6. Eksaminējamais drīkst iziet no eksāmena telpas tikai ar eksāmena komisijas priekšsēdētāja atļauju.
- 2.7. Eksaminējamie, ierodoties uz eksāmenu, eksāmena komisijai uzrāda personu apliecinošu dokumentu.
- 2.8. Audzēknis, kurš laikus neierodas uz eksāmenu, var piedalīties tajā tikai ar komisijas priekšsēdētāja atļauju.
- 2.9. Eksāmena laikā jāizslēdz mobilie tālruņi.
- 2.10. Eksāmenā var piedalīties novērotāji. Personas, kuras var iegūt novērotāja statusu, viņu pienākumus un tiesības nosaka MK noteikumi.
- 2.11. Eksāmenu vada komisijas priekšsēdētājs. Pirms eksāmena komisija pārbauda, vai ir iesniegti 2.5. punktā minētie dokumenti, iepazīstina audzēkņus ar eksāmena norises kārtību, daļām, norises vietām un uzdevumu izpildes laikiem.

- 2.12. Pēc eksāmena visu daļu norises komisija pieņem lēmumu par vērtējumu un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu. To noformē ar protokolu (MK Noteikumu pielikums), ko paraksta visi komisijas locekļi. Audzēkņi tiek iepazīstināti ar komisijas lēmumu divu darbdienu laikā pēc eksāmena.
- 2.13. Profesionālo kvalifikāciju piešķir, ja eksāmena galīgais vērtējums nav zemāks par 5 (viduvēji).
- 2.14. Pēc visu Valsts noslēguma pārbaudījumu (izglītības programmā paredzētie Centralizētie eksāmeni, Kvalifikācijas eksāmeni) protokolu saņemšanas Skola pieņem lēmumu par diplomu izsniegšanu audzēkņiem. Lēmumu noformē ar direktora rīkojumu.
- 2.15. Skolas direktora rīkojums ir profesionālās izglītības dokumentu saņemšanas pamats.
- 2.16. Komisijas priekšsēdētājam ir tiesības eksāmenu neuzsākt vai pārtraukt to uz nenoteiktu laiku, ja netiek ievērota šī Izpildes kārtība. Ja eksāmena norisi nav iespējams atjaunot tajā pašā dienā, tad par to nekavējoties jāziņo Kultūras ministrijai.
- 2.17. Audzēkņiem, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradušies uz eksāmenu vai kādu tā daļu, Skolā jāiesniedz iesniegums ar pievienotu attaisnojošu dokumentu. Skola triju darba dienu laikā informē eksaminējamo personu par atļauju kārtot eksāmenu, iespējamo eksāmena norises vietu un laiku. Skola organizē papildu eksāmenu laikā līdz nākamā mācību gada sākumam, bet ne ātrāk kā mēnesi pēc kvalifikācijas eksāmena norises.
- 2.18. Audzēkņi, kuri eksāmenu nav kārtājuši bez attaisnojoša iemesla vai kurus neapmierina iegūtais vērtējums, ir tiesīgi kārtot eksāmenu nākamajā mācību gadā, sedzot kvalifikācijas eksāmena izmaksas.
- 2.19. Par atkārtota eksāmena kārtošanu komisija pieņem atsevišķu lēmumu.
- 2.20. Eksaminējamajiem ir tiesības apstrīdēt kvalifikācijas eksāmenu komisijas lēmumu MK noteikumu 81. punktā noteiktajā kārtībā.

3. Eksāmena teorētiskā daļa

- 3.1. Eksāmenā teorētiskās zināšanas pārbauda ar rakstisku darbu – testu, kuru veido jautājumi un uzdevumi atbilstoši Izglītības programmā izvirzītajiem mērķiem.
- 3.2. Audzēkņus ar jautājumu loku iepazīstina 2 mēnešus pirms eksāmena.
- 3.3. Latvijas Nacionālajā kultūras centrā saskaņoto testu direktora norīkotais eksāmena komisijas palīgs sagatavo nepieciešamajā skaitā, ievieto aploksnē, kuru aizlīmē un aizzīmogo un nodod direktoram ievietošanai seifā. Eksāmena teorētiskās daļas norises dienā direktors atver aploksni 30 minūtes pirms eksāmena sākuma eksāmena vadītāja, novērotāja un eksaminējamo pārstāvja klātbūtnē. Nepieciešamības gadījumā palīgs nodrošina trūkstošo materiālu pavairošanu nepieciešamajā skaitā.
- 3.4. 15 minūtes pirms eksāmena sākuma eksāmena vadītājs aicina skolēnus ienākt eksāmena telpā pa vienam, pārbauda personu apliecinošos dokumentus, izsniedz lapiņu ar vārdu, uzvārdu, izglītības programmas kodu, nosaukumu, kvalifikāciju, ievērojot 2 metru distanci, iepazīstina ar eksāmena norisi.

