



Latvijas Republikas Kultūras ministrija  
**Mākslu izglītības kompetences centrs**  
**"Ventspils Mūzikas vidusskola"**  
Reģ.nr. 3237303588  
Lielais laukums 1, Ventspils, LV-3601  
Tālr.: 63622220; e-pasts: [vmv@kultura.lv](mailto:vmv@kultura.lv)  
[www.vmv.ventspils.lv](http://www.vmv.ventspils.lv)

---

20.01.2023.

Nr. 20.01.-1

## **Datu subjektu pieprasījumu izskatīšanas noteikumi**

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Šo noteikumu mērķis ir noteikt Mākslu izglītības kompetences centra "Ventspils Mūzikas vidusskola" (turpmāk – Iestāde) vienotu datu subjektu pieprasījumu saņemšanas, izskatīšanas un īstenošanas procesu.
- 1.2. Noteikumi attiecas uz visiem Iestādes darbiniekiem, kas apstrādā personas datus.

### **2. Personas datu apstrādes principi**

- 2.1. Personas datu apstrādes principi ir:
  - 2.1.1. dati tiek godīgi un likumīgi apstrādāti;
  - 2.1.2. datu apstrāde tiek veikta konkrētiem mērķiem;
  - 2.1.3. dati nav pārmērīgi;
  - 2.1.4. dati ir precīzi;
  - 2.1.5. dati netiek ilgāk glabāti, nekā tas nepieciešams;
  - 2.1.6. dati tiek apstrādāti ievērojot datu subjekta tiesības;
  - 2.1.7. dati ir drošībā;
  - 2.1.8. dati netiek pārsūtīti citām organizācijām, iestādēm vai ārvalstīm bez drošas adekvātas aizsardzības.

### **3. Datu subjekta tiesības**

- 3.1. Datu subjektam ir šādas tiesības piekļūt datiem un saņemt:
  - 3.1.1. informāciju par datu apstrādes nolūkiem, kā arī apstrādes juridisko pamatu;
  - 3.1.2. informāciju par personas datu kategorijām;
  - 3.1.3. personas datu saņēmēji vai kategorijas, kam dati ir izpausti pēdējo 2 gadu laikā;
  - 3.1.4. laika posms, cik ilgi dati tiks uzglabāti;
  - 3.1.5. pastāv tiesības pieprasīt datu:
    - 3.1.5.1. labošanu (ja dati nav precīzi vai aktuāli);

- 3.1.5.2. dzēšanu;
- 3.1.5.3. pārnest datus (ja mainīta iestāde);
- 3.1.5.4. iebilst pret apstrādi (atsaucot savu piekrišanu).
- 3.1.6. tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei (Datu valsts inspekcijai);
- 3.1.7. visa pieejamā informācija par datu avotu, ja dati netiek vākti no datu subjekta;
- 3.1.8. vai pastāv automatizēta lēmuma pieņemšana, tostarp profilēšana.
- 3.2. Datu subjektam nav tiesības saņemt informāciju, ja šo informāciju ir aizliegts izpaust saskaņā ar normatīvajiem aktiem nacionālās drošības, valsts aizsardzības, sabiedrības drošības un krimināltiesību jomā, kā arī tādēļ, lai nodrošinātu sabiedrības finansiālās intereses nodokļu aizsardzības, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas jomā vai finanšu tirgus dalībnieku uzraudzību un to garantiju sistēmu darbību, neregulējuma piemērošanu un makroekonomisko analīzi, un konfidencialu informāciju.

#### **4. Datu subjekta pieprasījums**

- 4.1. Iestādes darbiniekam ir jāspēj identificēt pieprasījums, kas attiecas uz personas datu subjekta tiesībām.
- 4.2. Datu subjekta pieprasījumam ir jābūt rakstveida formā vai tādā, kas saskaņā ar tiesību aktiem var tikt uzskatīts par rakstveida formu, piemēram, elektronisks dokuments, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3. Pieprasījumu var iesniegt pats datu subjekts vai tā likumīgais pārstāvis.

#### **5. Datu subjekta tiesību realizācija**

##### **5.1. Datu subjekta piekļuves tiesības:**

- 5.1.1. saņemt apstiprinājumu, ka dati tiek vai netiek apstrādāti;
- 5.1.2. tiesības piekļūt tikai saviem datiem (ne informācijai);
- 5.1.3. var saņemt informāciju par datu saņēmējiem vai saņēmēju kategorijām, apstrādes nolūkiem, laikposmu datu glabāšanai, datu avotu, ja dati netiek vākti no datu subjekta.

##### **5.2. Tiesības labot datus:**

- 5.2.1. ja dati nav precīzi;
- 5.2.2. dati ir nepilnīgi.

