



Latvijas Republikas Kultūras ministrija  
**Mākslu izglītības kompetences centrs**  
**"Ventspils Mūzikas vidusskola"**  
Reģ.nr. 3237303588  
Lielais laukums 1, Ventspils, LV-3601  
Tālr.: 63622220; e-pasts: [vmv@kultura.lv](mailto:vmv@kultura.lv)  
[www.vmv.ventspils.lv](http://www.vmv.ventspils.lv)

17.01.2023.

Nr.17.01.-1

## **Darbinieku personas datu apstrādes un aizsardzības kārtība izglītības iestādē**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Šie noteikumi (turpmāk – kārtība) nosaka Mākslu izglītības kompetences centra "Ventspils Mūzikas vidusskola" (turpmāk – izglītības iestāde) darbinieku personas datu apstrādes un aizsardzības kārtību tiesiskai personas datu apstrādei atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – datu regula), Fizisko personas datu apstrādes likuma (turpmāk – likums) prasībām un citiem normatīvajiem aktiem.
2. Darbinieku personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu izglītības iestādes funkcijas un noteiktos uzdevumus, ievērojot Satversmes 96.pantā darbinieku noteiktās tiesības uz personas privātumu.
3. Kārtības ievērošana attiecas uz visiem izglītības iestādes darbiniekiem (tostarp brīvprātīgā darba veicējiem, praktikantiem u.c. personām), kas īsteno vai piedalās izglītības iestādes funkciju īstenošanā un uzdevumu izpildē (turpmāk – darbinieki).
4. Izglītības iestāde ievēro arī citos tās pieņemtajos dokumentos noteiktās vispārīgās prasības tiesiskai personas datu apstrādei, kas vienlaikus piemērojamas ar šo kārtību, ja tādi izdoti (piemēram, Privātuma politika, u.c.).
5. Uz darbinieku personas datu apstrādi ir attiecināmi datu regulā noteiktie termini, vispārīgās prasības, apstrādes principi un citi noteikumi. Kārtībā nav iekļautas tiesību normas, kas dublē augstāka vai tāda paša spēka normatīvā akta tiesību normās ietverto normatīvo regulējumu.
6. Darbinieku personas dati tiek apstrādi tikai pamatojoties uz datu regulas 6.panta 1.punktā noteiktajiem tiesiskajiem pamatiem, galvenokārt, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteikto pienākumu vai piešķirtajām pilnvarām.
7. Izglītības iestāde apstrādā darbinieka personas datus šādiem mērķiem:
  - 7.1. darba tiesisko attiecību nodibināšana;
  - 7.2. darba laika un samaksas plānošana un aprēķināšana;
  - 7.3. darba samaksas dokumentu sagatavošana, nodošana izpildei un izmaksai;
  - 7.4. darbinieka profila izveidošana elektroniskās sistēmās, e-pasta adreses izveide e-klasē;
  - 7.5. darbinieka kā kontaktpersonas vai pilnvarotās personas (paraksta tiesīgās personas) iekļaušana līgumos;
  - 7.6. darbinieku novērtēšana;
  - 7.7. darbinieku darba drošības, ugunsdrošības un civilās aizsardzības ievērošana;
  - 7.8. dokumentu glabāšana vēsturiskiem mērķiem;
  - 7.9. darbinieku obligāto veselības pārbažu dati, uzglabājot darbinieku veselības kartes;

- 7.10. foto fiksāciju, audiovizuālu fiksāciju un kontaktinformācijas publicēšana izglītības iestādes mājaslapā sabiedrības informēšanai par izglītības iestādes darbu un citiem reprezentatīviem nolūkiem (nodrošinot izglītības iestādes darba caurskatāmību un atvērtību);
- 7.11. lai novērstu iespējamās domstarpības neizdevušās komunikācijas vai cilvēciskā faktora rezultātā (tiek veikti telefona sarunu audioieraksti).
8. Izglītības iestāde apstrādā šādas personas datu kategorijas par darbinieku:
- 8.1. identificējoša informācija (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, attēls, maksājumu iestādes konta numurs) un kontaktinformācija (adrese un tālruņa numurs);
- 8.2. darbinieka raksturojoša informācija, piemēram, dzimums, vecums, veselības stāvoklis (obligātās veselības pārbaudes), invaliditātes esamība u.c.;
- 8.3. informācija, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu drošību un aizsardzību;
- 8.4. foto, audio, video un audiovizuālas fiksācijas;
- 8.5. telefona sarunu audioieraksta dati.
9. Izglītības iestāde nepieciešamības gadījumā personas datus nodod šādām trešajām personām:
- 9.1. Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Izglītības ministrija;
- 9.2. medicīnas iestādes vai ārstniecības personām, ja darbiniekam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības;
- 9.3. izglītības iestādes dibinātājam, kas pārrauga izglītības iestādes darbību, Latvijas Nacionālajam Kultūras centram;
- 9.4. bērnu tiesību aizsardzības iestādēm, kā arī citām tiesību aizsardzības iestādēm, ja to nosaka normatīvie akti;
- 9.5. apstrādātājiem, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu.
10. Izglītības iestāde glabā darbinieka personas datus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad izglītības iestāde glabā personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai. Attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai darbinieks izsaka piekrišanu, izglītības iestāde apstrādā personas datus līdz attiecīgā mērķa sasniegšanai.
11. Darbiniekam ir šādas tiesības:
- 11.1. ja izglītības iestāde apstrādā nepareizus, neprecīzus vai neaktuālus personas datus, lūgt precizēt personas datus;
- 11.2. piekļūt saviem personas datiem, proti, lūgt informāciju, kādus personas datus izglītības iestāde apstrādā par darbinieku;
- 11.3. lūgt savu personas datu dzēšanu, kuru apstrādes pamats ir darbinieka piekrišana. Netiek dzēsti personas dati, ja to apstādi nosaka normatīvie akti;
- 11.4. nodrošināt datu pārnesamību, proti, lūgt izglītības iestādei nosūtīt tās rīcībā esošos personas datus citai iestādei elektroniski. Informējam, ka šo tiesību var realizēt, ja personas dati ir elektroniskā formā;
- 11.5. lūgt ierobežot savu personas datu apstrādi, piemēram, ja darbinieks norāda, ka izglītības iestāde apstrādā neprecīzus personas datus;
- 11.6. vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, ja darbinieks uzskata, ka izglītības iestāde pretlikumīgi apstrādā viņa personas datus.

Direktors



J. Macpans