- 3.5.5 minūtes pirms eksāmena sākuma eksāmena vadītājs izdala eksāmena darba lapas, uzaicina tajās ierakstīt vārdu, uzvārdu, izglītības programmas kodu un nosaukumu, kvalifikāciju.
- 3.6. Eksāmena teorētiskās daļas sākums ir 2023. gada 16. jūnijā plkst. 11:00, darba izpildes laiks – 100 minūšu, eksāmens beidzas 12:40.
- 3.7. Eksāmena teorētiskā daļa notiek klātienē, ievērojot valstī noteiktos drošības pasākumus, un norises vieta ir Skolas telpas Lielajā laukumā 1, Ventspilī. Precīzus telpu numurus nosaka direktors ar rīkojumu ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms eksāmena.
- 3.8. Tests notiek speciāli sagatavotās skolas mācību telpās. Katram audzēknim paredzēta viena vieta pie viena galda ar vienu krēslu. Audzēkņu sēdvietas atrodas 2 metru attālumā viena no otras. Eksāmena telpā redzamā vietā ir novietots pulkstenis.
- 3.9. Testa noslēgumā audzēkņi darba lapas nodod komisijai.
- 3.10. Pēc eksāmena teorētiskās daļas beigām eksāmena vadītājs sakārto darba lapas audzēkņu uzvārdu alfabētiskā secībā, ievieto aploksnē, aploksnī aizlīmē, uz tās uzraksta eksāmena nosaukumu un datumu, nodod Skolas direktoram apzīmogošanai un ievietošanai seifā līdz darbu labošanai.

4. Eksāmena praktiskā daļa

- 4.1. Praktisko iemaņu, prasmju un attieksmju pārbaude notiek atklātā koncerta veidā, kuru saturs atbilst Izglītības programmā izvirzītajiem mērķiem.
- 4.2. Praktiskās daļas saturu nosaka eksāmenu programma.
- 4.3. Eksāmena praktiskās daļa *Solo dziedāšana* sastāv no vienas ārijas no operas, operetes vai vokāli instrumentāla lielas formas darba, ārzemju komponista dziesmas vai romances oriģinālvalodā, latviešu komponista dziesmas, tautas dziesmas vai tautas dziesmas apdares ar klavieru pavadījumu vai *a capella* koncertizpildījuma no galvas; minimālais uzstāšanās laiks katram audzēknim – 9 minūtes.
- 4.4. Eksāmena praktiskās daļas disciplīna *Vokālais ansamblis* sastāv no divu brīvi izvēlētu dažādu stilu skaņdarbu koncertizpildījuma no galvas kopā ar ansambļa partneriem; minimālais uzstāšanās laiks ansamblim – 5 minūtes.
- 4.5. Eksāmena praktiskās daļas norises sākums – 2023. gada 26. jūnijs plkst. 12:30.
- 4.6. Eksāmena praktiskās daļas norises ilgums:
- 4.6.1. *Solo dziedāšana*: Nikolass Deivids Funo – 11'50";
- 4.6.2. *Vokālais ansamblis*: Nikolass Deivids Funo – 7'25".
- 4.7. Eksāmena praktiskā daļa notiek klātienē, un tās norises vieta – lielā zālē skolas telpās Lielajā laukumā 1, Ventspilī.
- 4.8. Eksāmena praktiskajā daļā programmas atskaņošanai koncertzālē novietotas klavieres. Zālē novietots galds komisijas darbam, uz tā – dokumenti un citi nepieciešamie materiāli komisijas darbam,

pie galda – krēsli komisijai. Audzēkņi uzstājas pēc izglītības programmas vadītāja sastādītas programmas. Par eksāmenu norises kvalitāti atbild izglītības programmas vadītājs.