##### **5.3. Tiesības dzēst datus:**

- 5.3.1. ja personas dati vairs nav nepieciešami saistībā ar mērķi, kādam tie tika vākti vai citādi apstrādāti;
- 5.3.2. tiek atsaukta piekrišana, uz kuras pamata tika veikta apstrāde;
- 5.3.3. datu subjekts iebilst pret apstrādi, un datu apstrādei nav svarīgāka leģitīma pamata;
- 5.3.4. personas dati ir apstrādāti nelikumīgi;
- 5.3.5. dati ir jādzēš, lai nodrošinātu, ka tiek pildīts juridisks pienākums, kas noteikts tiesību aktos;
- 5.3.6. nepiemēro, ja dati apstrādājami:
  - 5.3.6.1. lai īstenotu tiesības uz vārda brīvību un informāciju;
  - 5.3.6.2. lai izpildītu juridisku pienākumu, kas prasa apstrādi, kā paredzēts tiesību aktos;
  - 5.3.6.3. pamatojoties uz sabiedrības interesēm sabiedrības veselības jomā;
  - 5.3.6.4. arhivēšanas nolūkos sabiedrības interesēs, zinātniskās vai vēstures pētniecības nolūkos, vai statistikas nolūkos;
  - 5.3.6.5. lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības.

##### **5.4. Tiesības ierobežot datu apstrādi, ja pastāv viens no šādiem apstākļiem:**

- 5.4.1. datu subjekts apstrīd personas datu precizitāti – uz laiku, kurā Iestāde var pārbaudīt personas datu precizitāti;

- 5.4.2. apstrāde ir nelikumīga un datu subjekts iebilst pret personas datu dzēšanu un tās vietā pieprasa datu izmantošanas ierobežošanu;
- 5.4.3. Iestādei personas dati apstrādei vairs nav vajadzīgi, taču tie ir nepieciešami datu subjektam, lai celtu, īstenotu vai aizstāvētu likumīgas prasības;
- 5.4.4. datu subjekts ir iebildis pret apstrādi, kamēr nav pārbaudīts, vai pārziņa leģitīmie iemesli nav svarīgāki par datu subjekta leģitīmajiem iemesliem.

**5.5. Tiesības pārnest datus:**

- 5.5.1. ja tehniski ir iespēja īstenot;
- 5.5.2. tikai datus attiecībā uz datu subjektu;
- 5.5.3. tikai datus, kurus datu subjekts ir sniedzis pārzinim tieši vai izmantojot pakalpojumu;
- 5.5.4. attiecas uz datiem, kas glabājas atsevišķās ierīcēs un datu informācijas sistēmās;
- 5.5.5. neattiecas uz apstrādi, kas ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

**5.6. Tiesības iebilst datu apstrādei:**

- 5.6.1. tiesības iebilst datu apstrādei, kas tiek veikta, lai izpildītu uzdevumu sabiedrības interesēs vai pārziņa leģitīmās interesēs, ja datu subjekts pamatojas uz iemesliem saistībā ar viņa īpašo situāciju;
- 5.6.2. neattiecas uz datu apstrādi zinātniskās vai vēstures pētniecības, arhivēšanas vai statistikas nolūkos.

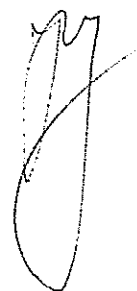
**5.7. Automatizētu lēmumu pieņemšana:**

- 5.7.1. kuras pamatā ir tikai automatizēta personas datu apstrāde, izmantojot tehnoloģiskos līdzekļus bez cilvēku līdzdalības;
- 5.7.2. Iestādē netiek veikta automatizēta datu apstrāde.

## **6. Rīcība, saņemot datu subjekta pieprasījumu**

- 6.1. Saņemot datu subjekta pieprasījumu, Iestādes darbiniekam ir jāpārlicinās par pieprasījuma iesniedzēja identitāti, lūdzot uzrādīt pasi vai personas apliecību, izņemot gadījumu, ja pieprasījums ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
- 6.2. Pieprasījums tiek apstrādāts saskaņā ar Iestādes dokumentu aprites noteikumiem un nodots Darbiniekam, kurš sniegs atbildi datu subjektam (turpmāk – Darbinieks).
- 6.3. Darbinieks, ja nepieciešams, var lūgt datu subjektam sniegt papildus informāciju vai precizēt informāciju par pieprasījumu.
- 6.4. Darbinieks pirms atbildes sniegšanas datu subjektam var konsultēties ar Iestādes datu aizsardzības speciālistu.
- 6.5. Atbilde uz datu subjekta pieprasījumu jāsniedz mēneša laikā bez maksas no attiecīgā pieprasījuma saņemšanas dienas. Ņemot vērā katra konkrētā pieprasījuma sarežģītību un skaitu, minēto laika posmu var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, sniedzot starpatbildi mēneša laikā.
- 6.6. Atbilde uz datu subjekta pieprasījumu tiek sniegta jebkurā gadījumā - var vai nevar pieprasījumu izpildīt.
- 6.7. Darbinieks, ja datu subjekta pieprasījums ir pamatots, veic atbilstošas darbības (piem. labo, papildina, dzēš datu subjekta personas datus).

Direktors



J. Macpans