4.9. Eksāmenu programmas audzēkņiem apstiprina ar direktora rīkojumu ne vēlāk kā 4 mēnešus pirms eksāmena.

5. Vērtēšanas sistēma

5.1. Eksāmena vērtēšanas kārtību, teorētiskās un praktiskās daļas, kā arī 4. profesionālās kvalifikācijas eksāmena vērtēšanas skalas nosaka eksāmena programma.

5.2. Maksimālais iegūstamo punktu skaits teorētiskajā daļā – 50, praktiskajā daļā – 250, maksimālais punktu skaits kopā – 300.

5.3. Kvalifikācijas darba praktisko un teorētisko daļu vērtē profesionālā kvalifikācijas eksāmena komisija.

5.4. Eksāmena teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtais kopējais punktu skaits nosaka vērtējumu ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai 4. profesionālās kvalifikācijas līmenim:

Iegūto punktu skaits	1–53	54–105	106–157	158–209	210–225	226–240	241–255	256–270	271–285	286–300
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5.5. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas – testa – vērtēšanas kritēriji:

5.5.1. vērtējot teorētiskās daļas slēgtā un atvērtā tipa 35 jautājumus tiek piešķirti:

5.5.2. par pareizu atbildi - 1 punktu;

5.5.3. par nepareizu atbildi - 0 punktu.

5.5.3.1. paaugstinātas grūtības pakāpes katru jautājuma atbildi vērtē ar 0 līdz 5 punktiem:

5.5.3.2. 5 punkti tiek piešķirti, ja atbildē uz jautājumu ir mērķtiecīgi izvēlēts faktū materiāls, precīza terminoloģija. Jautājums ir izprasts, tajā ir radoši, oriģināli spriedumi, atziņas;

5.5.3.3. 4 punkti tiek piešķirti, ja atbildē uz jautājumu ir izmantoti fakti savu spriedumu argumentēšanai. Atbildes izklāstā ir nozīmīgas, patstāvīgas domas, spriedumi, atziņas, lietota pareiza terminoloģija;

5.5.3.4. 3 punkti tiek piešķirti, ja atbildē izmantotie fakti ir nekonkrēti, nav pārliecinoši sprieduma pamatošanai, atsevišķas kļūdas terminoloģijas lietošanā. Atbilde uz jautājumu ir nepilnīga, sašaurināta ir vērojama fragmentāra pieeja;

5.5.3.5. 2 punkti tiek piešķirti, ja atbildē uz jautājumu izmantoti maznozīmīgi fakti. Jautājuma virspusēja izpratne, atbilde ir vispārīga, nekonkrēta, īsa, kļūdas terminoloģijas lietošanā;

5.5.3.6. 1 punkts tiek piešķirts, ja atbildē uz jautājumu izmantoti vispārīgi spriedumi, kuri nav saistīti ar konkrētiem faktiem vai minēti kļūdaini fakti, nepareizi lietota terminoloģija;

5.5.3.7. 0 punkti tiek piešķirti, ja nav izpratnes par jautājumu.

5.6. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas *Solo dziedāšana* vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas skala:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits					Iegūtie punkti
1. Muzikālais, mākslinieciskais un emocionālais sniegums (satura atklāsme, tempa izvēle, dinamika, frāzējums). Maksimālais punktu skaits – 60					
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	
1-31	32-48	49-51	52-57	58-60	
2. Vokālā tehnika (elpas balsts, dikcija, intonācija). Maksimālais punktu skaits – 60					
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	
1-31	32-48	49-51	52-57	58-60	
3. Kopiespaids (programmas sarežģītības pakāpe, skatuves kultūra). Maksimālais punktu skaits – 60					
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	
1-31	32-48	49-51	52-57	58-60	
					<i>Iegūtie punkti kopā:</i>

5.7. Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas *Vokālais ansamblis* vērtēšanas kritēriji un vērtēšanas skala:

Vērtēšanas kritēriji un iegūstamais punktu skaits					Iegūtie punkti
Tembrālā, dinamiskā, muzikālā saskaņa ansamblī. Maksimālais punktu skaits – 70					
Vāji	Viduvēji	Labi	Ļoti labi	Izcili	
1 – 36	37 – 56	57 – 59	60 – 66	67 – 70	

5.8. Teorētiskās daļas darbus vērtē eksāmena komisija praktiskās daļas norises dienā. Direktors izsniedz komisijas priekšsēdētājam aplokšni ar audzēkņu darba lapām. Komisijas priekšsēdētājs organizē darbu labošanu un vērtēšanu. Vērtējumus ieraksta teorētiskās daļas protokolā, ko paraksta visi komisijas locekļi.

5.9. Pēc praktiskā eksāmena norises komisija apspriež, analizē mutiski un novērtē katra audzēkņa sniegumu. Vērtējuma pamatā ņem vērā programmas atbilstību satura nosacījumiem, sarežģītības pakāpi, uzstāšanās kultūru, atskaņojuma atbilstību komponista norādēm, izpildījuma tehniku un māksliniecisko sniegumu. Katras disciplīnas vērtējumu ieraksta atsevišķā protokolā.

5.10. Praktiskās daļas galīgo vērtējumu katram audzēknim iegūst, saskaitot visu komisijas locekļu piešķirto punktu skaitu katram audzēknim un daļa ar komisijas locekļu skaitu, iegūstot galīgo praktiskās daļas vērtējumu.

5.11. Pēc praktiskās daļas novērtēšanas, komisija saskaita katra audzēkņa teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtos punktus, pieņem lēmumu par galīgo vērtējumu, balstoties uz eksāmena programmā noteikto vērtēšanas skalu 3. profesionālās kvalifikācijas līmenim.

6. Tiesības un pienākumi

6.1. Audzēkņu tiesības:

- 6.1.1. saņemt pilnu informāciju par kompetences pārbaudes norises kārtību, vērtēšanas saturu un kritērijiem;
- 6.1.2. apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;
- 6.1.3. saņemt objektīvu vērtējumu saskaņā ar konkrētas izglītības programmas, mācību priekšmeta un eksāmena satura prasībām;
- 6.1.4. saņemt novērtējuma izskaidrojumu;
- 6.1.5. saņemt vērtējumu vienādos kompetences vērtēšanas norises apstākļos.

6.2. Komisijas tiesības:

- 6.2.1. noklausoties audzēkņa atbildi, uzdot jautājumus, lai precizētu atbildes kvalitāti;
- 6.2.2. nepieņemt audzēkņa kompetences demonstrējumu, ja viņš nav ievērojis eksāmena norises kārtību un prasības;
- 6.2.3. pieprasīt no audzēkņa paskaidrojumus par konstatētajiem eksāmena norises kārtības un prasību pārkāpumiem.

6.3. Audzēkņa pienākumi:

- 6.3.1. ievērot un izpildīt visus noteikumus un prasības, kas attiecas uz profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi un saturu;
- 6.3.2. atbildēt uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
- 6.3.3. sniegt paskaidrojumus par komisijas konstatētajiem eksāmena norises kārtības un prasību pārkāpumiem.

6.4. Komisijas pienākumi:

- 6.4.1. sniegt informāciju par audzēkņu kompetences vērtējuma un norises kārtību;
- 6.4.2. ļaut audzēknim apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas, brīvi demonstrēt savu kompetenci;
- 6.4.3. objektīvi novērtēt audzēkņa kompetenci saskaņā ar eksāmena satura prasībām;
- 6.4.4. sniegt audzēknim novērtējuma izskaidrojumu;
- 6.4.5. nodrošināt audzēkņiem vienādus kompetences vērtējuma norises apstākļus;
- 6.4.6. ziņot Eksaminācijas institūcijas atbildīgai personai par konstatētiem pārkāpumiem kompetences vērtējuma norisē;
- 6.4.7. ievērot kompetences pārbaudes prasības un kārtību.

Pielikumi:

1. pielikums – Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētisko zināšanu pārbaudes darbs
2. pielikums – Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas darba labotāja lapa
3. pielikums – Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktisko iemaņu, prasmju un attieksmju pārbaudes darba saturs

APSTIPRINU

Mākslu izglītības kompetences centra
“Ventspils Mūzikas vidusskola”
Direktora p. i. (paraksts*) Maija Solovjova

SAGATAVOJA

Mākslu izglītības kompetences centra
“Ventspils Mūzikas vidusskola”
informācijas vadības speciāliste (paraksts*) Līga Balode, 63625817

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālais kultūras centrs
Kultūrizglītības nodaļas
mūzikas izglītības eksperts (paraksts*) Kārlis Jēkabsons